



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2026 № 29-ПП

г. Красногорск

**Об установлении порядка обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в центральный исполнительный орган Московской области, уполномоченный Правительством Московской области в сфере малого и среднего предпринимательства, в целях признания субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием, перечня документов, необходимых для признания субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием, порядка ведения Перечня семейных предприятий и порядка исключения субъекта малого и среднего предпринимательства из Перечня семейных предприятий**

В соответствии с частью 3 статьи 16<sup>2</sup> Закона Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Установить:

1) порядок обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в центральный исполнительный орган Московской области, уполномоченный Правительством Московской области в сфере малого и среднего предпринимательства, в целях признания субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) перечень документов, необходимых для признания субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) порядок ведения Перечня семейных предприятий и порядок исключения субъекта малого и среднего предпринимательства из Перечня семейных предприятий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Зиновьеву Е.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Московской области  
от 20.01.2026 № 29-ПП

## ПОРЯДОК

обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в центральный исполнительный орган Московской области, уполномоченный Правительством Московской области в сфере малого и среднего предпринимательства, в целях признания субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления о признании его семейным предприятием (далее – заявление), а также порядок рассмотрения заявления центральным исполнительным органом Московской области, уполномоченным Правительством Московской области в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган).

2. В целях признания семейным предприятием субъект малого и среднего предпринимательства направляет в уполномоченный орган заявление с приложением документов, перечень которых установлен в приложении 2 к настоящему постановлению, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) посредством заполнения интерактивных полей заявления.

Информация, содержащаяся в представляемых документах, должна быть достоверной на дату направления документов в уполномоченный орган.

3. Заявление подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства без доверенности, либо иного лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности. Форма заявления определяется уполномоченным органом.

4. Заявление регистрируется уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления в уполномоченный орган. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

1) поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, по результатам рассмотрения которого уполномоченным органом не вынесено одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка;

2) заявление подано представителем субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющим полномочий представлять интересы субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложенной доверенностью.

5. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

6. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявление (далее – Заявитель), заявления Заявителя и приложенных к заявлению документов следующим требованиям:

1) предоставление документов в виде читаемых копий, подписанных усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя, или лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя на основании доверенности, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при их наличии), в соответствии с перечнем документов, установленных приложением 2 к настоящему постановлению;

2) отсутствие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) корректность заполнения обязательных полей заявления (достоверное, полное и правильное заполнение);

4) соответствие Заявителя одному или нескольким условиям, установленным частью 2 статьи 16<sup>2</sup> Закона Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» (далее – Закон № 95/2010-ОЗ), исходя из итогов предыдущего календарного года.

7. Не признаются семейными предприятиями субъекты малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных абзацами пятым – девятым части 3 статьи 16<sup>2</sup> Закона № 95/2010-ОЗ.

8. При выявлении несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 6

настоящего порядка (при условии соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 6 настоящего порядка и несоответствия основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка), уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проверки заявления и прилагаемых к нему документов направляет Заявителю уведомление в личный кабинет РПГУ об устранении выявленных нарушений (далее – уведомление).

Заявитель обязан устранить выявленные нарушения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления путем представления документов посредством РПГУ.

9. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в срок до 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, принимает одно из следующих решений:

1) о признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием;

2) об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка, принимается уполномоченным органом в форме приказа и не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)).

11. Решение об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием принимается в следующих случаях:

1) неустранение в установленный срок нарушений, указанных в уведомлении, в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка;

2) несоответствие Заявителя условиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 6 настоящего порядка;

3) наличие одного из оснований, предусмотренных абзацами пятым – девятым части 3 статьи 16<sup>2</sup> Закона № 95/2010-ОЗ.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет Заявителя посредством использования РПГУ с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

12. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным

предприятием, Заявитель вправе повторно направить заявление в уполномоченный орган.

13. Срок действия решения уполномоченного органа о признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием составляет 2 (два) года с даты его принятия.

По истечении 2 (двух) лет субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого было принято указанное решение, теряет статус семейного предприятия, при этом он вправе повторно направить заявление в уполномоченный орган.



## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для признания субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием

1. Заявление о признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием (далее – заявление) по форме, утвержденной центральным исполнительным органом Московской области, уполномоченным Правительством Московской области в сфере малого и среднего предпринимательства.

2. Доверенность лица, уполномоченного субъектом малого и среднего предпринимательства, удостоверяющая полномочия такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 3 – 8 настоящего перечня.

3. Для признания хозяйственного общества семейным предприятием к заявлению прикладываются следующие документы:

1) выписка из реестра акционеров общества, подтверждающая, что более чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества принадлежит членам одной семьи (для акционерных обществ);

2) список участников общества с ограниченной ответственностью, который ведется в соответствии с главой III<sup>1</sup> Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для обществ с ограниченной ответственностью);

3) решение о назначении члена семьи председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества (если член семьи является председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества) или действующий договор члена семьи с хозяйственным обществом, подтверждающий ведение дел руководящего или финансового характера хозяйственного общества (если член семьи осуществляет ведение дел руководящего или финансового характера хозяйственного общества);

4) трудовые договоры между хозяйственным обществом и работниками – членами семьи;

5) документы, подтверждающие факт наличия родственных отношений.

4. Для признания хозяйственного товарищества семейным предприятием к заявлению прикладываются следующие документы:

1) учредительный договор полного товарищества или учредительный договор товарищества на вере;

2) трудовые договоры между хозяйственным товариществом и работниками – членами семьи;

3) документы, подтверждающие факт наличия родственных отношений.

5. Для признания хозяйственного партнерства семейным предприятием к заявлению прикладываются следующие документы:

1) реестр участников партнерства, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;

2) действующий договор хозяйственного партнерства с членом семьи, подтверждающий ведение дел руководящего или финансового характера хозяйственного партнерства (если член семьи осуществляет ведение дел руководящего или финансового характера хозяйственного партнерства);

3) трудовые договоры между хозяйственным партнерством и работниками – членами семьи;

4) документы, подтверждающие факт наличия родственных отношений.

6. Для признания производственного кооператива семейным предприятием к заявлению прикладываются следующие документы:

1) реестр членов производственного кооператива;

2) документы, подтверждающие факт наличия родственных отношений.

7. Для признания крестьянского (фермерского) хозяйства семейным предприятием к заявлению прикладываются следующие документы:

1) реестр членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) трудовые договоры между крестьянским (фермерским) хозяйством и работниками – членами семьи (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином);

3) документы, подтверждающие факт наличия родственных отношений.

8. Для признания индивидуального предпринимателя семейным предприятием к заявлению прикладываются следующие документы:

1) трудовые договоры между индивидуальным предпринимателем и работниками – членами семьи;

2) документы, подтверждающие факт наличия родственных отношений.

9. Под документами, подтверждающими факт наличия родственных отношений, понимаются свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу решение суда о наличии родственных отношений.



## ПОРЯДОК

ведения Перечня семейных предприятий и порядок исключения субъекта малого и среднего предпринимательства из Перечня семейных предприятий

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения и формирования Перечня семейных предприятий (далее – перечень), а также правила исключения субъекта малого и среднего предпринимательства из перечня.

2. Ведение и формирование перечня осуществляется центральным исполнительным органом Московской области, уполномоченным Правительством Московской области в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган), в электронной форме.

3. Перечень представляет собой совокупность сведений о семейном предприятии и содержит:

1) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) идентификационный номер субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) реквизиты решения уполномоченного органа о признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего порядка, подлежит включению в перечень в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства семейным предприятием.

5. Перечень подлежит обязательному ежегодному опубликованию до 28 декабря текущего года на официальном сайте уполномоченного органа в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)).

6. Субъект малого и среднего предпринимательства, признанный семейным предприятием, подлежит исключению из перечня по истечению срока действия решения уполномоченного органа о признании субъекта малого

и среднего предпринимательства семейным предприятием, предусмотренного пунктом 13 приложения 1 к настоящему постановлению.

