



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2026 № 326-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области, предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» и внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.09.2022 № 950/32 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета Московской области, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период» Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 585 075 000 (пятьсот восемьдесят пять миллионов семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, на мероприятие 01.32. «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные

фонды» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (далее – постановление № 1061/35).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство энергетики Московской области.

Получателем средств, распределенных настоящим пунктом, является государственное унитарное предприятие Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП, от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП, от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП, от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП, от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП, от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП, от 09.07.2024 № 691-ПП,

от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП, от 15.07.2024 № 710-ПП,  
от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП, от 19.07.2024 № 745-ПП,  
от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП, от 22.07.2024 № 748-ПП,  
от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП, от 01.08.2024 № 792-ПП,  
от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП, от 05.08.2024 № 808-ПП,  
от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП, от 19.08.2024 № 883-ПП,  
от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП, от 29.08.2024 № 926-ПП,  
от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП, от 03.09.2024 № 946-ПП,  
от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП, от 16.09.2024 № 1009-ПП,  
от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП, от 23.09.2024 № 1038-ПП,  
от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП, от 08.10.2024 № 1210-ПП,  
от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП, от 17.10.2024 № 1259-ПП,  
от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП, от 28.10.2024 № 1299-ПП,  
от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП, от 05.11.2024 № 1338-ПП,  
от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП, от 12.11.2024 № 1365-ПП,  
от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП, от 18.11.2024 № 1381-ПП,  
от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП, от 21.11.2024 № 1405-ПП,  
от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП, от 03.12.2024 № 1469-ПП,  
от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП, от 04.12.2024 № 1483-ПП,  
от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП, от 10.12.2024 № 1532-ПП,  
от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП, от 12.12.2024 № 1549-ПП,  
от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП, от 18.12.2024 № 1604-ПП,  
от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП, от 23.12.2024 № 1637-ПП,  
от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП, от 26.12.2024 № 1692-ПП,  
от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП, от 26.12.2024 № 1710-ПП,  
от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП, от 10.01.2025 № 4-ПП,  
от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП, от 29.01.2025 № 67-ПП,  
от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП, от 31.01.2025 № 77-ПП,  
от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП, от 12.02.2025 № 123-ПП,  
от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП, от 28.02.2025 № 177-ПП,  
от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП, от 11.03.2025 № 219-ПП,  
от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП, от 18.03.2025 № 258-ПП,  
от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП, от 24.03.2025 № 288-ПП,  
от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП, от 07.04.2025 № 341-ПП,  
от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП, от 14.04.2025 № 382-ПП,  
от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП, от 18.04.2025 № 412-ПП,  
от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП, от 24.04.2025 № 452-ПП,  
от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП, от 24.04.2025 № 455-ПП,  
от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП, от 07.05.2025 № 492-ПП,

от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП, от 26.05.2025 № 565-ПП,  
от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП, от 27.05.2025 № 570-ПП,  
от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП, от 19.06.2025 № 679-ПП,  
от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП, от 08.07.2025 № 795-ПП,  
от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП, от 17.07.2025 № 856-ПП,  
от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП, от 23.07.2025 № 884-ПП,  
от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП, от 24.07.2025 № 914-ПП,  
от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП, от 06.08.2025 № 963-ПП,  
от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП, от 12.08.2025 № 991-ПП,  
от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП, от 18.08.2025 № 1029-ПП,  
от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП, от 18.08.2025 № 1032-ПП,  
от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП, от 28.08.2025 № 1096-ПП,  
от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП, от 04.09.2025 № 1135-ПП,  
от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП, от 09.09.2025 № 1159-ПП,  
от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП, от 22.09.2025 № 1216-ПП,  
от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП, от 22.09.2025 № 1220-ПП,  
от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП, от 08.10.2025 № 1334-ПП,  
от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП, от 10.10.2025 № 1367-ПП,  
от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП, от 14.10.2025 № 1409-ПП,  
от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП, от 06.11.2025 № 1492-ПП,  
от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП, от 17.11.2025 № 1547-ПП,  
от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП, от 01.12.2025 № 1584-ПП,  
от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП, от 08.12.2025 № 1636-ПП,  
от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП, от 08.12.2025 № 1639-ПП,  
от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП, от 19.12.2025 № 1736-ПП,  
от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП, от 22.12.2025 № 1758-ПП,  
от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП, от 22.12.2025 № 1761-ПП,  
от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП, от 30.12.2025 № 1857-ПП,  
от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП, от 09.02.2026 № 99-ПП,  
от 13.02.2026 № 130-ПП, от 13.02.2026 № 131-ПП, от 16.02.2026 № 139-ПП,  
от 20.02.2026 № 156-ПП, от 20.02.2026 № 158-ПП, от 20.02.2026 № 159-ПП,  
от 25.02.2026 № 172-ПП, от 27.02.2026 № 189-ПП, от 27.02.2026 № 190-ПП,  
от 27.02.2026 № 191-ПП, от 02.03.2026 № 203-ПП, от 02.03.2026 № 207-ПП,  
от 02.03.2026 № 208-ПП, 10.03.2026 № 211-ПП, от 17.03.2026 № 254-ПП,  
от 17.03.2026 № 255-ПП, от 17.03.2026 № 258-ПП, от 26.03.2026 № 289-ПП,  
от 26.03.2026 № 290-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области

постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2026 года.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Правительства  
 Московской области  
 от 31.03.2026 № 326-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
<b>Всего</b>	<b>557 520 744,41</b>	<b>49 372 689,24</b>	<b>77 756 876,73</b>	<b>96 547 548,00</b>	<b>101 941 502,00</b>	<b>123 380 489,00</b>	<b>54 498 663,00</b>	<b>14 995 800,00</b>	<b>4 000 570,00</b>
Средства бюджета Московской области	22 607 942,51	2 849 597,00	3 896 552,00	4 376 962,00	5 131 571,00	2 527 931,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	2 499 517,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	91 488 372,60	4 606 887,76	8 130 028,44	19 248 270,42	22 215 435,63	22 152 275,68	9 574 217,62	2 497 912,17	1 034 916,90
Средства Фонда развития территорий	1 684 822,00	429 352,00	79 211,00	776 259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	138 864 499,77	31 032 585,51	16 793 196,04	16 222 667,34	14 789 287,27	13 156 682,78	0,00	0,00	0,00
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>814 665 898,29</b>	<b>88 291 111,51</b>	<b>108 655 864,21</b>	<b>137 171 706,76</b>	<b>144 077 795,90</b>	<b>161 217 378,46</b>	<b>64 072 880,62</b>	<b>17 493 712,17</b>	<b>5 035 486,90</b>

».

2. В разделе «12. Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

1) в подразделе «12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:



2) дополнить подразделом «12.3.12. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение оплаты труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды» следующего содержания:

«12.3.12. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды

#### I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 01.32 «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;  
требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые в Порядке:

работники – работники, состоящие в штате государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – ГУП МО «Дмитровское ЖКХ») и внешние совместители,

заняты (участвующие) в предоставлении (оказании) услуг ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» по виду экономической деятельности «Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха»;

среднемесячная заработная плата – расчетная среднемесячная заработная плата работников, определяемая путем отношения фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) и внешним совместителям к средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) и внешних совместителей, учитываемых в форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

затраты, связанные с оплатой труда работников – затраты, связанные с доведением по итогам 2026 года среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии до уровня (размера) среднемесячной начисленной заработной платы работников по полному кругу организаций Московской области за период январь-декабрь 2025 по виду экономической деятельности ОКВЭД2 35.3 «Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха»;

затраты, связанные с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды – затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, обязательства по уплате которых возникают в связи с затратами, связанными с оплатой труда работников.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП МО «Дмитровское ЖКХ», связанных с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды, которые не были учтены при установлении тарифа на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, на 2026 год.

6. Получателем субсидии, определенным постановлением Правительства Московской области, принятым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя заявки субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 30 апреля 2026 года (включительно), представляет в Министрство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии;

код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) получателя субсидии;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о расчетном счете, открытым получателю субсидии в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым пункта 8 Порядка;

учредительные документы получателя субсидии со всеми изменениями;

документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии;

расчет суммы потребности в субсидии на затраты, связанные с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды в 2026 году, произведенный по формуле, указанной в пункте 17 Порядка;

утвержденное штатное расписание, действующее на дату предоставления заявки;

письмо Комитета по ценам и тарифам Московской области, подтверждающее размер фонда оплаты труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды, учтенный при установлении тарифа по регулируруемому виду деятельности получателя субсидии на 2026 год, утвержденном распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области;

прогнозируемый объем поступления внебюджетных средств получателя субсидии в 2026 году, планируемый к направлению на затраты, связанные с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды; статистическая информация по данным предоставляемой или распространяемой субъектами официального статистического учета официальной статистической информации – среднемесячная начисленная заработная плата работников по полному кругу организаций Московской области за период январь-декабрь 2025 по виду экономической деятельности ОКВЭД2 35.3 «Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха».

Получатель субсидии вправе по собственному инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления документов и уведомлений (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение), а также представления (формирования) и принятия отчетности, указанной в пунктах 26 и 29 Порядка) осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии, информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии, но не позднее даты, установленной абзацем первым пункта 9 Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

затраты, связанные с оплатой труда работников (за исключением работников, занимающих должности «Директор», «Заместитель директора», «Заместитель директора по цифровой трансформации – начальник отдела», «Заместитель директора-главный инженер», «Заместитель директора по строительству», «Заместитель директора по безопасности», «Главный бухгалтер»);

затраты, связанные с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды, обязательства по уплате которых возникают в связи с затратами, связанными с оплатой труда работников, указанных в настоящем пункте Порядка.

17. Размер субсидии составляет 585 075 000 (пятьсот восемьдесят пять миллионов семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать расчетный размер субсидии, указанный получателем субсидии в заявке.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в 2026 году, рассчитывается по формуле:

$$S=Z*(N-T)*K*M-A-B-V,$$

где:

S – размер субсидии получателю субсидии в соответствующем году;

Z – среднемесячная начисленная заработная плата работников по полному кругу организаций Московской области за период январь-декабрь 2025 по виду экономической деятельности ОКВЭД2 35.3 «Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха»;

N – штатная численность работников получателя субсидии, определенная в соответствии с утвержденным штатным расписанием, действующим на дату предоставления заявки, указанной в пункте 9 Порядка;

T – штатная численность работников, занимающих должности «Директор», «Заместитель директора», «Заместитель директора по цифровой трансформации – начальник отдела», «Заместитель директора-главный инженер», «Заместитель директора по строительству», «Заместитель директора по безопасности», «Главный бухгалтер», определенная в соответствии с утвержденным штатным расписанием, действующим на дату предоставления заявки, указанной в пункте 9 Порядка;

M – количество месяцев в 2026 году, равное 12;

K – коэффициент затрат на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, равный 1,302;

A – размер фонда оплаты труда работников, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию (мощность), поставляемому потребителям, по регулируемому виду деятельности получателя субсидии на 2026 год, утвержденный распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области;

B – размер страховых взносов во внебюджетные фонды, обязательства по уплате которых возникают в связи с затратами на оплату труда работников, учтенный при установлении тарифа на тепловую энергию (мощность), поставляемому потребителям, по регулируемому виду деятельности получателя субсидии на 2026 год, утвержденный распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области;

V – прогнозируемый объем поступления внебюджетных средств получателя субсидии в 2026 году, планируемый к направлению на затраты, связанные с оплатой труда работников и уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 9 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской

области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристики), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министрству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристики), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристики), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

### 23. Результат предоставления субсидии:

отношение размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии по итогам 2026 года к размеру среднемесячной начисленной заработной платы работников по полному кругу организаций по Московской области за период январь-декабрь 2025 года по виду экономической деятельности ОКВЭД 2 35.3 «Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха», не менее, %.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

### 24. Перечисление субсидии осуществляется в 3 (три) этапа:

первый этап: 50% от размера предоставленной субсидии, указанного в Соглашении – не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения;

второй этап: 25% от размера предоставленной субсидии, указанного в Соглашении – не позднее 24.07.2026 (включительно) в случае выполнения получателем субсидии требований о предоставлении отчетов, установленных пунктом 26 Порядка, за второй квартал 2026 года;

третий этап: 25% от размера предоставленной субсидии, указанного в Соглашении – не позднее 23.10.2026 (включительно) в случае выполнения получателем субсидии требований о предоставлении отчетов, установленных пунктом 26 Порядка, за третий квартал 2026 года.

25. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом вернуть остаток субсидии в бюджет Московской области.

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

### III. Требования к отчетности

26. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС «РЭБ».

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

Отчеты представляются с приложением оформленных с соблюдением требований, установленных пунктом 10 Порядка, документов (копий документов), подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (квартальные формы федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», месячные формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» с января 2026 года по месяц, предшествующий месяцу представления отчетов; утвержденное штатное расписание, действующее на дату представления отчета; расчетно-платежная ведомость; платежные поручения, подтверждающие факт оплаты НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды; справка с указанием величины перечисленных НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды; реестр в банк; оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»).

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка.

27. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

28. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимое получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка.

#### IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (характеристики), в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенной Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, посредством ГИС «РЭБ».

30. В случае нарушения получателем субсидии условий установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном размере.

32. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

