



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2026 № 322-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодной денежной
выплаты многодетной семье**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты многодетной семье, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 31.07.2023 № 572-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты многодетной семье» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 11.02.2025 №113-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

070348 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 31.03.2026 № 322-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты
многодетной семье

1. В пункте 2 слова «государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области» заменить словами «государственных образовательных организациях или муниципальных образовательных организациях».

2. Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Выплата в беззаявительном порядке осуществляется на номер банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат (далее – реквизиты для выплаты), содержащийся в ЕАИС СОЦ, на который в текущем календарном году была осуществлена выплата на обучающегося, предусмотренная статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ.».

3. В пункте 9:

подпункт 5 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) справку, подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации – в случае обучения ребенка в образовательной организации, за исключением государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.».

4. В пункте 11:

1) подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в Министерстве образования Московской области – сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации – в случае обучения ребенка в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;».

5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Территориальное подразделение в установленные законодательством Российской Федерации сроки самостоятельно получает в ЕАИС СОЦ:

1) сведения о наличии у семьи заявителя удостоверения многодетной семьи и права на меры социальной поддержки многодетной семье;

2) сведения о непредоставлении заявителю выплаты на обучающегося, предусмотренной статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ, в текущем календарном году;

3) сведения о получении денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в качестве мер социальной поддержки;

4) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении органа опеки и попечительства Московской области – на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком.».

6. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление должно содержать сведения о реквизитах для выплаты.».

7. Пункты 20 – 23 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

2) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления выплаты по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

6) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

7) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) непредставление согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

9) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

10) нереализация заявителем права на предоставление в текущем календарном году выплаты на обучающегося, предусмотренной статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ;

11) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты, в случае если право не реализовано.

21. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления при отсутствии электронных образов документов принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления при подаче с заявлением электронных образов документов и (или) неполучения ответов по направленным в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросам принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение.

Решения, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на Портал или по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕАИС СОЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

Заявитель (представитель) может получить указанные в настоящем пункте решения:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ; иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

22. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается в течение 7 рабочих дней со дня обращения в территориальное подразделение:

в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) (при отсутствии электронных образов документов) на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства;

руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом при представлении электронных образов документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и (или) неполучения ответов по направленным в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросам или отсутствием сведений для принятия решения в автоматическом режиме ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченного должностного лица Министерства) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом.

Решение об осуществлении выплаты в беззаявительном порядке принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) на основании сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на Портал или по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕАИС СОЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

Заявитель (представитель) может получить указанные в настоящем пункте решения:

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства либо усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного должностного лица, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

23. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

- 1) предоставление документов (электронных образов документов) и (или) сведений, не подтверждающих право заявителя на предоставление выплаты;
- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- 4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении детей, обучающихся в образовательных организациях;
- 5) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) достижение ребенком, обучающимся в образовательной организации, возраста 18 лет;
- 7) предоставление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- 8) отсутствие у заявителя, ребенка, на которого будет предоставляться выплата, а также членов семьи заявителя, места жительства в Московской области;
- 9) несоответствие документов, необходимых для получения выплаты, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 10) превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области;
- 11) получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления выплаты;
- 12) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за период, предусмотренный абзацами шестым, седьмым подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка, за исключением совокупности следующих случаев, приходящихся на указанный период:
 - заявитель или члены его семьи не более 3 календарных месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
 - заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, проживающие совместно с заявителем, обучались по очной форме обучения в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем, имеющим несовершеннолетних детей.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 3 месяца, решение об отказе в назначении выплаты не принимается.».

8. Пункт 24 признать утратившим силу.

9. Пункты 25, 26 изложить в следующей редакции:

«25. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления, а также решение об отказе в предоставлении выплаты могут быть обжалованы в Министерство и (или) в суд.

26. Решения, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может получить в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.».

10. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Предоставление выплаты в заявительном порядке осуществляется по реквизитам для выплаты не позднее 25 декабря текущего календарного года.».

