



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2025 № 1631-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области
и внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.09.2022 № 950/32 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета Московской области, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2025 году в сумме 17 208 000 (семнадцать миллионов двести восемь тысяч) рублей на мероприятие 04.10 «Возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство

Подмосковья» на 2023-2030 годы», за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 233/2024-ОЗ «О бюджете Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП, от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП,

от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 08.12.2025 № 1631-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Раздел «1. Паспорт государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»
изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

Координатор государственной программы	Заместитель Председателя Правительства Московской области Духин В.В.
Государственный заказчик программы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
Цели государственной программы	1. Обеспечение населения Московской области сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства. 2. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области. 3. Рост доходов сельского населения к 2030 году в 1,5 раза (относительно 2022 года). 4. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения. 5. Совершенствование социальной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в сельской местности для повышения качества жизни населения. 6. Нарращивание объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, произведенной в Московской области
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм
1. Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
2. Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области

3. Комплексное развитие сельских территорий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
4. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области и развитие государственной ветеринарной службы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
5. Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
6. Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
7. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
8. Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
Краткая характеристика подпрограмм	<p>1. Поддержка и стимулирование развития подотраслей растениеводства и животноводства, а также инвестиционной деятельности</p> <p>2. Создание условий для развития мелкоритивных систем и гидротехнических сооружений в целях предотвращения выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>3. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по обеспечению сельскохозяйственных организаций высококвалифицированными специалистами, по развитию торгового обслуживания, а также созданию современной дорожной, социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности</p> <p>4. Реализация ветеринарно-профилактических, противозооциотических мероприятий, диагностических исследований, осуществление государственных полномочий в области обращения с собаками без владельцев и по обустройству и содержанию сибирязвенных скотомогильников, обеспечение деятельности государственных учреждений ветеринарии Московской области в целях обеспечения эпизоотического благополучия территории Московской области от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая африканскую чуму свиней</p> <p>5. Реализация мероприятий, направленных на поддержку фермеров и сельской кооперации</p> <p>6. Реализация мероприятий, направленных на развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса</p> <p>7. Обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области и государственного казенного учреждения Московской области «Центр агропромышленного развития»</p> <p>8. Реализация мероприятий, направленных на повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области</p>								
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Средства бюджета Московской области	47 579 967,000	8 475 257,000	5 449 190,000	5 591 111,000	6 218 955,000	6 011 541,000	5 465 573,000	5 184 170,000	5 184 170,000
Средства федерального бюджета	11 918 882,230	3 420 833,100	1 448 414,000	1 653 503,130	1 181 666,000	1 052 546,000	1 231 702,000	965 109,000	965 109,000
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	138 524,282	11 335,040	11 990,000	45 708,242	13 447,000	14 011,000	14 011,000	14 011,000	14 011,000
Внебюджетные средства, всего, в том числе: от физических и юридических лиц	380 623 923,246	65 404 186,220	45 188 973,400	43 042 739,326	43 672 886,300	46 161 432,000	45 717 902,000	45 717 902,000	45 717 902,000
благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц	61 105,956	0	0	61 105,956	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	380 562 817,290	65 404 186,220	45 188 973,400	42 981 633,370	43 672 886,300	46 161 432,000	45 717 902,000	45 717 902,000	45 717 902,000
Всего, в том числе по годам:	440 261 296,758	77 311 611,360	52 098 567,400	50 333 061,698	51 086 954,300	53 239 550,000	52 429 188,000	51 881 192,000	51 881 192,000

строку 1.5 изложить в следующей редакции:

«

1.5	Мероприятие 01.05. Возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства	2023-2030 гг.	Итого:	343 734,0	31 264,0	41 954,0	65 248,0	39 780,0	41 372,0	41 372,0	41 372,0	41 372,0	41 372,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области		
			Средства бюджета Московской области	81 709,0	6 879,0	9 230,0	14 681,0	9 547,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0		
			Средства федерального бюджета	90 158,0	8 753,0	11 747,0	17 943,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	10 343,0	
			Внебюджетные средства	171 867,0	15 632,0	20 977,0	32 624,0	19 890,0	20 686,0	20 686,0	20 686,0	20 686,0	20 686,0	20 686,0	20 686,0	
Результат 1. Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X		
		35	35	-	-	1	1	9	12	-	-	-	-			
		35	35	-	-	1	1	9	12	-	-	-	-			
Результат 2. Застраховано поголовье сельскохозяйственных животных, тыс. условных голов	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X		
		1 812,44	-	280,00	276,24	1	1	9	12	251,24	251,24	251,24	251,24			

»;

строку 3 изложить в следующей редакции:

«

3	Основное мероприятие 03. Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства	2023-2030 гг.	Итого:	105 119 125,80	11 213 077,40	11 779 415,40	12 713 372,00	12 522 993,00	14 222 567,00	14 222 567,00	14 222 567,00	14 222 567,00	14 222 567,00	X		
			Средства бюджета Московской области	3 656 767,00	316 061,00	309 388,00	496 604,00	501 426,00	508 322,00	508 322,00	508 322,00	508 322,00	508 322,00	508 322,00	508 322,00	
			Средства федерального бюджета	1 133 196,93	159 881,40	167 710,40	162 716,13	130 753,00	128 034,00	128 034,00	128 034,00	128 034,00	128 034,00	128 034,00	128 034,00	
			Внебюджетные средства	100 329 161,87	10 737 135,00	11 302 317,00	12 054 051,87	11 890 814,00	13 586 211,00	13 586 211,00	13 586 211,00	13 586 211,00	13 586 211,00	13 586 211,00	13 586 211,00	

»;

строку 3.7 изложить в следующей редакции:

«

3.7	Мероприятие 03.07. Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ	2025 г.	Итого:	366 230,00	-	-	366 230,00	-	-	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
			Средства бюджета Московской области	29 965,00	-	-	29 965,00	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства федерального бюджета	36 623,13	-	-	36 623,13	-	-	-	-	-	-	-	
			Внебюджетные средства	299 641,87	-	-	299 641,87	-	-	-	-	-	-	-	
Результат 1. Обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей, тыс. тонн	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	
		12,5	-	-	12,5	1	1	9	12	-	-	-	-		
		12,5	-	-	12,5	1	1	9	12	-	-	-	-		

»;

строку 4 изложить в следующей редакции:

««

4	Основное мероприятие 04. Стимулирование инвестиционной деятельности	2023-2030 гг.	Итого:	30 346 558,8	23 294 854,7	2 660 734,1	877 993,0	1 153 980,0	762 201,0	897 596,0	349 600,0	349 600,0	X	
		Средства бюджета Московской области	8 975 395,0	4 216 017,0	1 197 192,0	536 240,0	1 020 979,0	674 764,0	631 003,0	349 600,0	349 600,0			
		Средства федерального бюджета	3 258 409,1	2 292 299,0	316 552,1	176 457,0	119 071,0	87 437,0	266 593,0					
		Внебюджетные средства	18 112 754,7	16 786 338,7	1 146 990,0	165 296	13 930,0							

»»;

строку 4.9 изложить в следующей редакции:

««

4.9	Мероприятие 04.10. Возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса	2024-2025 гг.	Итого:	1 345 234,0		175 234,0								Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области					
				Средства бюджета Московской области		127 809,0		43 809,0											
				Внебюджетные средства		1 217 425,0		131 425,0											
				Всего		X		Итого 2025 год		В том числе:		2026 год			2027 год		2028 год		2029 год
Результат 1. Введены в эксплуатацию объекты агропромышленного комплекса, единиц		X		-		1		-		-		-		-		-		-	
				2															

»»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

««

Итого по подпрограмме	Итого:	423 416 007,20	75 136 952,20	49 626 579,70	47 543 580,00	48 605 630,30	50 798 340,00	50 933 639,00	50 385 643,00	50 385 643,00	50 385 643,00	X
	Средства бюджета Московской области	34 265 328,00	7 001 623,00	3 807 155,00	3 719 041,00	4 267 566,00	4 041 008,00	3 997 247,00	3 715 844,00	3 715 844,00	3 715 844,00	
	Средства федерального бюджета	11 042 053,73	3 324 029,90	1 214 919,70	1 201 368,13	1 087 626,00	1 052 457,00	1 231 613,00	965 020,00	965 020,00	965 020,00	
	Внебюджетные средства	378 108 625,47	64 811 299,30	44 604 505,00	42 623 170,87	43 250 438,30	45 704 875,00	45 704 779,00	45 704 779,00	45 704 779,00	45 704 779,00	

»»;

2) подраздел «5.37. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

«5.37. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса, в соответствии с мероприятием 04.10 «Возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса» основного мероприятия 04 «Стимулирование инвестиционной деятельности» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Государственной программы (далее – субсидии), а также результат предоставления субсидии, порядок проведения отбора

получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство (создание) объектов агропромышленного комплекса, включая приобретение машин и оборудования;

объекты агропромышленного комплекса (далее – объекты АПК) – объекты, включающие в себя следующие понятия: комплекс по производству сыра – комплекс зданий, строений и сооружений (цехов), оснащенные соответствующим технологическим оборудованием, предназначенных для производства сыра;

хранилище – здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием;

прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме и подтвержденные первичными документами расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российских организаций на создание объектов АПК.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты АПК, принадлежащие на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) создание комплексов по производству сыра;
- 2) создание хранилищ.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов АПК.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством с участием государственного казенного учреждения Московской области «Центр агропромышленного развития» (далее – ГКУ МО «ЦАР») на основании заявок участников отбора, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

В рамках проведения отбора ГКУ МО «ЦАР» передаются полномочия по проверке представленных участниками отбора документов в части проверки прямых понесенных затрат, произведенных участником отбора, на соответствие цели предоставления субсидии и направлениям затрат, определенным в пункте 5 Порядка.

11. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

12. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение):

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные Порядком;
- 5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области).

1.3. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки участника отбора:

1) участником отбора создан объект АПК, который введен в эксплуатацию не ранее года, предшествующего году проведения отбора;

2) созданный объект АПК соответствует следующим критериям:

2.1) по комплексам по производству сыра:

на 100 % обеспечен тепловыми, энерго- и водными ресурсами от заявленной проектной мощности;

средний уровень переработки молока при производстве сыра – не менее 4 тонн в сутки (для комплекса по производству сыра);

2.2) по хранилищам:

мощность объекта не менее 1000 тонн единовременного хранения;

наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей;

на 100 % обеспечен тепловыми, энерго- и водными ресурсами от заявленной проектной мощности;

3) наличие у участника отбора положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта АПК, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Московской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка;

4) наличие у участника отбора сводного сметного расчета стоимости строительства объекта АПК (очереди, этапа);

5) участник отбора соответствует категории, установленной пунктом 11 Порядка;

6) наличие у участника отбора расчета размера субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты АПК;

7) затраты, заявляемые участником отбора к возмещению за счет средств субсидии, не возмещались ранее в соответствии с Государственной программой.

14. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включая документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, по перечню, указанному в приложении к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.

15. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок.

16. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявлений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участникам отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) согласие участника отбора в случае признания его победителем отбора на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме в соответствии с пунктом 36 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка. При этом в рамках одной заявки участник отбора может подать документы по нескольким объектам АПК.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 17 Порядка, до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

21. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления субсидии принимается после их рассмотрения Министерством.

22. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участник отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

26. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям отбора.

В целях проверки прямых понесенных затрат, произведенных участником отбора, Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», а также дня

поступления каждой последующей заявки направляет в ГКУ МО «ЦАР» посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) поступившие заявки участников отбора в виде электронных документов.

ГКУ МО «ЦАР» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки участника отбора осуществляет проверку прямых понесенных затрат, произведенных участником отбора, на соответствие цели предоставления субсидии и направлениям затрат, определенным в пункте 5 Порядка, и направляет посредством МСЭД в Министерство заключение по форме, установленной Министерством (далее – заключение ГКУ МО «ЦАР»).

По итогам рассмотрения заявки и документов, а также с учетом полученного заключения ГКУ МО «ЦАР» Министерство принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки документов и информации, представленных участником отбора в составе заявки.

28. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решение о возврате заявок на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

29. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. В целях завершения отбора и определения получателя (получателей) субсидии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора (в случае его установления), указанного в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

32. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

34. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 33 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

35. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

36. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области.

Размер субсидии (V_c) определяется по следующим формулам:

$$V_c = \sum_{i=1}^n Z_i \times k,$$

где:

Z_i – затраты получателя субсидии на создание i -го объекта АПК, учитываемые при расчете размера субсидии.

При этом размер затрат, принимаемых для расчета субсидии, не может превышать предельную стоимость объекта, которая определяется путем умножения проектной мощности объекта на предельное значение стоимости единицы мощности объекта АПК.

Предельное значение стоимости единицы мощности объекта АПК составляет:

- 1) для комплексов по производству сыра – 35 тыс. рублей на 1 кг производства сыра в сутки;
- 2) для хранилищ:

для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации картофеля – 23,0 тыс. рублей за тонну;

для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей при наличии холодильного оборудования, оборудования для увлажнения воздуха с автоматизированной системой управления условиями хранения (климат-контроль), линии по закладке продукции и ее подработке (сухая чистка, и (или) мойка, и (или) калибровка, и (или) упаковка) и операционного зала – 37,0 тыс. рублей за тонну;

к – доля возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств субсидии, которая составляет:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 Порядка – 0,2;

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 Порядка – 0,25;

п – количество объектов АПК, созданных получателем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с согласием, предоставленным получателем субсидии при заполнении заявки.

Распределение субсидии осуществляется в пределах бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

37. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

38. Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет». Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

39. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 12, 13 Порядка, на дату заключения Соглашения;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

41. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

43. Результаты предоставления субсидии: введены в эксплуатацию объекты агропромышленного комплекса (единиц). Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом) представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет».

Форма отчета определяется распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и его повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчета Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии отчета в сроки, установленные пунктом 44 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 47 Порядка.

46. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданном отчете вправе по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым пункта 45 Порядка, представить в Министерство уточненный отчет с обоснованием внесенных изменений.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня представления уточненного отчета осуществляет его проверку и принимает уточненный отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

47. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии в соответствии с пунктом 50 Порядка.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в предписании (предписании) органа государственного финансового контроля.

50. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя субсидии, в случае обжалования им решения органа государственного финансового контроля, которым выявлено недостижение результата предоставления субсидии.

51. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 48-50 Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

52. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате средств субсидии Министерством производится взыскание указанных в настоящем пункте средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Московской области на возмещение части прямых
понесенных затрат, связанных с осуществлением
капитальных вложений в объекты агропромышленного
комплекса

Таблица 1

СПИСОК

документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным
Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат,
связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты агропромышленного комплекса,
а также фактически понесенных затрат

№ п/п	Наименование документа
1	Информация о соответствии объекта агропромышленного комплекса (далее – АПК) АПК требованиям, установленным Порядком, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министрство), с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям
2	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта АПК (этапа, очереди), выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Московской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка
3	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта АПК (этапа, очереди)
4	Сводный сметный расчет стоимости объекта АПК (этапа, очереди)
5	Документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат на капитальные вложения в объект АПК, соответствующие сводному сметному расчету стоимости объекта (в случае, если фактический объем понесенных затрат по объекту АПК отличается от сводного сметного расчета, то к учету принимается наименьший объем затрат):
5.1	При проведении работ подрядным способом:

5.1.1	сводный реестр договоров (контрактов) и платежных поручений, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на создание объекта АПК, по форме, утвержденной Министерством
5.1.2	документы, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг (акт приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг либо иной документ, предусмотренный договором подряда, договором на оказание услуг)
5.1.3	платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам (контрактам) подряда/договорам (контрактам) на оказание услуг
5.1.4	счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)
5.1.5	Документы, подтверждающие произведенные затраты участника отбора на приобретение товаров: - договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) либо счет на оплату (если отдельный договор не заключался) на приобретение товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов), необходимых для проведения работ; - первичные учетные документы, подтверждающие передачу товаров (универсальный передаточный документ (далее – УПД) со статусом «2» либо товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132, либо накладная на отпуск материалов на сторону по форме М-15, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а); - счет-фактура либо УПД со статусом «1»; - акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу товара надлежащего качества (при наличии); - платежные поручения, подтверждающие оплату; - отчет об использовании полученных материалов подрядчиком.
5.2	При проведении работ хозяйственным способом:
5.2.1	приказы о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ
5.2.2	документы, подтверждающие выполнение работ лицами, состоящими с участником отбора в трудовых отношениях: 1) справка, содержащая сведения о лицах, привлеченных к выполнению работ на земельном участке (участках), с указанием выплаченной суммы заработной платы каждому из работников в отношении объема работ, выполненного на участке (участках), на которых проведены мероприятия по созданию и (или) модернизации хранилища, должности работника; 2) документы, подтверждающие выплату заработной платы: - при зарплатном проекте: реестр на выдачу (выплату) заработной платы и выписка банка; - при отсутствии зарплатного проекта: ведомость (реестр) на выдачу (выплату) заработной платы и платежные поручения о перечислении заработной платы
5.2.3	договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) либо счет на оплату (если отдельный договор не заключался) на приобретение товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов), необходимых для проведения работ

5.2.4	первичные учетные документы, УПД со статусом «2» либо товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132, либо накладная на отпуск материалов на сторону по форме М-15, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а, либо акт приемки-передачи)
5.2.5	счет-фактура либо УПД со статусом «1»
5.2.6	документы, подтверждающие передачу материалов на объект АПК и их использование в процессе выполнения работ (акт списания материалов, отчеты материально ответственных лиц)
5.2.7	платежные поручения, подтверждающие оплату
5.3	При приобретении за российскую валюту технологического оборудования (при условии включения данных затрат в сводный сметный расчет стоимости объекта АПК):
5.3.1	договор на приобретение оборудования
5.3.2	первичные учетные документы, подтверждающие передачу и приемку оборудования (УПД, либо товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132, либо акт приемки-передачи)
5.3.3	счет-фактура либо УПД со статусом «1»
5.3.4	акт о приеме-передаче объекта основных средств/акт о приеме-передаче основных средств
5.3.5	платежные поручения, подтверждающие оплату
5.4	При приобретении за иностранную валюту технологического оборудования (при условии включения данных затрат в сводный сметный расчет стоимости объекта АПК):
5.4.1	договоры (контракты) на приобретение, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования
5.4.2	счет (инвойс) на оплату
5.4.3	международная товарно-транспортная накладная (СRM), транспортные накладные (при наличии в зависимости от способа транспортировки)
5.4.4	грузовая таможенная декларация, декларация таможенной стоимости (при наличии)
5.4.5	складская квитанция, акт приема-передачи на ответственное хранение (при наличии)
5.4.6	страховой полис (при наличии)
5.4.7	дебетовое авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или SWIFT-сообщение о переводе
5.4.8	платежные документы, подтверждающие оплату
5.4.9	акт о приеме-передаче объекта основных средств/акт о приеме-передаче основных средств
6	Расчет размера субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты АПК, по форме, утвержденной Министерством

7	Форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности) (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся юридическими лицами)
---	---

».

