



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2025 № 1124-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области.
2. Признать утратившими силу акты Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

069055 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 01.09.2025 № 1124-ПП

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области (далее соответственно – реабилитированные лица, компенсация).

2. Компенсация выплачивается за счет средств бюджета Московской области лицам или организациям, взявшим на себя расходы по погребению реабилитированных лиц (далее – заявитель).

Выплата компенсации предоставляется в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, установленным Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (далее – гарантированный перечень).

Стоимость предоставляемых услуг по погребению реабилитированных лиц согласно гарантированному перечню определяется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области исходя из минимальных цен и тарифов, действующих в данном муниципальном образовании на день смерти реабилитированного лица.

Дополнительные услуги сверх указанных в гарантированном перечне оплачиваются за счет лиц или организаций, взявших на себя расходы по погребению реабилитированных лиц.

Компенсация выплачивается за вычетом социального пособия на погребение, установленного законодательством Российской Федерации.

3. Лицо или организация, взявшие на себя расходы по погребению реабилитированных лиц, вправе обратиться за выплатой компенсации не позднее шести месяцев, со дня смерти реабилитированного лица.

4. Компенсация выплачивается на основании заявления о выплате компенсации (далее - заявление), поданного заявителем или представителем заявителя (далее – представитель) в территориальное структурное подразделение Министерства

социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства).

В заявлении указываются реквизиты для выплаты компенсации. Под реквизитами для выплаты понимается номер банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

5. По усмотрению заявителя (представителя) заявление может быть подано:

в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ);

в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При подаче заявления в электронной форме посредством РПГУ заявитель (представитель) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление в электронной форме и прикладывает к заявлению электронные документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

При подаче заявления посредством РПГУ документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в виде электронных образов документов.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

6. При подаче заявления заявителем (представителем) представляются:

1) сведения о паспорте – при подаче заявления посредством РПГУ;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ;

3) сведения о паспорте – при подаче заявления представителем посредством РПГУ;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление подается с приложением комплекта следующих документов (далее – комплект документов):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) документы, подтверждающие факт произведенного погребения (захоронения);

3) документы, подтверждающие фактические расходы (затраты) заявителя на оказание услуг по погребению реабилитированного лица;

4) свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации умершего;

5) свидетельство о смерти или иной документ, подтверждающий факт смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, – в случаях регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации.

8. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы (сведения), не предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

9. Для принятия решения о выплате компенсации территориальное подразделение Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

об основном документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя);

о регистрации умершего реабилитированного лица по месту жительства на территории Московской области;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя;

о получении (неполучении) пособия на погребение в целях выплаты компенсации.

3) в Федеральной налоговой службе:

о факте смерти реабилитированного лица;

из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления организацией).

10. Сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) одновременно с подачей заявления по собственной инициативе.

11. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), представляемых им для выплаты компенсации.

12. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов являются:

- 1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);
- 2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;
- 3) обращение заявителя (представителя) за выплатой компенсации с нарушением срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- 5) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 6) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);
- 7) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 8) обращение заявителя (представителя) за выплатой компенсации, в случае если право реализовано;
- 9) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС).

13. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное должностное лицо) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение Министерства, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с указанием оснований отказа и направляется заявителю (представителю) способами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, в день его подписания.

14. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) представление документов (электронных образов документов) (и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на выплату компенсации;

2) отсутствие у реабилитированного лица места жительства в Московской области;

3) наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);

4) предоставление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

5) несоответствие документов, необходимых для выплаты компенсации, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) получение заявления об отказе заявителя (представителя) от выплаты компенсации.

15. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным должностным лицом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю (представителю) способами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, в день его подписания.

16. Заявление и документы (сведения), поданные посредством РПГУ, МФЦ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если они поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Заявление и документы (сведения), поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), если они поступили в территориальное подразделение Министерства по электронной почте или почте.

17. Решения, указанные в пунктах 13, 15 настоящего Порядка, направляются заявителю (представителю)

в форме электронного документа посредством РПГУ;

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ, и печатью МФЦ;

в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

18. Выплата компенсации осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее выплате.

Компенсация перечисляется заявителю по реквизитам, указанным в заявлении, государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения, принятого уполномоченным должностным лицом.



ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу актов Правительства Московской области

1. Постановление Правительства Московской области от 02.08.2006 № 744/29 «О компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области».
2. Пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.02.2008 № 129/6 «О некоторых мерах по реализации Закона Московской области «О бюджете Московской области на 2008 год».
3. Пункты 1, 2 постановления Правительства Московской области от 10.05.2012 № 759/16 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регламентирующие предоставление отдельных мер социальной поддержки реабилитированным лицам».
4. Пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».
5. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 03.08.2017 № 626/26 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».
6. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской

области от 31.07.2019 № 463/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

7. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

