



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026 № 433-ПП

г. Красногорск

О Межведомственной комиссии по внедрению цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области – «Проектный офис центра компетенций строительства Московской области»

В целях внедрения цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области, координации взаимодействия центральных исполнительных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию по внедрению цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области – «Проектный офис центра компетенций строительства Московской области» (далее – Проектный офис ЦКС).

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Проектном офисе ЦКС;

перечень центральных исполнительных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, входящих в состав Проектного офиса ЦКС (далее – Перечень);

показатели оценки эффективности деятельности членов Проектного офиса ЦКС (для служебного пользования).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Локтева В.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Московской области

от 17.04.2026 № 433-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по внедрению цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области – «Проектный офис центра компетенций строительства Московской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Межведомственной комиссии по внедрению цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области – «Проектный офис центра компетенций строительства Московской области» (далее соответственно – цифровая вертикаль строительства, Проектный офис ЦКС).

2. Проектный офис ЦКС является коллегиальным координационным органом, образованным для формирования в Московской области единой цифровой вертикали управления строительством, обеспечивающей координацию и сопровождение бюджетного строительства.

3. Организацию, координацию и обеспечение деятельности Проектного офиса ЦКС осуществляет Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Министерство) в рамках полномочий, установленных постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 687/35 «Об утверждении Положения о Министерстве строительного комплекса Московской области», в том числе с привлечением подведомственных учреждений.

4. Министерство определяет государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства» организацией, осуществляющей обеспечение деятельности Проектного офиса ЦКС, включающей методологическую и аналитическую поддержку, проектное и техническое сопровождение деятельности Проектного офиса ЦКС.

5. Проектный офис ЦКС в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Московской области, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

6. Проектный офис ЦКС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, государственными учреждениями Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – Участники бюджетного строительства).

7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- | | |
|--|---|
| Бюджетное строительство | - осуществление строительства, (реконструкции), капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов; |
| Цифровая вертикаль строительства | - совокупность единых методик и процессов, обеспечивающих управление бюджетным строительством от потребности в строительстве (реконструкции), капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства до открытия объекта строительства в соответствии с видом выполняемых работ и сроками, установленными государственными программами Московской области, посредством интеграции информационных систем и использования информационных моделей; |
| Архитектура цифровой вертикали строительства | - совокупность взаимосвязанных информационных систем, регламентов, процессов и информационных потоков, обеспечивающих сквозное цифровое взаимодействие участников градостроительной деятельности; |
| Объект строительства | - здание, строение, сооружение со всем |

относящимся к нему оборудованием, инженерными сетями, благоустройством, на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт или снос которого составлена отдельная проектная документация;

- Жизненный цикл объекта строительства - совокупность взаимосвязанных, последовательных или совпадающих во времени этапов (стадий) от первого обоснования необходимости в объекте до его ликвидации (сноса), включающий в себя инженерные изыскания, проектирование, строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ввод в эксплуатацию, эксплуатацию (включая техническое обслуживание и текущие ремонты), модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт и снос (демонтаж) объекта или консервацию;
- Этапы жизненного цикла объекта строительства - временные периоды (этапы), от первого обоснования необходимости в объекте до его ликвидации (сноса), включающий в себя инженерные изыскания, проектирование, строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ввод в эксплуатацию, эксплуатацию (включая техническое обслуживание и текущие ремонты), модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт и снос (демонтаж) объекта или консервацию;
- Цифровое сопровождение процессов - процесс перевода физических объектов и данных в цифровой формат для улучшения управления и обмена информацией.
- Дорожная карта - план мероприятий по реализации проектов в сфере бюджетного строительства в рамках деятельности Проектного офиса ЦКС, содержащий цели, задачи, этапы выполнения,

- сроки реализации, контрольные точки и ответственных исполнителей;
- Проект - комплекс мероприятий в сфере бюджетного строительства, реализуемый в рамках деятельности Проектного офиса ЦКС, направленный на достижение конкретных целей цифровой трансформации и оформленный в виде дорожной карты, содержащей цели, задачи, этапы выполнения, сроки реализации, контрольные точки и ответственных исполнителей;
- Председатель Проектного офиса ЦКС (далее – председатель) - министр строительного комплекса Московской области, ответственный за организацию Проектного офиса ЦКС;
- Заместитель председателя Проектного офиса ЦКС (далее – заместитель председателя) (1 категория) - должностное лицо из числа работников государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства», ответственное за обеспечение деятельности Проектного офиса ЦКС по направлениям деятельности;
- Руководитель операционной деятельности Проектного офиса ЦКС (далее – руководитель операционной деятельности) (2 категория) - должностное лицо из числа работников государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства», ответственное за операционное управление Проектного офиса ЦКС;
- Руководитель проектов Проектного офиса ЦКС (3 категория) - должностное лицо из числа работников государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства», направленных на реализацию проектов Проектного офиса ЦКС;

- Руководитель проектов - должностные лица из числа государственных
Участников бюджетного гражданских служащих центральных
строительства исполнительных органов Московской области
(4 категория) или из числа работников, занимающих
должности, не относящиеся к должностям
государственной гражданской службы
Московской области, государственным
должностям Московской области центральных
исполнительных органов Московской области,
из числа работников государственных
учреждений Московской области, ответственные
за реализацию проектов Проектного офиса ЦКС;
- Аналитик Проектного - должностное лицо из числа работников
офиса ЦКС государственного казенного учреждения
(далее – аналитик) Московской области «Дирекция заказчика
(5 категория) капитального строительства», направленных
на анализ, подготовку и визуализацию
предложений Проектного офиса ЦКС;
- Менеджер Проектного - должностное лицо из числа работников
офиса ЦКС государственного казенного учреждения
(далее – менеджер) Московской области «Дирекция заказчика
(6 категория) капитального строительства», направленных
на обеспечение методологии, стандартизации
и ведения мониторинга и отчетности Проектного
офиса ЦКС;
- Члены Проектного - должностные лица из числа государственных
офиса ЦКС гражданских служащих центральных
исполнительных органов Московской области
или из числа работников, занимающих
должности, не относящиеся к должностям
государственной гражданской службы
Московской области, государственным
должностям Московской области центральных
исполнительных органов Московской области,
из числа работников государственных
учреждений Московской области.

II. Основные задачи, функции, обязанности и права Проектного офиса ЦКС

8. Основными задачами Проектного офиса ЦКС являются:

- 1) развитие единой цифровой вертикали строительства как централизованной системы управления данными и процессами в строительном комплексе Московской области;
- 2) обеспечение цифровизации типовых задач на всех этапах жизненного цикла объекта строительства и прозрачный мониторинг их выполнения;
- 3) внедрение и обеспечение эффективного функционирования информационных систем для автоматизации и управления жизненным циклом объекта строительства, объединяющих участников на соответствующих этапах жизненного цикла объектов строительства;
- 4) сокращение сроков продолжительности строительного цикла;
- 5) повышение производительности труда в строительной отрасли путем цифровизации операционной деятельности, минимизации вспомогательных и дублирующих операций и функций, а также оптимизации управленческих процедур;
- 6) ведение автоматизированной системы контроля за бюджетным строительством.

9. Основными функциями Проектного офиса ЦКС являются:

- 1) разработка и внедрение единых цифровых стандартов и регламентов на всех этапах жизненного цикла объекта строительства;
- 2) обеспечение цифровизации мониторинга реализации этапов жизненного цикла объектов строительства Участниками бюджетного строительства;
- 3) проведение анализа эффективности строительных процессов и подготовка предложений по их оптимизации;
- 4) методическое обеспечение процессов цифровизации в строительной отрасли Московской области.

10. Проектный офис ЦКС обязан:

- 1) обеспечивать внедрение и эффективное функционирование информационных систем для автоматизации управления строительными процессами и взаимодействия заказчиков, подрядчиков, проектировщиков и строительный контроль на всех этапах жизненного цикла объекта строительства;
- 2) обеспечить в рамках цифровизации процессов проектирования и строительства создание и функционирование единой среды хранения данных необходимых для эффективной и своевременной реализации

строительства объектов;

3) обеспечивать участие в заседаниях Проектного офиса ЦКС членов Проектного офиса ЦКС при решении вопросов, связанных с реализацией ими полномочий, утвержденных Положениями о центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, уставами учреждений;

4) утверждать регламенты организации деятельности Проектного офиса ЦКС, форму отчета о результатах деятельности Проектного офиса ЦКС и достигнутых ключевых показателях эффективности деятельности (далее - отчет о результатах деятельности);

5) рассматривать результаты деятельности членов Проектного офиса ЦКС по текущим вопросам Проектного офиса ЦКС;

6) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом рассматривать и утверждать проект отчета о результатах деятельности;

7) ежеквартально на основании отчета о результатах деятельности, утвержденного протоколом Проектного офиса ЦКС, направлять Председателю Правительства Московской области доклад о достигнутых показателях эффективности деятельности Проектного офиса ЦКС.

11. Проектный офис ЦКС для осуществления своих задач имеет право:

1) утверждать временный состав Проектного офиса ЦКС;

2) заслушивать отчеты руководителей проектов Проектного офиса ЦКС, аналитиков и менеджеров Проектного офиса ЦКС о ходе выполнения возложенных на них задач;

3) осуществлять мониторинг хода проектирования и строительства, в том числе соблюдения установленных регламентов и сроков;

4) направлять Участникам бюджетного строительства рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ЦКС;

5) привлекать представителей Участников бюджетного строительства для участия в работе Проектного офиса ЦКС;

6) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, Участников бюджетного строительства документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Проектный офис ЦКС задач в соответствии с настоящим Положением.

III. Организационная структура и состав Проектного офиса ЦКС

12. Проектный офиса ЦКС состоит из постоянно действующего и временного составов Проектного офиса ЦКС.

13. В постоянно действующий состав Проектного офиса ЦКС входят:

- 1) председатель Проектного офиса ЦКС;
- 2) заместитель председателя Проектного офиса ЦКС;
- 3) руководитель операционной деятельности Проектного офиса ЦКС;
- 4) руководитель проектов Проектного офиса ЦКС;
- 5) аналитик Проектного офиса ЦКС;
- 6) менеджер Проектного офиса ЦКС.

14. Постоянно действующий состав Проектного офиса ЦКС утверждается постановлением Правительства Московской области.

15. Временный состав Проектного офиса ЦКС формируется из числа государственных гражданских служащих центральных исполнительных органов Московской области или из числа работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области центральных исполнительных органов Московской области, из числа работников государственных учреждений Московской области, ответственные за реализацию проектов Проектного офиса ЦКС (руководители проектов Участников бюджетного строительства).

16. Проектный офис ЦКС возглавляет председатель.

В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

17. Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области для участия в работе Проектного офиса ЦКС осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными между Минстроем МО и администрациями муниципальных образований Московской области.

18. Члены Проектного офиса ЦКС:

- 1) участвуют в заседаниях Проектного офиса ЦКС;
- 2) участвуют в деятельности Проектного офиса ЦКС в рамках реализации ими полномочий, утвержденных Положениями о центральных исполнительных органах Московской области, уставами учреждений;
- 3) вносят предложения к структуре, составу и взаимодействию информационных систем, используемых на всех этапах жизненного цикла объекта строительства;
- 4) вносят предложения о созыве внеочередного заседания Проектного офиса ЦКС заместителю председателя;
- 5) обязаны своевременно знакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение Проектного офиса ЦКС;

б) представляют документы на заседания Проектного офиса ЦКС, вносят предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Проектным офисом ЦКС;

7) голосуют на заседаниях Проектного офиса ЦКС.

19. Председатель:

1) организует деятельность Проектного офиса ЦКС;

2) принимает личное участие в совещаниях по вопросам, касающимся реализации цифровой вертикали строительства;

3) объявляет заседание Проектного офиса ЦКС правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Проектного офиса ЦКС;

4) председательствует на заседаниях Проектного офиса ЦКС;

5) подписывает протоколы заседаний Проектного офиса ЦКС;

6) утверждает перечень Проектов, реализуемых в целях выполнения задач Проектного офиса ЦКС;

7) утверждает ключевые показатели эффективности деятельности Проектного офиса ЦКС, исходя из задач Проектного офиса ЦКС в соответствии с настоящим Положением (далее – показатели эффективности);

8) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Заместитель председателя:

1) разрабатывает предложения для единых стандартов и регламентов процессов бюджетного строительства;

2) обеспечивает выполнение задач Проектного офиса ЦКС в соответствии с настоящим Положением;

3) принимает личное участие в совещаниях по вопросам, касающимся реализации цифровой вертикали строительства;

4) направляет Участникам бюджетного строительства отчет о результатах деятельности и реализации Проектов, утвержденный протоколом Проектного офиса ЦКС;

5) обеспечивает реализацию Проектов, сформированных в целях выполнения задач Проектного офиса ЦКС;

6) осуществляет методическое руководство создания архитектуры цифровой вертикали строительства;

7) обеспечивает проработку совместно с членами Проектного офиса ЦКС вопросов, связанных с реализацией ими полномочий, утвержденных Положениями о центральных исполнительных органах Московской области, уставами учреждений;

8) разрабатывает схемы информационного взаимодействия между членами Проектного офиса ЦКС для реализации задач Проектного офиса ЦКС;

9) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Руководитель операционной деятельности:

1) обеспечивает выполнение задач, поставленных заместителем председателя;

2) разрабатывает показатели эффективности;

3) организует работу по разработке архитектуры цифровой вертикали строительства;

4) участвует в разработке предложений для единых стандартов и регламентов цифрового сопровождения процессов;

5) представляет отчеты и аналитические материалы о ходе реализации Проектов и достижениях показателей эффективности заместителю председателя;

6) координирует работу членов Проектного офиса ЦКС по проектам цифровой вертикали строительства;

7) уведомляет членов Проектного офиса ЦКС о дате проведения очередного заседания Проектного офиса ЦКС;

8) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний Проектного офиса ЦКС и их рассылку;

9) ежеквартально готовит отчет о результатах деятельности Проектного офиса ЦКС и представляет на заседание Проектного офиса ЦКС.

22. Руководитель проектов Проектного офиса ЦКС:

1) обеспечивает выполнение задач, поставленных руководителем операционной деятельности;

2) распределяет задачи между аналитиками и менеджерами Проектного офиса ЦКС в пределах их компетенций;

3) обеспечивает методические и содержательные разъяснения аналитикам и менеджерам Проектного офиса ЦКС по составу задач и ожидаемым

результатам;

4) осуществляет взаимодействие с ответственными представителями Участников бюджетного строительства по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ЦКС.

23. Руководители проектов Участника бюджетного строительства обеспечивают достижение результатов выполнения мероприятий дорожных карт и соблюдение сроков на всех этапах жизненного цикла объектов в соответствии с полномочиями, утвержденными Положениями о центральных исполнительных органах Московской области, уставами учреждений.

24. Аналитик:

1) обеспечивает выполнение задач, поставленных руководителем проектов Проектного офиса ЦКС;

2) осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации, документов, данных и материалов, нормативных актов, предоставляемых Участниками бюджетного строительства по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

3) осуществляет обработку, структурирование полученных данных, выявляет риски и отклонения в данных или процессах при автоматизации управления строительством, формирует аналитические отчеты;

4) участвует в формировании спецификаций к структуре, составу и взаимодействию информационных систем, используемых на этапах жизненного цикла объекта строительства, готовит проектные предложения и обоснования функциональных потребностей Участников бюджетного строительства;

5) разрабатывает модели данных и схемы информационного взаимодействия для информационных систем, используемых на этапах жизненного цикла объекта строительства, формирует требования к достоверности, полноте, актуальности и структуре данных;

6) подготавливает проектные и презентационные материалы для заседаний Проектного офиса ЦКС.

25. Менеджер:

1) обеспечивает выполнение задач, поставленных заместителем председателя, руководителем операционной деятельности и руководителями проектов Проектного офиса ЦКС;

2) организует проведение рабочих встреч, совещаний и взаимодействие с Участниками бюджетного строительства;

3) осуществляет подготовку и формирование дорожных карт по реализации Проектов;

4) обеспечивает сбор, систематизацию и передачу информации между Участниками бюджетного строительства;

5) ведет учет и контроль исполнения поручений, фиксирует их статус и сроки выполнения;

6) оказывает административную и техническую поддержку при подготовке отчетов и материалов для заседаний Проектного офиса ЦКС.

26. Члены Проектного офиса ЦКС или представители организаций, привлекаемых для участия в работе Проектного офиса ЦКС, обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Московской области.

В случае возникновения у указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Московской области, указанные лица обязаны незамедлительно уведомить председателя Проектного офиса ЦКС о своих подозрениях в письменной форме письмом на адрес электронной почты css@mosreg.ru либо правоохранительные органы Российской Федерации.

27. Члены Проектного офиса ЦКС не могут являться членами других проектных офисов Московской области.

IV. Порядок работы Проектного офиса ЦКС

28. Формой работы Проектного офиса ЦКС является его заседание.

29. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с решением председателя Проектного офиса ЦКС.

Внеочередное проведение заседания Проектного офиса ЦКС может быть инициировано одним из членов Проектного офиса ЦКС.

30. Члены Проектного офиса ЦКС обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

31. Члены Проектного офиса ЦКС принимают участие в заседании лично.

32. Заседание ЦКС считается правомочным при присутствии председателя Проектного офиса ЦКС, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Проектного офиса ЦКС, и не менее 50 процентов из членов Проектного офиса ЦКС, заинтересованных в рассматриваемом вопросе.

33. Решения Проектного офиса ЦКС принимаются посредством открытого голосования простым большинством голосов членов Проектного офиса ЦКС. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов членов Проектного офиса ЦКС, присутствующих на заседании.

34. По итогам заседаний Проектного офиса ЦКС, оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании Проектного офиса ЦКС.

35. Материально-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса ЦКС осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства».



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 17.04.2026 № 433-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

центральных исполнительных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, входящих в состав Межведомственной комиссии по внедрению цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области – «Проектный офис центра компетенций строительства Московской области»

Наименование центральных исполнительных органов Московской области, государственных учреждений Московской области и иных организаций	Сфера деятельности представителей Межведомственной комиссии по внедрению цифровой трансформации процессов бюджетного строительства Московской области – «Проектный офис центра компетенций строительства Московской области»	Максимальное количество представителей
Министерство строительного комплекса Московской области	Обеспечивает: 1. Общее руководство деятельностью офиса ЦКС в целях выполнения задач, определенных постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 687/35 «Об утверждении Положения о Министерстве строительного комплекса Московской области»	3

	<p>и Положением о Проектном офисе ЦКС.</p> <p>2. Утверждение плана работы и показателей эффективности деятельности Проектного офиса ЦКС.</p> <p>3. Нормативно-правовое обеспечение процессов цифровизации, утверждение единых цифровых стандартов и регламентов бюджетного строительства в рамках компетенций Проектного офиса ЦКС.</p> <p>4. Межведомственную координацию на уровне Правительства Московской области.</p> <p>5. Представительские функции и участие в ключевых совещаниях по вопросам реализации цифровой вертикали строительства в соответствии с Положением о Проектном офисе ЦКС.</p>	
<p>Государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства»</p>	<p>Обеспечивает:</p> <p>1. Обеспечивает деятельность Проектного офиса ЦКС в соответствии с Положением о Проектном офисе ЦКС.</p> <p>2. Текущую деятельность Проектного офиса ЦКС, включая организацию заседаний, документооборот.</p> <p>3. Разработку ключевых показателей эффективности деятельности Проектного офиса ЦКС.</p>	<p>15</p>

	<p>4. Создание и внедрение архитектуры цифровой вертикали строительства.</p> <p>5. Разработку схем информационного взаимодействия между участниками цифровизации процессов в сфере бюджетного строительства.</p> <p>6. Методологическую работу и разработку единых стандартов и регламентов цифрового сопровождения процессов.</p> <p>7. Управление реализацией Проектов в соответствии с Положением о Проектном офисе ЦКС и распределение обязанностей между членами Проектного офиса ЦКС.</p> <p>8. Операционный контроль реализации Проектов в соответствии с Положением о Проектном офисе ЦКС и отчет о достигнутых ключевых показателях эффективности членами Проектного офиса ЦКС.</p> <p>9. Координацию работы центральных исполнительных органов Московской области по проектам цифровой вертикали строительства в рамках своей компетенции.</p> <p>10. Взаимодействие с ответственными представителями органов власти и организаций по вопросам реализации</p>	
--	---	--

	Проектов в соответствии с Положением о Проектном офисе ЦКС.	
Министерство экономики и финансов Московской области	В рамках полномочий по реализации государственных и иных программ Московской области, а также полномочий, предусмотренных Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27	1
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	В рамках полномочий, утвержденных Положениями о центральных исполнительных органах государственной власти Московской области	3
Министерство энергетики Московской области		3
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области		3
Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области		1
Министерство благоустройства Московской области		1
Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской		1

области		
Министерство образования Московской области		1
Министерство экологии и природопользования Московской области		1
Министерство здравоохранения Московской области		1
Министерство социального развития Московской области		1
Комитет по конкурентной политике Московской области		1
Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области		1
Главное управление государственного строительного надзора Московской области		1
Главное управление культурного наследия Московской области		1
Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза»	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	1
Государственное казенное учреждение Московской области «Агентство развития	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	1

коммунальной инфраструктуры»		
Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий»	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	3
Государственное казенное учреждение Московской области «Финансово-аналитический центр»	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	1
Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор» (ГБУ МО «Мосавтодор»)	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	1
Государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция дорожного строительства» (ГКУ Московской области «ДДС»)	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	1
Государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция сопровождения реализации программ инженерной инфраструктуры»	Полномочия, предусмотренные Уставом учреждения	1
Органы местного самоуправления Московской области	Полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования	1 (от каждого органа местного самоуправления)

