



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026 № 891-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

071178 *

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП, от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП, от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП, от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП, от 25.06.2026 № 724-ПП, от 09.07.2026 № 800-ПП, от 20.07.2026 № 850-ПП, от 20.07.2026 № 855-ПП, от 21.07.2026 № 858-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 27.07.2026 № 891-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «9. Подпрограмма 5 «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области» подраздел «9.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства» изложить в следующей редакции:

«9.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие фермерских хозяйств)

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие фермерских хозяйств) (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 01.01 «Реализация проектов создания и (или) развития хозяйства» основного мероприятия 01 «Развитие фермерства и кооперации на сельских территориях» подпрограммы 5 «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области» настоящей Государственной программы разработан в соответствии со статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, установленными приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

Классификатор – Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»;

ОКПД 2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) границащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города Московской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(далее – Министерство);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Московской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских округов, городских округов, муниципальных округов (за исключением городских округов, на территориях которых находится административный центр Московской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области, в том числе сформированные за счет субсидии из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии, на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие фермерских хозяйств).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Категория отбора: крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – участник отбора).

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявлений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты

окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских компаний лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка; отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения получателя субсидии (участника отбора) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

сведения о земельном участке (земельных участках), которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

получатель субсидии (участник отбора) представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 6) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 31 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии;
- 7) проект фермерского хозяйства, реализуемый участником отбора (получателем субсидии) в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции, по форме, установленной в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах одиннадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом пункта 13 Порядка, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, по форме, установленной

в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2023 № 164, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности и (или) иное право участника отбора на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта, на срок, необходимый для реализации проекта;

3) устав крестьянского (фермерского) хозяйства (со всеми приложениями и изменениями) – для юридического лица;

4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства – для крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;

5) документы, подтверждающие родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства по отношению к главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) паспорт гражданина Российской Федерации главы крестьянского (фермерского) хозяйства (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

7) справка об уплате или освобождении от уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС) за период, в котором приобретено имущество;

8) договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ (со всеми приложениями и изменениями);

9) передаточные документы (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);

10) платежные документы об оплате полной стоимости имущества, проведенных работ, оказанных услуг;

11) счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» присутствует ссылка на счет);

12) при приобретении оборудования, машин, техники:

паспорт или гарантийный талон (где указаны производитель и год выпуска);

фотография информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии);

сертификаты соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающие соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

13) при приобретении самоходных машин, автотранспортных средств:

паспорт самоходной машины или паспорт транспортного средства (или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

сертификат соответствия или декларация о соответствии, подтверждающие соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

14) при приобретении поголовья сельскохозяйственных животных, птицы, рыболопачного материала, семени (спермы) – ветеринарные сопроводительные документы с описью, оформленные в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий»;

15) сертификат соответствия производства органической продукции, выданный аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (при наличии);

16) сертификат (сертификаты) соответствия посадочного материала, и (или) свидетельство на семена сельскохозяйственных растений, и (или) удостоверение о качестве семян сельскохозяйственных растений, и (или) протокол испытаний – при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

17) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами; должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью; должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания участником отбора (уполномоченным лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

16. Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов

в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (за исключением случаев, установленных Порядком).

18. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Министерство в срок, не позднее 60 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки подлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

21. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки подлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направлений затрат, планируемых к возмещению за счет субсидии, направлениям затрат, указанным в пункте 29 Порядка.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора требованиям, определенным в абзаце двенадцатом пункта 13 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок запрашивает в Главном управлении МЧС России по Московской области сведения, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

В целях проверки участника отбора требованиям, определенным в абзаце тринадцатом пункта 13 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок запрашивает в ФГБУ «Управление «Специелиоводхоз» информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Специелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Специелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим

запросом.

В случае наличия в Министерстве сведений и (или) информации, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, межведомственные запросы Министерством не направляются.

Министерство не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» исходя из очередности поступления заявок. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым(ми) заключается Соглашение, и размер

предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня, следующего за днем его принятия.

28. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;

приобретение рыболовного материала;

приобретение племенного материала (семена (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

приобретение и монтаж газопоршневых установок;

приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2: 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.2, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05.

30. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в году предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета НДС, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта на развитие крестьянского (фермерского)

хозяйства или гранта «Агромотиватор», предоставляемых в соответствии с настоящей Государственной программой, в случае, если в проекте получателя гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или проекта получателя гранта «Агромотиватор» не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

31. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_c = P_3 \times 0,6,$$

где:

P_3 – размер фактических затрат получателя субсидии, рублей;
0,6 – доля возмещения части затрат получателя субсидии.

В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции размер субсидии (V_{co}) определяется по следующей формуле:

$$V_{co} = P_3 \times 0,7,$$

где:

P_3 – размер фактических затрат получателя субсидии, рублей;
0,7 – доля возмещения части затрат получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.
Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 20 млн рублей.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с согласием, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений

в Соглашение.

32. Условия предоставления субсидии:

1) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

2) предоставление отчетности в порядке, объеме и сроки, которые предусмотрены Порядком и Соглашением.

Условия, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в Соглашение и являются обязательными для получателя субсидии независимо от их включения в текст Соглашения.

33. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

34. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочего дня следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

36. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Результатом предоставления субсидии является: в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции, единиц.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

40. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным годом) представляет в Министерстве отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии предоставляется за период, установленный Соглашением для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительно к отчету о достижении значений результата предоставления субсидии получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчет о реализации проекта в сроки и по форме, которые определяются Соглашением, с приложением документов, подтверждающих прирост объема производства

сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде. Указанный отчет представляется за два календарных года, включая год получения субсидии.

42. Проверка и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем его представления, а в отношении отчета о реализации проекта – не позднее 90 рабочего дня, следующего за днем его представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, подтверждающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде, Министерство не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении и (или) направлении отсутствующих документов в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустраниение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка.

43. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданных отчетах вправе по собственной инициативе, в пределах срока, установленного в пункте 41 Порядка, представить в Министерство уточненные отчеты с обоснованием внесенных изменений.

Министерство осуществляет проверку и принимает уточненные отчеты в порядке, аналогичном указанному в пункте 42 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям и является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным годом).

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае если получатель субсидии не обеспечил ежегодный прирост объема производства

сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии, или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый полный процент снижения значения фактического прироста объема производства сельскохозяйственной продукции к плановому.

48. В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 41 Порядка, а также отчетности, формируемой в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 45 Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} / D_{\text{общ}} \times D_{\text{просрочки}}$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$D_{\text{общ}}$ – количество календарных дней в 2-летнем периоде начиная с 1 января года предоставления субсидии;

$D_{\text{просрочки}}$ – количество календарных дней со дня следующего за крайней датой предоставления отчета, установленной Соглашением, до даты фактического предоставления отчета включительно.

49. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора)

от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участника отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участника отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.».

2. В подразделе «12.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов» раздела «12. Подпрограмма 8 «Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области»:

1) в абзаце первом пункта 1 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.»;

3) в пункте 11:

абзацы седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;»;

4) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – бухгалтерские документы).

К бухгалтерским документами относятся: копии договоров на приобретение товаров и услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестры платежных поручений, первичные учетные документы, содержащие обязательные реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в том числе документы, подтверждающие расчеты между сторонами. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить любые бухгалтерские документы и (или) первичные учетные документы, которые подтверждают

фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия;»;

5) подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;»;

6) абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

7) в пункте 32:

абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии);

«В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта;

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет».»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.»;

9) абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:».

