



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026 № 130-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области
и внесении изменений в государственную программу Московской области
«Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»
на 2023-2031 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 1 005 083 000 (один миллиард пять миллионов восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, на мероприятие 01.01 «Компенсация затрат на энергетические (коммунальные) ресурсы организациям, поставляющим коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг населению Московской области по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной

инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (далее – постановление № 1061/35).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, указанных в настоящем пункте, является Комитет по ценам и тарифам Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП, от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП, от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП, от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП, от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП, от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП, от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП, от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП, от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП, от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП, от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП, от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП, от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП, от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП, от 03.09.2024 № 946-ПП,

от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП, от 16.09.2024 № 1009-ПП,
от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП, от 23.09.2024 № 1038-ПП,
от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП, от 08.10.2024 № 1210-ПП,
от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП, от 17.10.2024 № 1259-ПП,
от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП, от 28.10.2024 № 1299-ПП,
от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП, от 05.11.2024 № 1338-ПП,
от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП, от 12.11.2024 № 1365-ПП,
от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП, от 18.11.2024 № 1381-ПП,
от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП, от 21.11.2024 № 1405-ПП,
от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП, от 03.12.2024 № 1469-ПП,
от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП, от 04.12.2024 № 1483-ПП,
от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП, от 10.12.2024 № 1532-ПП,
от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП, от 12.12.2024 № 1549-ПП,
от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП, от 18.12.2024 № 1604-ПП,
от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП, от 23.12.2024 № 1637-ПП,
от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП, от 26.12.2024 № 1692-ПП,
от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП, от 26.12.2024 № 1710-ПП,
от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП, от 10.01.2025 № 4-ПП,
от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП, от 29.01.2025 № 67-ПП,
от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП, от 31.01.2025 № 77-ПП,
от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП, от 12.02.2025 № 123-ПП,
от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП, от 28.02.2025 № 177-ПП,
от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП, от 11.03.2025 № 219-ПП,
от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП, от 18.03.2025 № 258-ПП,
от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП, от 24.03.2025 № 288-ПП,
от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП, от 07.04.2025 № 341-ПП,
от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП, от 14.04.2025 № 382-ПП,
от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП, от 18.04.2025 № 412-ПП,
от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП, от 24.04.2025 № 452-ПП,
от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП, от 24.04.2025 № 455-ПП,
от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП, от 07.05.2025 № 492-ПП,
от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП, от 26.05.2025 № 565-ПП,
от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП, от 27.05.2025 № 570-ПП,
от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП, от 19.06.2025 № 679-ПП,
от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП, от 08.07.2025 № 795-ПП,
от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП, от 17.07.2025 № 856-ПП,
от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП, от 23.07.2025 № 884-ПП,
от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП, от 24.07.2025 № 914-ПП,
от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП, от 06.08.2025 № 963-ПП,
от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП, от 12.08.2025 № 991-ПП,

от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП, от 18.08.2025 № 1029-ПП, от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП, от 18.08.2025 № 1032-ПП, от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП, от 28.08.2025 № 1096-ПП, от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП, от 04.09.2025 № 1135-ПП, от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП, от 09.09.2025 № 1159-ПП, от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП, от 22.09.2025 № 1216-ПП, от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП, от 22.09.2025 № 1220-ПП, от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП, от 08.10.2025 № 1334-ПП, от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП, от 10.10.2025 № 1367-ПП, от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП, от 14.10.2025 № 1409-ПП, от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП, от 06.11.2025 № 1492-ПП, от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП, от 17.11.2025 № 1547-ПП, от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП, от 01.12.2025 № 1584-ПП, от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП, от 08.12.2025 № 1636-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП, от 08.12.2025 № 1639-ПП, от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП, от 19.12.2025 № 1736-ПП, от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП, от 22.12.2025 № 1758-ПП, от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП, от 22.12.2025 № 1761-ПП, от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП, от 30.12.2025 № 1857-ПП, от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП, от 09.02.2026 № 99-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 февраля 2026 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 13.02.2026 № 130-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
Средства бюджета Московской области	538 050 600,02	35 026 606,44	49 372 689,24	89 087 491,34	97 555 593,00	91 452 499,00	122 597 737,00	42 562 097,00	8 641 658,00	1 754 229,00
Средства федерального бюджета	22 607 942,51	3 825 329,51	2 849 597,00	3 896 552,00	4 376 962,00	5 131 571,00	2 527 931,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета г. Москвы	2 499 517,00	499 517,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	86 613 730,27	2 028 427,98	4 606 887,76	11 351 185,36	18 596 192,31	20 308 924,77	21 782 838,70	6 967 628,60	762 571,27	209 073,52

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме:	Итого:	68 345 729,12	4 883 796,00	9 872 855,63	25 816 325,15	12 825 695,00	7 934 385,94	7 012 671,40
	Средства бюджета Московской области	65 755 636,00	4 883 796,00	9 857 697,00	23 511 374,00	12 825 695,00	7 792 823,00	6 884 251,00
	Средства бюджета г. Москвы	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00

»;

2) подраздел «12.3.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), поставляющим коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг населению Московской области по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на финансовое обеспечение затрат на энергетические ресурсы» изложить в следующей редакции:

«12.3.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), поставляющим коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг населению Московской области по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на финансовое обеспечение затрат на энергетические (коммунальные) ресурсы

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), поставляющим коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг населению Московской области по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на финансовое обеспечение затрат на энергетические (коммунальные) ресурсы в рамках мероприятия «01.01. Компенсация затрат на энергетические (коммунальные) ресурсы организациям, поставляющим коммунальные ресурсы для оказания

коммунальных услуг населению Московской области по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» основного мероприятия «01. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет: цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги – предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по соответствующему муниципальному образованию Московской области, утвержденный постановлением Губернатора Московской области, или индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Московской области, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации;

тариф (тарифы), не обеспечивающий возмещение издержек – тариф (тарифы) для населения Московской области, не обеспечивающий возмещение издержек, в связи с необходимостью соблюдения индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

энергетические (коммунальные) ресурсы – топливо, электрическая энергия, коммунальные ресурсы (услуги) в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, приобретаемые получателем субсидии в целях поставки коммунальных ресурсов для оказания коммунальных услуг населению Московской области.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по ценам и тарифам Московской области (далее – Мособлкомцен) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мособлкомцен.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на энергетические (коммунальные) ресурсы, необходимые для поставки коммунальных ресурсов (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) для оказания коммунальных услуг населению Московской области, на текущий финансовый год.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мособлкомцен.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений.

9. Категория отбора:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые являются ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг населению Московской области в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения.

Критерий отбора:

установление участнику отбора не позднее 1 сентября года предоставления субсидии распоряжением Мособлкомцен тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, на год предоставления субсидии (в том числе неполный год).

10. В целях проведения отбора Мособлкомцен в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мособлкомцен (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее 30-го календарного дня с даты принятия в течение года предоставления субсидии Мособлкомцен распоряжения, которым:

- 1) для участника отбора установлен тариф (тарифы), не обеспечивающий возмещение издержек, на год предоставления субсидии (в том числе неполный год);
- 2) пересмотрен ранее установленный экономически обоснованный тариф (тарифы), в связи с чем установлен тариф (тарифы), не обеспечивающий возмещение издержек.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;

- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мособлкомцен;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерий отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявлений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Мособлкомцен (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ») в целях подписания Соглашения.

Требования, сведения, информация, указываемые Мособлкомцен в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Мособлкомцен вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в Порядке – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составах в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

у получателя субсидии (участника отбора) открыт в кредитной организации отдельный счет для получения и расходования средств субсидии в целях обеспечения обособленного учета средств субсидии от других денежных средств получателя субсидии (участника отбора) (далее – счет);

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критерию отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

1) заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если для участника отбора распоряжением Мособлкомцен установлено несколько тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек, на год предоставления субсидии (в том числе неполный год), дифференцированных по территории оказания коммунальных услуг населению в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и (или) по регулируемому виду деятельности, участник отбора формирует отдельные заявки по каждому из дифференцированных тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек;

2) формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

сведения об энергетических (коммунальных) ресурсах, на приобретение которых будут использованы средства субсидии (допускается указание одного или нескольких энергетических (коммунальных) ресурсов);

сведения о территории, на которой осуществляется оказание коммунальных услуг населению Московской области в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифу (тарифам), не обеспечивающему возмещение издержек, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

сведения об установленном для участника отбора тарифе, не обеспечивающем возмещение издержек, в связи с установлением которого необходимо предоставление субсидии по соответствующей заявке участника отбора (вид тарифа, осуществляемый регулируемый вид деятельности, реквизиты нормативного правового акта Мособлкомцен).

Заявка подписывается усиленной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в абзаце одиннадцатом пункта 11 Порядка, участник отбора представляет в Мособлкомцен выписку или справку банка, подтверждающую наличие у участника отбора счета.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Мособлкомцен иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены печатью участника отбора и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени участника отбора, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

14. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Мособлкомцен к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

16. Взаимодействие Мособлкомцен с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мособлкомцен (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Мособлкомцен в течение срока, не превышающего 30 календарных дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие категории и критерию отбора и иным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки подлежащей;
об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки подлежащей принимается Мособлкомцен на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Мособлкомцен. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.
- Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участников отбора в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки до даты окончания приема заявок.
- Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
- Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок и направляет доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Мособлкомцен осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Мособлкомцен устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Мособлкомцен не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у Мособлкомцен имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить в Мособлкомцен указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Мособлкомцен исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Мособлкомцен по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мособлкомцен (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается Мособлкомцен несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Мособлкомцен о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Мособлкомцен не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Мособлкомцен принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок в части процедуры проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мособлкомцен (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять в Мособлкомцен запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Мособлкомцен в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го

рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата энергетических (коммунальных) ресурсов, необходимых для поставки коммунальных ресурсов для оказания коммунальных услуг населению Московской области в текущем финансовом году.

30. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$Sub_{\text{год}} = \text{Энергорес}_{\text{Э0}} - \text{Энергорес}_{\text{скоррект}}$$

где:

$Sub_{\text{год}}$ – расчетный годовой размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на энергетические (коммунальные) ресурсы (руб.);

$\text{Энергорес}_{\text{Э0}}$ – экономически обоснованные расходы на энергетические (коммунальные) ресурсы, отраженные по статье затрат «Расходы на приобретение (производство) энергетических (коммунальных) ресурсов» в экспертном заключении об установлении тарифа (тарифов), на основании которого Мособлкомцен принято решение об установлении соответствующего тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, для получателя субсидии (руб.);

$\text{Энергорес}_{\text{скоррект}}$ – размер расходов на энергетические (коммунальные) ресурсы, учтенный при установлении тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, и определенный с учетом превышения индекса

изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраженный в экспертном заключении об установлении тарифа (тарифов), на основании которого Мособлкомцен принято решение об установлении соответствующего тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, для получателя субсидии, (руб.).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 10 Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sub}_N = \frac{\text{Энергорес}_{\text{Э}0} - \text{Энергорес}_{\text{скоррект}}}{12} \times N,$$

где:

Sub_N – расчетный размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на энергетические (коммунальные) ресурсы на неполный год (руб.);

$\text{Энергорес}_{\text{Э}0}$ – экономически обоснованные расходы на энергетические (коммунальные) ресурсы, отраженные по статье затрат «Расходы на приобретение (производство) энергетических (коммунальных) ресурсов» в экспертном заключении об установлении (пересмотре) тарифа (тарифов), на основании которого Мособлкомцен принято решение об установлении соответствующего тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, для получателя субсидии (руб.);

$\text{Энергорес}_{\text{скоррект}}$ – размер расходов на энергетические (коммунальные) ресурсы, учтенный при установлении тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек и определенный с учетом превышения индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраженный в экспертном заключении об установлении (пересмотре) тарифа (тарифов), на основании которого Мособлкомцен принято решение об установлении соответствующего тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, для получателя субсидии, (руб.);

N – количество месяцев, начиная с месяца, в котором вступило в законную силу распоряжение Мособлкомцен об установлении (пересмотре) для получателя субсидии тарифа (тарифов), не обеспечивающего возмещение издержек, до окончания года предоставления субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Мособлкомцен в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

32. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителями (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указываются Мособлкомцен в объявлении о проведении отбора.

34. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 35 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение заключается по каждой из заявок, представленной участником отбора, признанным победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мособлкомцен и победителем отбора (получателем субсидии) по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Мособлкомцен не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 3 календарных дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Мособлкомцен в письменной форме в течение 4 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Мособлкомцен в течение 2 календарных дней, следующих за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в ГИС «РЭБ».

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- 1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мособлкомцен ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) о согласии получателя субсидии на осуществление Мособлкомцен в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Мособлкомцен в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

39. Результатом предоставления субсидии является поставка получателем субсидии коммунальных ресурсов для оказания коммунальных услуг населению без перебоев, вызванных приостановками поставки получателю субсидии энергетических (коммунальных) ресурсов, за период действия тарифа, не обеспечивающего возмещение издержек, в связи с установлением которого была предоставлена субсидия, в течение текущего финансового года на территории оказания коммунальных услуг по данному тарифу.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

40. Перечисление субсидии осуществляется в течение 20 календарных дней с даты подписания Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

41. Не использованный в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии (далее – неиспользованный остаток) подлежит возврату в бюджет Московской области на основании решения Мособлкомцен о возврате в бюджет Московской области неиспользованного остатка, которое направляется в адрес получателя субсидии не позднее 90 календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии, включая средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого решения Мособлкомцен.

IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие

расходы получателя субсидии в соответствии с подпунктами 1-5 настоящего пункта, представляются получателем субсидии в Мособлкомцен ежеквартально в течение 20 рабочих дней после окончания каждого квартала посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Формы отчетов определяются типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются следующие документы, подтверждающие такие расходы получателя субсидии:

- 1) копии действующих в отчетном квартале договоров на поставку указанных в заявке получателя субсидии энергетических (коммунальных) ресурсов, на приобретение которых использованы средства субсидии;
- 2) копии счетов-фактур и (или) актов на поставку в отчетном квартале указанных в заявке получателя субсидии энергетических (коммунальных) ресурсов, на приобретение которых использованы средства субсидии;
- 3) выписка банка о движении средств на счете, подтверждающая целевое расходование средств субсидии за отчетный квартал;
- 4) письмо главы соответствующего муниципального образования Московской области или его заместителя, подтверждающее поставку получателем субсидии в отчетном квартале коммунальных ресурсов для оказания коммунальных услуг населению без перебоев, вызванных приостановками поставки получателю субсидии энергетических (коммунальных) ресурсов, на территории оказания коммунальных услуг по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек, в связи с установлением которого предоставлена субсидия;
- 5) сведения об объемах поставки получателем субсидии в отчетном квартале коммунальных ресурсов для оказания коммунальных услуг населению Московской области по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек, в связи с установлением которого предоставлена субсидия, подписанные руководителем получателя субсидии.

43. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Мособлкомцен в течение 40 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проведенной проверки Мособлкомцен принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Мособлкомцен в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Мособлкомцен в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетов Мособлкомцен, в том числе является основанием для осуществления Мособлкомцен проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Мособлкомцен осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мособлкомцен.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мособлкомцен по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Мособлкомцен ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мособлкомцен и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 календарных дней со дня получения от Мособлкомцен соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 календарных дней со дня получения от Мособлкомцен соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), Мособлкомцен производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

