



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025 № 1109-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры».

2. Внести изменение в Перечень государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 154/9 «Об утверждении Перечня государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты

труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 06.11.2020 № 833/27, от 27.05.2021 № 415/17, от 29.03.2022 № 301/12, от 19.04.2022 № 383/11, от 05.07.2022 № 703/23, от 20.09.2022 № 984/31, от 14.11.2022 № 1254/39, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 23.04.2025 № 433-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 17.06.2025 № 655-ПП, от 01.07.2025 № 764-ПП, от 01.07.2025 № 768-ПП, от 08.07.2025 № 801-ПП, от 08.07.2025 № 805-ПП, от 08.07.2025 № 811-ПП, от 17.07.2025 № 852-ПП, от 24.07.2025 № 905-ПП, от 24.07.2025 № 916-ПП), дополнив его строкой 88 следующего содержания:

«

88	Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры»
----	--

».

3. Внести в предельную штатную численность работников государственных учреждений Московской области, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.06.2013 № 442/25 «О предельной штатной численности работников государственных учреждений Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.10.2013 № 855/46, от 27.12.2013 № 1185/57, от 11.02.2014 № 56/4, от 18.02.2014 № 69/4, от 05.03.2014 № 122/6, от 25.03.2014 № 180/10, от 16.05.2014 № 342/16, от 30.12.2014 № 1187/52, от 22.04.2015 № 280/15, от 01.07.2015 № 516/25, от 01.03.2016 № 152/7, от 15.04.2016 № 300/11, от 30.06.2016 № 511/19, от 07.09.2016 № 653/28, от 08.11.2016 № 832/41, от 23.11.2016 № 855/42, от 29.11.2016 № 893/44, от 21.12.2016 № 977/47, от 28.03.2017 № 216/10, от 25.04.2017 № 315/14, от 02.05.2017 № 333/15, от 14.06.2017 № 425/19, от 16.08.2017 № 649/26, от 12.09.2017 № 752/33, от 19.09.2017 № 767/34, от 03.10.2017 № 828/36, от 10.10.2017 № 840/37, от 29.11.2017 № 978/43, от 14.11.2017 № 946/42, от 29.11.2017 № 979/43, от 12.12.2017 № 1035/45, от 19.12.2017 № 1108/46, от 16.01.2018 № 16/2, от 30.01.2018 № 71/4, от 27.02.2018 № 140/8, от 17.04.2018 № 241/15, от 17.04.2018 № 245/15, от 23.05.2018 № 322/18, от 24.08.2018 № 561/26, от 24.08.2018 № 564/30, от 25.10.2018 № 780/36, от 09.11.2018 № 809/39, от 11.12.2018 № 940/44, от 14.12.2018 № 950/44, от 18.12.2018 № 974/45, от 01.03.2019 № 100/7, от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 24.04.2019

№ 239/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 09.07.2019 № 406/21, от 19.09.2019 № 635/30, от 29.10.2019 № 788/38, от 03.12.2019 № 912/42, от 06.12.2019 № 926/41, от 25.12.2019 № 1030/44, от 30.12.2019 № 1078/45, от 26.05.2020 № 275/13, от 02.06.2020 № 298/16, от 23.06.2020 № 361/19, от 08.10.2020 № 710/31, от 06.11.2020 № 833/27, от 22.12.2020 № 990/43, от 30.12.2020 № 1059/43, от 25.05.2021 № 397/17, от 13.07.2021 № 565/24, от 13.07.2021 № 566/24, от 03.08.2021 № 630/26, от 17.09.2021 № 870/30, от 28.09.2021 № 934/34, от 20.10.2021 № 1039/37, от 17.11.2021 № 1180/40, от 26.01.2022 № 23/2, от 14.02.2022 № 106/4, от 22.03.2022 № 256/10, от 22.03.2022 № 266/11, от 24.03.2022 № 279/10, от 01.04.2022 № 316/12, от 13.04.2022 № 369/12, от 19.04.2022 № 383/11, от 06.07.2022 № 717/23, от 07.10.2022 № 1080/33, от 01.11.2022 № 1204/39, от 07.11.2022 № 1210/37, от 28.12.2022 № 1472/47, от 09.10.2023 № 871-ПП, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 09.10.2023 № 905-ПП, от 04.12.2023 № 1166-ПП, от 29.12.2023 № 1351-ПП, от 26.01.2024 № 54-ПП, от 20.03.2024 № 246-ПП, от 28.03.2024 № 297-ПП, от 27.04.2024 № 410-ПП, от 19.06.2024 № 602-ПП, от 20.06.2024 № 617-ПП, от 24.06.2024 № 641-ПП, от 22.07.2024 № 750-ПП, от 27.09.2024 № 1061-ПП, от 11.10.2024 № 1238-ПП, от 23.10.2024 № 1275-ПП, от 22.11.2024 № 1415-ПП, от 29.11.2024 № 1454-ПП, от 18.12.2024 № 1598-ПП, от 25.12.2024 № 1680-ПП, от 28.12.2024 № 1730-ПП, от 28.12.2024 № 1734-ПП, от 28.12.2024 № 1740-ПП, от 24.01.2025 № 49-ПП, от 24.02.2025 № 155-ПП, от 06.05.2025 № 477-ПП, от 06.05.2025 № 478-ПП, от 12.05.2025 № 500-ПП, от 15.05.2025 № 528-ПП, от 27.05.2025 № 571-ПП, от 30.05.2025 № 598-ПП, от 10.06.2025 № 634-ПП, от 24.07.2025 № 891-ПП, от 24.07.2025 № 916-ПП, от 27.08.2025 № 1088-ПП), следующее изменение:

строку 27 изложить в следующей редакции:

«

27	Главное управление культурного наследия Московской области	45
----	--	----

».

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра благоустройства Московской области Хайкина М.В.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Московской области

от 29.08.2025 № 1109-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры»

1. Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» (далее – Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» (далее соответственно - работники, Учреждение).

2. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

4. Должностные оклады работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих Учреждения, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Положению.

5. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (тарифной ставке) в размере согласно приложению 2 к Положению.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (тарифной ставке), указанного в абзаце первом настоящего пункта, образует новый должностной оклад (тарифную ставку) и учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплаты материальной помощи.

6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Учреждении (далее – рабочие Учреждения), устанавливаются согласно приложению 3 к Положению.

Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Работникам Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии «водитель», устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке за классность:

2 класс – 10 процентов тарифной ставки;

1 класс – 25 процентов тарифной ставки.

Положение о порядке присвоения классности работникам Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии «водитель», и исчисления надбавки за классность утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

7. Главное управление культурного наследия Московской области (далее – Главное управление) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

8. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

9. Работникам Учреждения устанавливаются:

должностной оклад (тарифная ставка);

ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 300 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

ежемесячная премия по результатам работы в размере до 345 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах) от должностного оклада (тарифной ставке)
-------------	--

От 1 года до 3 лет, включительно	10
От 3 лет до 5 лет, включительно	15
От 5 лет до 10 лет, включительно	20
От 10 лет до 15 лет, включительно	25
Свыше 15 лет	30

10. Стаж работы работников Учреждения, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке), устанавливается приказом директора Учреждения на основании Положения о порядке исчисления стажа работы работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке), согласно приложению 4 к Положению.

11. Работникам Учреждения могут выплачиваться:

премии по итогам работы за квартал, год;

премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ (заданий).

12. Работникам Учреждения один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату приказа директора Учреждения о выплате материальной помощи.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом календарном году времени.

Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) работников.

13. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

14. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда Учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, отдельному работнику максимальным размером не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения), установленным за календарный год.

15. Размер и условия выплат стимулирующего характера (в том числе премий) за счет бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются:

директору Учреждения – Главным управлением с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Учреждения, утвержденных Главным управлением;

работникам Учреждения – директором Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 5,4.

17. Годовой фонд оплаты труда в календарном году формируется с учетом средств на выплату в расчете на каждую штатную единицу Учреждения с применением повышающих коэффициентов, указанных в приложении 2 к Положению:

12 должностных окладов (тарифных ставок);

ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 16 должностных окладов (тарифных ставок);

ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок);

материальной помощи в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок);

ежемесячной премии по результатам работы, премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ

(заданий), премии по итогам работы за квартал, год в размере 15,2 должностных окладов (тарифных ставок).

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного учреждения
Московской области
«Московская областная дирекция
по использованию недвижимых
памятников истории и культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований должностей и соответствующих им должностных окладов
работников государственного автономного учреждения Московской области
«Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников
истории и культуры»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Директор	41 069
2.	Заместитель директора, главный архитектор-начальник отдела, главный инженер-начальник отдела, начальник отдела	36 552
3.	Начальник организационного отдела	35 939
4.	Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей (системный администратор)	25 282
5.	Ведущий архитектор, ландшафтный архитектор, археолог, искусствовед	23 304
6.	Ведущий инженер, кадастровый инженер, аналитик, ведущий документовед, ведущий экономист, экономист по материально-техническому снабжению	20 434
7.	Пресс-секретарь	20 052
8.	Специалист по закупкам	18 056
9.	Специалист по кадрам	15 451

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного учреждения
Московской области «Московская
областная дирекция по
использованию недвижимых
памятников истории и культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры», которым устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (тарифным ставкам)

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент к должностному окладу (тарифной ставке)
1.	Директор	2,311
2.	Заместитель директора	1,947
3.	Главный архитектор-начальник отдела, главный инженер-начальник отдела	1,428
4.	Начальник организационного отдела	1,254
5.	Начальник отдела	1,233
6.	Ведущий инженер, кадастровый инженер	1,741
7.	Ведущий архитектор, ландшафтный архитектор, археолог, искусствовед	1,527
8.	Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей (системный администратор)	1,314
9.	Пресс-секретарь	1,656
10.	Специалист по кадрам	2,149
11.	Специалист по закупкам	1,839
12.	Ведущий экономист, экономист по материально-техническому снабжению	1,625
13.	Аналитик, ведущий документовед	1,164
14.	Водитель	1,675

Приложение 3
к Положению об оплате труда
государственного автономного
учреждения Московской области
«Московская областная дирекция
по использованию недвижимых
памятников истории и культуры»

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры»

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819
Тарифные ставки (в рублях)	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного учреждения
Московской области «Московская
областная дирекция по
использованию недвижимых
памятников истории и культуры»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке)

1. Положение о порядке исчисления стажа работы работников государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) работникам государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная дирекция по использованию недвижимых памятников истории и культуры» (далее – Учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке), включаются:

1) время работы в государственных организациях, в том числе государственных и муниципальных учреждениях, на должностях руководителей, специалистов и служащих;

2) время пребывания на государственной и муниципальной службе;

3) следующие периоды времени при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в организациях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта:

периоды обучения на факультетах повышения квалификации и курсах переподготовки, обучение в аспирантуре высших учебных заведений;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Московской области о государственной гражданской службе Московской области для включения в стаж государственной гражданской службы Московской области.

3. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке), устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников Учреждения для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) (далее - Комиссия).

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

Решение Комиссии об установлении стажа работы работника Учреждения оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения об установлении работнику Учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке).

4. Основным документом для определения стажа работы работника Учреждения является его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в форме, установленной законодательством Российской Федерации.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) начисляется и выплачивается работникам Учреждения в следующем порядке:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника Учреждения с учетом повышающего коэффициента и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере;

3) если у работника Учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

