



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2026 № 810-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу  
Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры  
и энергоэффективности» на 2023-2031 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП,

070941 \*

от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП,  
от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП,  
от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП,  
от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП,  
от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП,  
от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП,  
от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП,  
от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП,  
от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП,  
от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП,  
от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП,  
от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП,  
от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП,  
от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП,  
от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП,  
от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП,  
от 03.09.2024 № 946-ПП, от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП,  
от 16.09.2024 № 1009-ПП, от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП,  
от 23.09.2024 № 1038-ПП, от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП,  
от 08.10.2024 № 1210-ПП, от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП,  
от 17.10.2024 № 1259-ПП, от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП,  
от 28.10.2024 № 1299-ПП, от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП,  
от 05.11.2024 № 1338-ПП, от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП,  
от 12.11.2024 № 1365-ПП, от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП,  
от 18.11.2024 № 1381-ПП, от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП,  
от 21.11.2024 № 1405-ПП, от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП,  
от 03.12.2024 № 1469-ПП, от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП,  
от 04.12.2024 № 1483-ПП, от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП,  
от 10.12.2024 № 1532-ПП, от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП,  
от 12.12.2024 № 1549-ПП, от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП,  
от 18.12.2024 № 1604-ПП, от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП,  
от 23.12.2024 № 1637-ПП, от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП,  
от 26.12.2024 № 1692-ПП, от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП,  
от 26.12.2024 № 1710-ПП, от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП,  
от 10.01.2025 № 4-ПП, от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП,  
от 29.01.2025 № 67-ПП, от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП,  
от 31.01.2025 № 77-ПП, от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП,  
от 12.02.2025 № 123-ПП, от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП,  
от 28.02.2025 № 177-ПП, от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП,

от 11.03.2025 № 219-ПП, от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП,  
от 18.03.2025 № 258-ПП, от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП,  
от 24.03.2025 № 288-ПП, от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП,  
от 07.04.2025 № 341-ПП, от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП,  
от 14.04.2025 № 382-ПП, от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП,  
от 18.04.2025 № 412-ПП, от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП,  
от 24.04.2025 № 452-ПП, от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП,  
от 24.04.2025 № 455-ПП, от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП,  
от 07.05.2025 № 492-ПП, от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП,  
от 26.05.2025 № 565-ПП, от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП,  
от 27.05.2025 № 570-ПП, от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП,  
от 19.06.2025 № 679-ПП, от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП,  
от 08.07.2025 № 795-ПП, от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП,  
от 17.07.2025 № 856-ПП, от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП,  
от 23.07.2025 № 884-ПП, от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП,  
от 24.07.2025 № 914-ПП, от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП,  
от 06.08.2025 № 963-ПП, от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП,  
от 12.08.2025 № 991-ПП, от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП,  
от 18.08.2025 № 1029-ПП, от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП,  
от 18.08.2025 № 1032-ПП, от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП,  
от 28.08.2025 № 1096-ПП, от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП,  
от 04.09.2025 № 1135-ПП, от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП,  
от 09.09.2025 № 1159-ПП, от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП,  
от 22.09.2025 № 1216-ПП, от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП,  
от 22.09.2025 № 1220-ПП, от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП,  
от 08.10.2025 № 1334-ПП, от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП,  
от 10.10.2025 № 1367-ПП, от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП,  
от 14.10.2025 № 1409-ПП, от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП,  
от 06.11.2025 № 1492-ПП, от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП,  
от 17.11.2025 № 1547-ПП, от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП,  
от 01.12.2025 № 1584-ПП, от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП,  
от 08.12.2025 № 1636-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП,  
от 08.12.2025 № 1639-ПП, от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП,  
от 19.12.2025 № 1736-ПП, от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП,  
от 22.12.2025 № 1758-ПП, от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП,  
от 22.12.2025 № 1761-ПП, от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП,  
от 30.12.2025 № 1857-ПП, от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП,  
от 09.02.2026 № 99-ПП, от 13.02.2026 № 130-ПП, от 13.02.2026 № 131-ПП,  
от 16.02.2026 № 139-ПП, от 20.02.2026 № 156-ПП, от 20.02.2026 № 158-ПП,

от 20.02.2026 № 159-ПП, от 25.02.2026 № 172-ПП, от 27.02.2026 № 189-ПП, от 27.02.2026 № 190-ПП, от 27.02.2026 № 191-ПП, от 02.03.2026 № 203-ПП, от 02.03.2026 № 207-ПП, от 02.03.2026 № 208-ПП, от 10.03.2026 № 211-ПП, от 17.03.2026 № 254-ПП, от 17.03.2026 № 255-ПП, от 17.03.2026 № 258-ПП, от 26.03.2026 № 289-ПП, от 26.03.2026 № 290-ПП, от 31.03.2026 № 326-ПП, от 31.03.2026 № 327-ПП, от 31.03.2026 № 328-ПП, от 31.03.2026 № 329-ПП, от 06.04.2026 № 353-ПП, от 09.04.2026 № 373-ПП, от 16.04.2026 № 417-ПП, от 16.04.2026 № 418-ПП, от 16.04.2026 № 419-ПП, от 17.04.2026 № 425-ПП, от 17.04.2026 № 426-ПП, от 17.04.2026 № 427-ПП, от 17.04.2026 № 429-ПП, от 30.04.2026 № 495-ПП, от 30.04.2026 № 496-ПП, от 30.04.2026 № 497-ПП, от 30.04.2026 № 498-ПП, от 12.05.2026 № 507-ПП, от 12.05.2026 № 508-ПП, от 12.05.2026 № 509-ПП, от 12.05.2026 № 510-ПП, от 13.05.2026 № 530-ПП, от 21.05.2026 № 571-ПП, от 21.05.2026 № 572-ПП, от 22.05.2026 № 578-ПП, от 26.05.2026 № 597-ПП, от 02.06.2026 № 632-ПП, от 11.06.2026 № 667-ПП, от 11.06.2026 № 672-ПП, от 16.06.2026 № 684-ПП, от 16.06.2026 № 691-ПП, от 25.06.2026 № 723-ПП, от 01.07.2026 № 759-ПП, от 01.07.2026 № 760-ПП, от 01.07.2026 № 764-ПП, от 13.07.2026 № 807-ПП, от 13.07.2026 № 808-ПП, от 13.07.2026 № 809-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 июля 2026 года.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 13.07.2026 № 810-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

В разделе «12. Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

1) в подразделе «12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

строку 1.34. изложить в следующей редакции:

«

|      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                            |              |          |          |                |                |              |             |           |            |                                            |          |          |          |          |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|----------------|--------------|-------------|-----------|------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| 1.34 | Мероприятие 01.38. Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с исполнением судебных актов | 2026 | Итого: Средства бюджета Московской области | 523 000,00   | 0,00     | 0,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00        | 0,00      | 0,00       | Министерство энергетики Московской области |          |          |          |          |   |
|      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                            | 523 000,00   | 0,00     | 0,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00        | 0,00      |            |                                            |          |          |          |          |   |
|      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                            | В том числе: |          |          |                |                |              |             |           |            |                                            |          |          |          |          |   |
|      | Результат 1. Исполнение обязательств ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» по судебным актам, возникших до 08.07.2026 (включительно), не менее, %.                                                                               | X    | Итого 2026 год                             | Всего        | 2023 год | 2024 год | Итого 2025 год | Итого 2026 год | В том числе: |             |           |            | 2027 год                                   | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | X |
|      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                            |              |          |          |                |                | 1 квартал    | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |                                            |          |          |          |          |   |
|      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                            |              |          |          |                |                |              |             |           |            |                                            |          |          |          |          |   |
|      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                            | 100          | -        | -        | -              | 100            | -            | -           | -         | 100        | -                                          | -        | -        | -        | -        |   |

»;

2) дополнить подразделом «12.3.20. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением судебных актов» следующего содержания:

«12.3.20. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением судебных актов

## I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением судебных актов (далее соответственно – Порядок, субсидия, ГУП МО «Дмитровское ЖКХ») в рамках мероприятия 01.38 «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с исполнением судебных актов» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;  
требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 5 Порядка, в виде вклада в уставный фонд ГУП МО «Дмитровское ЖКХ».

Источником финансового обеспечения субсидии являются ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.
5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП МО «Дмитровское ЖКХ», связанных с исполнением судебных актов.
6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» (далее – получатель субсидии).
7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.
8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных

правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда и размера предоставляемой субсидии не должен превышать размер его чистых активов, рассчитанный на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 90 календарного дня, следующего за днем размещения информации о субсидии на едином портале, представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии;

код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) получателя субсидии;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счете, открытом получателю субсидии в кредитной организации, на который подлежит перечислению

субсидия;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым пункта 8 Порядка;

учредительные документы получателя субсидии со всеми изменениями;

вступившие по состоянию на дату подачи заявки в законную силу судебные акты, содержащие требования имущественного характера в отношении получателя субсидии;

расчет стоимости чистых активов получателя субсидии с указанием размеров уставного фонда получателя субсидии и резервного фонда получателя субсидии, произведенный на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;

документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления заявки, документов, уведомлений (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение), дополнительных соглашений к Соглашению, а также представления (формирования) и принятия отчетности, указанной в пунктах 26 и 29 Порядка) осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставляемые в составе заявки:

должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает, проверяет такую заявку и документы в ее составе на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 Порядка, а также проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы, связанные с исполнением судебных актов.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в 2026 году, рассчитывается по формуле:

$$S = F, \text{ где:}$$

S – размер субсидии получателю субсидии в 2026 году;

F – размер неисполненных обязательств получателя субсидии по судебным актам, определенный в соответствии с документами, представленными получателем субсидии в составе заявки.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов

Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим

средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

#### 23. Результат предоставления субсидии:

исполнение обязательств ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» по судебным актам, возникших до даты подачи заявки (включительно), не менее, %.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

25. В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом вернуть остатки субсидии в бюджет Московской области.

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

### III. Требования к отчетности

26. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС «РЭБ».

Последним отчетным периодом представления отчетов является квартал, в котором достигнуты значения результата предоставления субсидии.

Одновременно с предоставлением отчетов получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие исполнение обязательств по судебным актам, возникших до даты подачи заявки (включительно) (акты сверки расчетов по договорам с контрагентами – организациями, в пользу или в интересах которых вынесены вступившие в законную силу судебные акты, содержащие требования имущественного характера в отношении получателя субсидии).

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка.

27. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представляемые получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

28. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка.

#### IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерстве в сроки, установленные Соглашением, посредством ГИС «РЭБ».

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

32. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

