



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026 № 211-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры
и энергоэффективности» на 2023-2031 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП,

070207 *

от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП,
от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП,
от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП,
от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП,
от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП,
от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП,
от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП,
от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП,
от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП,
от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП,
от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП,
от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП,
от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП,
от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП,
от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП,
от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП,
от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП,
от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП,
от 03.09.2024 № 946-ПП, от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП,
от 16.09.2024 № 1009-ПП, от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП,
от 23.09.2024 № 1038-ПП, от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП,
от 08.10.2024 № 1210-ПП, от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП,
от 17.10.2024 № 1259-ПП, от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП,
от 28.10.2024 № 1299-ПП, от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП,
от 05.11.2024 № 1338-ПП, от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП,
от 12.11.2024 № 1365-ПП, от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП,
от 18.11.2024 № 1381-ПП, от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП,
от 21.11.2024 № 1405-ПП, от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП,
от 03.12.2024 № 1469-ПП, от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП,
от 04.12.2024 № 1483-ПП, от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП,
от 10.12.2024 № 1532-ПП, от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП,
от 12.12.2024 № 1549-ПП, от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП,
от 18.12.2024 № 1604-ПП, от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП,
от 23.12.2024 № 1637-ПП, от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП,
от 26.12.2024 № 1692-ПП, от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП,
от 26.12.2024 № 1710-ПП, от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП,
от 10.01.2025 № 4-ПП, от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП,
от 29.01.2025 № 67-ПП, от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП,
от 31.01.2025 № 77-ПП, от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП,
от 12.02.2025 № 123-ПП, от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП,

от 28.02.2025 № 177-ПП, от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП,
от 11.03.2025 № 219-ПП, от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП,
от 18.03.2025 № 258-ПП, от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП,
от 24.03.2025 № 288-ПП, от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП,
от 07.04.2025 № 341-ПП, от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП,
от 14.04.2025 № 382-ПП, от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП,
от 18.04.2025 № 412-ПП, от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП,
от 24.04.2025 № 452-ПП, от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП,
от 24.04.2025 № 455-ПП, от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП,
от 07.05.2025 № 492-ПП, от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП,
от 26.05.2025 № 565-ПП, от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП,
от 27.05.2025 № 570-ПП, от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП,
от 19.06.2025 № 679-ПП, от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП,
от 08.07.2025 № 795-ПП, от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП,
от 17.07.2025 № 856-ПП, от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП,
от 23.07.2025 № 884-ПП, от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП,
от 24.07.2025 № 914-ПП, от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП,
от 06.08.2025 № 963-ПП, от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП,
от 12.08.2025 № 991-ПП, от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП,
от 18.08.2025 № 1029-ПП, от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП,
от 18.08.2025 № 1032-ПП, от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП,
от 28.08.2025 № 1096-ПП, от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП,
от 04.09.2025 № 1135-ПП, от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП,
от 09.09.2025 № 1159-ПП, от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП,
от 22.09.2025 № 1216-ПП, от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП,
от 22.09.2025 № 1220-ПП, от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП,
от 08.10.2025 № 1334-ПП, от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП,
от 10.10.2025 № 1367-ПП, от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП,
от 14.10.2025 № 1409-ПП, от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП,
от 06.11.2025 № 1492-ПП, от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП,
от 17.11.2025 № 1547-ПП, от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП,
от 01.12.2025 № 1584-ПП, от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП,
от 08.12.2025 № 1636-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП,
от 08.12.2025 № 1639-ПП, от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП,
от 19.12.2025 № 1736-ПП, от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП,
от 22.12.2025 № 1758-ПП, от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП,
от 22.12.2025 № 1761-ПП, от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП,
от 30.12.2025 № 1857-ПП, от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП,
от 09.02.2026 № 99-ПП, от 13.02.2026 № 130-ПП, от 13.02.2026 № 131-ПП,

от 16.02.2026 № 139-ПП, от 20.02.2026 № 156-ПП, от 20.02.2026 № 158-ПП, от 20.02.2026 № 159-ПП, от 25.02.2026 № 172-ПП, от 27.02.2026 № 189-ПП, от 27.02.2026 № 190-ПП, от 27.02.2026 № 191-ПП, от 02.03.2026 № 203-ПП, от 02.03.2026 № 207-ПП, от 02.03.2026 № 208-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 марта 2026 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 10.03.2026 № 211-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

В разделе «5. Подпрограмма 1 «Чистая вода»:
 в подразделе «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Чистая вода»:
 строку 3.3 изложить в следующей редакции:

«

3.3	Мероприятие 02.03. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с капитальным ремонтом и (или) приобретением, монтажом и вводом в эксплуатацию объектов водоснабжения	2026-2028	Итого:	223 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 790,00	14 690,00	0,00	0,00	0,00	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	
				Средства бюджета Московской области	223 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 790,00	14 690,00		0,00
	Результат 1. Приобретено, смонтировано и введено в эксплуатацию, капитально отремонтировано объектов водоснабжения, ед.	X	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	Итого 2026 год			2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	X
			13	-	-	-	1	9	2	10	-	-	-	-	
				квартал	полугодие	месяцев	1	12	1						

»;

сноску «**» изложить в следующей редакции:

«** Финансирование будет осуществляться после утверждения Порядка предоставления субсидии по мероприятию 02.04 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных со строительством и реконструкцией объектов питьевого водоснабжения». Порядок будет утвержден дополнительно.»;

дополнить подразделом «5.6.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту и (или) приобретению, монтажу и вводу в эксплуатацию объектов водоснабжения в рамках мероприятия 02.03 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с капитальным ремонтом и (или) приобретением, монтажом и вводом в эксплуатацию объектов водоснабжения» основного мероприятия 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы 1 «Чистая вода» следующего содержания:

«5.6.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту и (или) приобретению, монтажу и вводу в эксплуатацию объектов водоснабжения в рамках мероприятия 02.03 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с капитальным ремонтом и (или) приобретением, монтажом и вводом в эксплуатацию объектов водоснабжения» основного мероприятия 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы 1 «Чистая вода»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту и (или) приобретению, монтажу и вводу в эксплуатацию объектов водоснабжения в рамках мероприятия 02.03 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с капитальным ремонтом и (или) приобретением, монтажом и вводом в эксплуатацию объектов водоснабжения» основного мероприятия 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы 1 «Чистая вода» (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Для целей Порядка используются следующие понятия:

Штаб – Межведомственная рабочая группа (Штаб) по модернизации (капитальному ремонту реконструкции, строительству) объектов водоснабжения и водоотведения, созданная распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 01.04.2025 № 2-р «О межведомственной рабочей группе (Штабе) по модернизации (капитальному ремонту, реконструкции, строительству) объектов водоснабжения и водоотведения на территории Московской области»;

объекты водоснабжения, требующие капитального ремонта – объекты (объект) водоснабжения, включенные в государственную программу на основании решения Штаба в связи с необходимостью проведения мероприятий по их капитальному ремонту, находящиеся в собственности Московской области и используемые (эксплуатируемые) участником отбора (получателем субсидии) на праве хозяйственного ведения, и (или) не находящиеся в собственности Московской области и используемые (эксплуатируемые) участником отбора (получателем субсидии) в соответствии с договорами аренды, срок действия которых составляет не менее 10 лет;

иные объекты водоснабжения – объекты (объект) водоснабжения, включенные в государственную программу на основании решения Штаба, которые в целях обеспечения соблюдения нормативных требований к качеству питьевой воды планируются к приобретению, монтажу на объектах (объекте) водоснабжения, находящихся в собственности Московской области и используемых (эксплуатируемых) участником отбора (получателем субсидии) на праве хозяйственного ведения, и (или) на объектах (объекте) водоснабжения, не находящихся в собственности Московской области и используемых (эксплуатируемых) участником отбора (получателем субсидии) в соответствии с договорами аренды, срок действия которых составляет не менее 10 лет (далее – объекты водоснабжения, на которых планируется монтаж иных объектов водоснабжения), и вводу в эксплуатацию;

объекты водоснабжения – объекты водоснабжения, требующие капитального ремонта, иные объекты водоснабжения.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по капитальному ремонту и (или) приобретению, монтажу и вводу в эксплуатацию объектов водоснабжения.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Московской области в сфере водоснабжения.

Критерии отбора:

участник отбора состоит на учете в налоговых органах по Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации;

одним из видов деятельности участника отбора в соответствии с уставом является забор, очистка и распределение воды;

наличие у участника отбора на праве собственности или ином вещном праве объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта, и (или) объектов водоснабжения, на которых планируется монтаж иных объектов водоснабжения, и использование им таких объектов в деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ») в целях подписания Соглашения.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, дееспособность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юрлица, код причины постановки на учет);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет»

путем направления участником отбора или уполномоченным им лицом электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка:

учредительные документы участника отбора;

документы, подтверждающие использование (эксплуатацию) участником отбора в деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта, и (или) объектов водоснабжения, на которых планируется монтаж иных объектов водоснабжения (договоры аренды, акты приема-передачи, иные документы);

документы, подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта (акты технического обследования и/или дефектные ведомости или протоколы исследования питьевой воды, предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, иных надзорных органов);

проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта (при наличии);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта (при наличии);

документы, подтверждающие стоимость приобретения, монтажа и ввода в эксплуатацию иных объектов водоснабжения (коммерческие предложения, расчет начальной максимальной цены контракта).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

14. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие категории и критериям отбора и иным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;
об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.
19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участников отбора в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их принятия, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и направляет доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 Порядка.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации

с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьего настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности их поступления. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставленные субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления расходов, источником финансирования которых является субсидия: расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта (в том числе на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, а также на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта) (при условии осуществления таких расходов после даты заключения Соглашения); расходы на приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию иных объектов водоснабжения.

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_j^k M_j, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

M_j – стоимость работ по капитальному ремонту j -го объекта водоснабжения, требующего капитального ремонта, в соответствии с решением Штба, в том числе стоимость разработки проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта такого объекта водоснабжения и проведения государственной экспертизы указанной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (в случае отсутствия разработанной проектно-сметной документации), или стоимость работ по капитальному ремонту j -го объекта водоснабжения, требующего капитального ремонта, в соответствии с проектно-сметной документацией (в случае наличия проектно-сметной документации), и (или) стоимость приобретения, монтажа и ввода в эксплуатацию j -го иного объекта водоснабжения в соответствии с решением Штба, определенная на основании коммерческих предложений и (или) расчетов начальной максимальной цены контракта;

i – порядковый номер получателя субсидии;

j – порядковый номер объекта водоснабжения, требующего капитального ремонта, и (или) иного объекта водоснабжения;

k – количество объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта, и (или) иных объектов водоснабжения.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

32. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

34. Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии,

на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

39. Результат предоставления субсидии: приобретено, смонтировано и введено в эксплуатацию, капитально отремонтировано объектов водоснабжения, (единиц).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

40. Перечисление субсидии осуществляется поэтапно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) от получателя субсидии обращения о перечислении субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, в том числе по уплате авансовых

платежей по контрактам (договорам), но не более 30% от цены контракта (договора) (контракт (договор), предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения, требующих капитального ремонта, и (или) разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта таких объектов, и (или) проведение государственной экспертизы документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта таких объектов, и (или) приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию иных объектов водоснабжения; накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренные контрактом (договором) в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

41. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатке субсидии и его использовании (далее – Решение).

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в том числе образовавшийся в связи со снижением сметной стоимости капитального ремонта объектов водоснабжения, учтенной при распределении размера субсидии победителю отбора, по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения такой сметной стоимости, и (или) в результате сложившейся экономии по итогам закупочных процедур, и (или) по факту выполнения работ по капитальному ремонту и (или) приобретения, монтажа и ввода в эксплуатацию объектов водоснабжения, а также средства от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования в отчетном финансовом году субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), в том числе образовавшиеся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом отклоненного кредитной организацией платежа (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, а также средств от возврата дебиторской задолженности, в том числе поступивших в текущем финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращения о наличии потребности в использовании остатков субсидии (в случае наличия такой потребности) с представлением расчетов, обоснований, иных документов, подтверждающих (обосновывающих) принятие до начала текущего финансового года и неисполнение обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, направления использования остатков субсидии и причины образования дебиторской задолженности;

вернуть остатки субсидии в доход бюджета Московской области в случае отсутствия потребности в направлении указанных средств на цель, для достижения которой предоставлена субсидия, а также в случае достижения установленных значений результата предоставления субсидии.

В целях согласования Решения Министерства в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности их использования полностью или частично.

Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем получения документов, уведомляет Министерство о согласовании (не согласовании) использования остатков субсидии.

В случае согласования Министерством экономики и финансов Московской области использования остатка субсидии Министерство не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем получения согласования, принимает Решение и уведомляет о его принятии получателя субсидии.

В случае принятия Решения и достижения установленных значений результата предоставления субсидии, при котором имеется неиспользованный остаток субсидии (экономию), получатель субсидии обязан вернуть такой остаток (экономии) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором достигнуты установленные значения результата предоставления субсидии.

При отсутствии Решения по состоянию на 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии не позднее 5-го календарного дня с указанной даты перечисляет в установленном бюджетным

законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие остатки субсидии.

Средства от возврата дебиторской задолженности, поступившие получателю субсидии в текущем финансовом году после направления обращения в Министерство, подлежат перечислению в доход бюджета Московской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором такие средства поступили.

IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии (договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, платежные поручения, протокол лабораторных испытаний качества воды, проведенный аттестованной (аккредитованной) специализированной организацией) представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством МСЭД.

Формы отчетов определяются типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

43. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустраниение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетов Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка.

В случае выявления у получателя субсидии неподтвержденных расходов, получатель субсидии осуществляет возврат таких неподтвержденных средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), в доход бюджета Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 46 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством МСЭД.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в доход бюджета Московской

области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в доход бюджета Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$S \text{ возврата} = Si \times \left(1 - \frac{R_d}{R_{п}} \right), \text{ где:}$$

S возврата – сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

Si – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R_d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{п}$ – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерством производится взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

