



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2025 № 1146-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле
(надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков
(в том числе энергетических)**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Московской области № 123/2021-ОЗ «О видах регионального государственного контроля (надзора) на территории Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

069085 *

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 05.09.2025 № 1146-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в Московской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) состоит из комплекса профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2-4 Федерального закона № 304-ФЗ

(далее – обязательные требования).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих деятельность по продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – контролируемые лица).

6. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), определяется Правительством Московской области согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – должностные лица Министерства).

7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – министр) либо уполномоченный министром первый заместитель министра, заместитель министра.

8. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Министерства о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия согласно части 2 статьи 27 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Должностные лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) несут обязанности, предусмотренные частью 1 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий обладают правами, предусмотренными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимаются руководителем (заместителем руководителя) Министерства, уполномоченного на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий.

12. Объектами государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области продажи

безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), расположенных на территории Московской области.

13. Министерством обеспечивается учет контролируемых лиц и объектов контроля (надзора) путем сбора, обработки, анализа сведений об объектах контроля.

14. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

15. Ведение перечня контролируемых лиц и объектов контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – Перечень) осуществляется Управлением лицензирования, декларирования и контроля Министерства (далее – Управление).

16. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

17. Ведение Перечня осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть Интернет), в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также в Единой государственной информационной системе осуществления контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее – ЕГИС ОКНД) и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Порядок ведения Перечня устанавливается распоряжением Министерства, которое публикуется на официальном сайте Министерства в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

19. Взаимодействие контролируемого лица с Министерством, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично или через представителя. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Обмен информацией и документами между Министерством и контролируемым лицом о совершаемых ими действиях и принимаемых

решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий путем интеграционного взаимодействия через ЕГИС ОКНД и государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» при этом:

20.1. Для взаимодействия с контролируемыми лицами Министерство может использовать почтовый адрес контролируемого лица или адрес электронной почты, представленный при государственной регистрации контролируемого лица.

20.2. Контролируемые лица могут предоставить в Министерство информацию и документы в электронном виде. Документы, направляемые контролируемым лицом в Министерство в электронном виде, могут быть подписаны:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом 248-ФЗ или настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

21. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

22. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется Министерством на основании сопоставления их характеристик с критериями риска нарушения обязательных требований согласно приложению 1 к настоящему Положению. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 3 Федерального закона № 248-ФЗ критерии определяются Положением о виде контроля.

23. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании наличия в Министерстве сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявления соответствия объекта контроля параметрам или отклонения объекта контроля от параметров, установленных индикаторами риска нарушения обязательных требований.

24. Оценка риска причинения вреда (ущерба) деятельности контролируемого лица при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, в порядке, установленном Правительством Московской области согласно приложению 4 к настоящему Положению.

25. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений о контролируемых лицах, имеющих в распоряжении Министерства и полученных без взаимодействия с этими лицами.

26. При формировании индикаторов риска используется информация об объекте контроля, имеющаяся в Министерстве, и характеризующая вероятность несоблюдения на объекте контроля обязательных требований:

поступившая из официальных обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти;

размещенная в сети «Интернет»;

полученная в результате проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора);

полученная в рамках межведомственного взаимодействия;

полученная в рамках осуществления Министерством своих полномочий.

27. В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам индикатора риска нарушения обязательных требований, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в отношении контролируемого лица проводится одно из внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

28. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также

создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит;
- самообследование.

29. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

30. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства по адресу: <https://msh.mosreg.ru>, в средствах массовой информации, через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), ЕГИС ОКНД.

31. Министерство организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

32. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 марта текущего года размещается на официальном сайте Министерства для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

33. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра и до 15 апреля текущего года размещается на официальном сайте Министерства.

34. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается Министерством.

35. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Министерство контролируемым лицом либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации контролируемого лица.

36. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом может быть подано в Министерство возражение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения.

38. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

наименование Министерства;

наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дата и номер предостережения;

обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

39. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

40. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

41. Возражение направляется контролируемым лицом в Министерство в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, через РПГУ.

42. В течение 5 рабочих дней со дня получения возражения Министерство направляет контролируемому лицу ответ способом, установленным пунктом 41 настоящего Положения.

43. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом Министерства.

Консультирование должностным лицом Министерства может осуществляться по письменному обращению либо в электронном виде с использованием ЕПГУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого обращения от контролируемого лица или его представителя в Министерство.

44. Министерство осуществляет учет консультирований.

45. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и (или) его представитель извещаются Министерством в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Консультирование контролируемого лица и (или) его представителя осуществляется по следующим вопросам:

об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля;

об осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Министерством и его должностными лицами;

об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

47. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и (или) их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

48. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного заместителем министра, курирующим в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями министра, заместителями министра деятельность Управления, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), должностной инструкцией которого предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

49. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются Министерством на официальном сайте Министерства не позднее 20 февраля текущего года.

50. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

50.1. Решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении принимается министром, либо уполномоченным министром первым заместителем министра, заместителем министра, начальником Управления, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), и его заместителем, должностной инструкцией которого предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

51. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

52. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска,

а должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

53. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

54. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

55. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением, в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

56. При проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

57. В случае, если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

58. Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

59. В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения

обязательных требований, одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

60. На официальном сайте Министерства размещается информация о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования.

61. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований контрольный (надзорный) орган в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (меры стимулирования добросовестности).

62. Меры стимулирования и критерии добросовестности устанавливаются приказом Министерства.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

63. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Министерства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

64. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- контрольная закупка;
- мониторинговая закупка;
- выборочный контроль;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

65. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

66. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктом 53 Положения.

67. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий: наличие в Министерстве сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

наличие у Министерства сведений об осуществлении деятельности без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

68. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

69. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом Министерства и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- эксперимент.

70. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

71. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

72. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

73. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Министерства, в том числе руководителем группы должностных лиц Министерства, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

74. Проведение выездного обследования, инспекционного визита,

рейдового осмотра, выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов.

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Министерства формируют и утверждают проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проверочные листы заполняются должностным лицом Министерства в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

75. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Министерства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

76. В случае, указанном в пункте 75 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

77. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

78. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный настоящим Положением, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом Министерства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

79. Должностное лицо Министерства привлекает к участию в контрольном (надзорном) мероприятии саморегулируемую организацию в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного (надзорного) мероприятия обязательных требований, контроль (надзор) за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

80. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий уполномоченных должностных лиц Министерства, включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства.

81. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом Министерства (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

83. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

принятие должностным лицом Министерства решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

указание при ведении аудио- и (или) видеозаписи должностным лицом контролирующего органа наименования, проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, адреса, даты и времени его проведения, а также

должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном (надзорном) мероприятии;

внесение в акт контрольного (надзорного) мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;

обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

84. Индивидуальные предприниматели, организации, а также граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, домашнего ареста, заболевания, связанного с утратой трудоспособности (при предоставлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в Министерство.

85. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 67 настоящего Положения.

86. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

87. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Министерство направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

88. Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

89. Министерство при поступлении сведений, предусмотренных частью 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, проводит контрольное (надзорное) мероприятие без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения

объекта контроля.

90. Под контрольной закупкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого должностным лицом Министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям.

91. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, сетей электросвязи, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

92. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

эксперимент.

Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

93. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

94. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо Министерства объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

95. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Министерству путем:

незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Министерства, проводившему контрольную закупку;

незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненной работы

или оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

96. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки;

возврат продукции (товаров), результатов выполненных работ или оказанных услуг (если возврат возможен исходя из характера продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому контролируемым лицом при совершении соответствующей сделки;

возврат денежных средств Министерству осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Министерства или незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товара), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки, после возврата продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги (если возврат возможен исходя из характера продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги).

97. Контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

По результатам контрольной закупки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения контрольной закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Под мониторинговой закупкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого должностным лицом Министерства совершаются действия по созданию ситуации для проведения исследования продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству.

99. Мониторинговая закупка может проводиться с использованием почтовой связи, сетей электросвязи, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная мониторинговая закупка).

100. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- эксперимент;
- инструментальное обследование;
- истребование документов.

101. В случае необходимости в целях фиксации процесса мониторинговой закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации.

102. Мониторинговая закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

103. После завершения мониторинговой закупки должностное лицо Министерства объявляет о проведении мониторинговой закупки, предъявляет контролируемому лицу или его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении мониторинговой закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

104. После объявления о проведении мониторинговой закупки должностное лицо Министерства на месте составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на инструментальное обследование в двух экземплярах.

105. После завершения мониторинговой закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами), результатами выполненных работ, оказанных услуг потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась мониторинговая закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках мониторинговой закупки, а также случаев, установленных правилами продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг) денежные средства возвращаются Министерству путем:

незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Министерства, проводившему мониторинговую закупку;

незамедлительного принятия контролируемым лицом или его представителями необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе мониторинговой закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненных работ, оказанных услуг в ходе проведения мониторинговой закупки.

106. Продукция (товары), результаты выполненных работ, оказанных услуг, приобретенные в ходе мониторинговой закупки, возвращаются

контролируемому лицу или его представителю.

107. По результатам мониторинговой закупки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения мониторинговой закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. В случае выявления в результате мониторинговой закупки нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность и которые связаны с производством продукции (товаров), выполнением работ, оказанием услуг, должностное лицо Министерства в течение двадцати четырех часов после выявления таких нарушений направляет уполномоченному должностному лицу Министерства представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении производителя данной продукции (товаров), лица, выполняющего работы, оказывающего услуги.

109. Мониторинговая закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

110. Под выборочным контролем понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту хранения и (или) реализации контролируемыми лицами продукции (товаров), представляющее собой инструментальное обследование и (или) отбор проб образцов продукции (товаров) в целях подтверждения их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству.

111. Контролируемые лица, осуществляющие хранение и (или) реализацию продукции (товаров), безопасность и (или) качество которой проверяются в ходе выборочного контроля.

О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

112. Выборочный контроль может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения Министерства.

113. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

114. Контролируемые лица, осуществляющие хранение и (или) реализацию продукции (товаров), обязаны обеспечить

беспрепятственный доступ должностных лиц Министерства на объекты, а также во все служебные и специальные помещения.

115. Инструментальное обследование по результатам выборочного контроля проводится в порядке, установленном настоящим Положением. Результаты инструментального обследования предоставляются контролируемому лицу в течение двадцати четырех часов после получения данных инструментального обследования.

116. После завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (приобретенными товарами) потребительских свойств) продукция (товары) возвращается лицу, у которого она была изъята.

117. Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выборочного контроля устанавливаются Правительством Российской Федерации.

118. Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его осуществления в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

119. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

120. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его обособленных подразделений) либо объекта контроля.

121. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

122. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

123. Срок проведения инспекционного визита в одном месте

осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

124. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

125. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 67 настоящего Положения.

126. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

127. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

128. Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

129. Контролируемые лица, владеющие производственными объектами и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории, транспортным средствам и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений).

130. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- эксперимент.

131. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном объекте деятельности нескольких

контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

132. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного (надзорного) органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

133. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

134. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

135. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

136. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

137. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно

выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

138. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

139. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

140. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 67 настоящего Положения.

141. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

142. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

143. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

144. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

145. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

146. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

147. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- эксперимент.

148. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 67 настоящего Положения.

149. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

150. Контрольные (надзорные) действия, проводимые в ходе выездной проверки осуществляются в порядке установленным настоящим пунктом.

Осмотр.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения

выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки и (или) видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Досмотр.

Досмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации в Министерство о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Опрос.

Опрос проводится должностным лицом посредством получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Получение письменных объяснений.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностным лицом с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов.

Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, истребуемые в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены;

инструментальное обследование.

Инструментальное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, в том числе приборов определения подлинности федеральных специальных марок и акцизных марок, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования;

эксперимент.

Эксперимент проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия и заключается в использовании тест-ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперимент проводится только должностным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе

посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

151. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

152. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

153. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение о принятии мер по привлечению к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

154. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

155. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального

предпринимателя, месту нахождения объекта контроля, при этом взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

156. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах осуществляется осмотр.

157. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

158. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, указанные в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

159. В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

Незамедлительное проведение контрольной закупки осуществляется в соответствии с положениями части 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

160. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

161. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях с взаимодействием размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра).

162. В случае неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированной оператором реестра, информация размещается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

163. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство

в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 164 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

164. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство, без использования ЕПГУ и (или) РПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

165. Жалоба на решения Министерства, его структурных подразделений (отделов), действия (бездействие) их должностных лиц подается контролируемым лицом в порядке, установленном пунктами 163 и 164 настоящего Положения:

жалоба на решение структурных подразделений (отделов) Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц начальником управления лицензирования, декларирования и контроля Министерства, уполномоченным заместителем министра;

жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения (отдела) Министерства начальником управления лицензирования, декларирования и контроля Министерства, уполномоченным заместителем министра;

жалоба на действия (бездействие) начальника управления лицензирования, декларирования и контроля Министерства уполномоченным заместителем министра;

в случае отсутствия вышестоящего органа Министерства жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается министром.

166. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

167. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

168. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

169. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

170. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

171. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

172. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

173. Информация о решении, указанном в пункте 178 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

174. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства

(месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действиями (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

175. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

176. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

177. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

178. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы

в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 167 и 168 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

179. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 178 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

180. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

181. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом Министерства. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу

не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в Министерство в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

182. В случае получения Министерством такого уведомления от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в Министерстве.

183. Министерство должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

184. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

185. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

186. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

187. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

188. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

189. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Министерства полностью или частично;
- отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

190. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Министерства, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

191. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели эффективности и результативности регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

192. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)**

| № п/п | Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Критерий отнесения объекта регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) к определенной категории риска |
|----------|--|---|
| 1 | Средний риск | Наличие у одного юридического лица более 15 (пятнадцати) торговых объектов, осуществляющих продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Московской области |
| 2 | Умеренный риск | Наличие у одного юридического лица до 15 (пятнадцати) торговых объектов, осуществляющих продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Московской области |
| 3 | Низкий риск | Наличие у одного юридического лица или индивидуального предпринимателя до 10 (десяти) торговых объектов, осуществляющих продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Московской области |

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) и
их целевые значения

| № п/п | Наименование ключевого показателя | Целевое значение | | |
|----------|--|------------------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество несовершеннолетних, которым незаконно были проданы безалкогольные тонизирующие напитки (в том числе энергетических) на территории Московской области, на 100 тыс. жителей | - | 0 | 0 |

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
для регионального государственного контроля (надзора) в области
продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе
энергетических)

Индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) являются:

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), объявленных за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области, уполномоченных
на осуществление регионального государственного контроля
(надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)

Должностные лица Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство), уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), являющиеся по должности инспекторами:

министр;

уполномоченные министром:

первый заместитель министра;

заместитель министра;

начальник Управления лицензирования, декларирования и контроля Министерства (далее – Управление) и его заместитель;

заведующий отделом лицензионного контроля и декларирования Управления;

заместитель заведующего отделом лицензионного контроля и декларирования Управления;

консультант отдела лицензионного контроля и декларирования Управления;

главный инспектор отдела лицензионного контроля и декларирования Управления.

Приложение 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований по
региональному государственному контролю (надзору) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации в течение 6 месяцев двух и более публикаций о наличии безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в ассортименте организации, осуществляющей розничную торговлю (оказание услуг общественного питания) в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, используемых для непосредственного осуществления образовательной деятельности, медицинской деятельности, деятельности в области культуры, физической культуры и спорта на территории Московской области.

