



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2025 № 1092-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 03.07.2018 № 430/23 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 03.07.2018 № 430/23 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.02.2020 № 42/2, от 18.12.2020 № 980/41, от 26.03.2021 № 215/8, от 29.06.2021 № 520/22, от 01.09.2021 № 784/29, от 29.12.2021 № 1501/45, от 11.10.2023 № 934-ПП, от 07.11.2023 № 1034-ПП, от 29.02.2024 № 174-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 27.08.2025 № 1092-ПП

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 03.07.2018 № 430/23 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.».

4. В Порядке предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, имеющего место жительства в Московской области (далее – ребенок-инвалид), предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – выплата, образовательная организация), а также размер и сроки предоставления выплаты.

2. Выплата предоставляется одному из родителей (законному представителю), имеющему место жительства в Московской области, ребенка-инвалида, обучающегося в образовательной организации (далее – заявитель), в семьях со среднедушевым доходом ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.»;

3) в пункте 5:

абзац первый после слов «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

в абзаце втором слова «далее – электронный документ» заменить словами «далее – электронный образ документа»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление должно содержать сведения о номере банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счете заявителя

в кредитной организации, либо счете федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат (далее – реквизиты для выплаты).»;

4) в пункте 5<sup>1</sup>:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5<sup>1</sup>. Заявителям, получившим выплату в предыдущем календарном году, на основании сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ), выплата предоставляется в беззаявительном порядке до 10 августа текущего календарного года.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Выплата в беззаявительном порядке осуществляется на реквизиты для выплаты, содержащиеся в ЕАИС, на которые была осуществлена выплата в предыдущем календарном году.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие доход семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – в случае отсутствия сведений о доходах в Федеральной налоговой службе либо в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) справку образовательной организации об обучении ребенка-инвалида в текущем календарном году – в случае обучения ребенка-инвалида в образовательной организации, не подведомственной Министерству образования Московской области либо органу местного самоуправления муниципального образования Московской области;

3) справку государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся по очной форме обучения, учитываемое в составе семьи заявителя в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

4) справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы) (после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва) – на ребенка (детей) военнотружашащего;

5) справку об обучении родителя ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего

образования до заключения контракта о прохождении военной службы – на ребенка военнотружущего по призыву;

б) документ, выданный следственным или судебным органом, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, – в случае если один из родителей (законных представителей) ребенка проходит судебно-медицинскую экспертизу, отбывает наказание в виде лишения свободы или находится под арестом, на принудительном лечении;

7) документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и), о перемене имени, решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, вступившее в законную силу, либо свидетельство об установлении отцовства – при регистрации акта гражданского состояния за пределами территории Российской Федерации);

8) решение суда, вступившее в законную силу, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенное соответствующим судом, – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) справку медицинской организации о факте прохождения заявителем или членом его семьи лечения в медицинской организации (в случае прохождения заявителем или членом его семьи лечения в медицинской организации длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего заявитель или члены его семьи временно не могли осуществлять трудовую деятельность).»;

б) дополнить пунктом б<sup>1</sup> следующего содержания:

«б<sup>1</sup>. При подаче заявления заявителем также представляются:

1) сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных).

В случае подачи заявления посредством Портала согласие на обработку персональных данных от супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей старше 18 лет, указанных в документах, представляемых заявителем также может быть представлено в электронном виде в течение 3 календарных дней со дня подачи заявления включительно.»;

7) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 6 и 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо представителем заявителя (далее – представитель).

В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления устанавливается соответствие личности заявителя (представителя) документам, удостоверяющим личность, проверяются документы, подтверждающие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для принятия решения о предоставлении выплаты в беззаявительном порядке либо при обращении заявителя (представителя) с заявлением территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие место жительства заявителя, ребенка-инвалида, в Московской области;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, супруга (супруги) заявителя, несовершеннолетнего ребенка (старше 14 лет), детей, достигших совершеннолетия, учитываемых в составе семьи заявителя в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, на территории Российской Федерации;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида и детей, учитываемых в составе семьи заявителя; заключении (расторжении) брака; смерти супруга(и); перемене имени; установлении отцовства, при регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие доход семьи за первый квартал текущего календарного года, в котором будет осуществляться выплата, в случае предоставления выплаты в беззаявительном порядке;

сведения, подтверждающие доход семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления посредством Портала;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), ребенка-инвалида и детей, учитываемых в составе семьи заявителя;

сведения об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»;

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка-инвалида, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном (попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

сведения о получении одним из родителей (законных представителей) социальной пенсии, установленной ребенку-инвалиду;

сведения о получении страховых пенсий родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, а также иными лицами, учитываемыми в составе его семьи;

сведения о получении денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки;

сведения о получении пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ежемесячных пособий в связи с рождением и воспитанием ребенка, а также ежемесячных пособий по уходу за ребенком;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

4) в Министерстве образования Московской области:

сведения, подтверждающие обучение ребенка-инвалида в образовательной организации, подведомственной Министерству образования Московской области либо органу местного самоуправления муниципального образования Московской области, в текущем календарном году.»;

8) дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Для принятия решения о предоставлении выплаты в беззаявительном порядке либо при обращении заявителя (представителя) с заявлением территориальное подразделение запрашивает в ЕАИС:

сведения о неполучении выплаты вторым родителем (законным представителем) на ребенка-инвалида в территориальном подразделении по месту жительства второго родителя (законного представителя) – в случае регистрации родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по месту жительства по разным адресам в Московской области;

сведения о непредоставлении выплаты в текущем календарном году в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

сведения о получении денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в качестве меры социальной поддержки;

сведения о нахождении ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.»;

9) абзац третий пункта 9 признать утратившим силу;

10) пункт 11 признать утратившим силу;

11) пункты 13 – 15 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

3) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

5) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления выплаты по которому не истек на момент поступления такого заявления;

7) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС;

8) непредставление согласия на обработку персональных данных;

9) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

10) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты, в случае если право реализовано.

14. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления (при отсутствии электронных образов документов, указанных в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления (при подаче с заявлением электронных образов документов, указанных в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка или неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия), принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).

15. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, поданные посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении в день подачи, либо на следующий рабочий день, в случае обращения посредством Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, за исключением предоставления заявления и документов (сведений), в составе которых требуется согласие на обработку персональных данных в электронном виде в соответствии с подпунктом 2 пункта 6<sup>1</sup> настоящего Порядка.

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, в составе которых требуется согласие на обработку персональных данных в электронном виде, регистрируются в территориальном подразделении в день предоставления согласий на обработку персональных данных в электронном виде всех совершеннолетних членов семьи заявителя в случае их предоставления до 16.00 рабочего дня, либо на следующий рабочий день в случае предоставления согласий на обработку персональных данных в электронном виде всех совершеннолетних

членов семьи заявителя после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, но не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления включительно.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений) направляется заявителю (представителю) в электронной форме в личный кабинет на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений).»;

12) дополнить пунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день поступления, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, поданы заявителем (представителем) в территориальное подразделение лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, в территориальное подразделение, если заявление и документы, указанные в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, поступили в территориальное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.»;

13) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. На основании заявления (при отсутствии электронных образов документов, указанных в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка) решение о предоставлении выплаты, или об отказе в предоставлении выплаты, принимается в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

На основании заявления решение о предоставлении выплаты, или об отказе в предоставлении выплаты, принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении при наличии документов, указанных в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка, неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица.

В указанный в абзаце первом и втором настоящего пункта срок не включается период до получения согласия на обработку персональных данных от супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей старше 18 лет, указанных в документах, представляемых заявителем (представителем) в электронном виде, указанного в подпункте 2 пункта 6<sup>1</sup> настоящего Порядка.

Решение об осуществлении выплаты в беззаявительном порядке принимается в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) на основании данных, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, а также на основании ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решения, указанные в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства или руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства или руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

17. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя и (или) ребенка места жительства в Московской области;

2) предоставление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

3) представление документов (электронных образов документов и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение выплаты;

4) наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);

- 5) превышение размера среднедушевого дохода заявителя (или заявителя и членов его семьи);
- 6) несоответствие документов, необходимых для получения выплаты, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;
- 8) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка-инвалида, находящегося под опекой (попечительством);
- 9) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;
- 10) объявление ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) достижение ребенком-инвалидом, обучающимся в образовательной организации, возраста 18 лет;
- 12) предоставление выплаты на обучающегося в текущем календарном году в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;
- 13) получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления выплаты;
- 14) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за период, предусмотренный абзацем четвертым подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:
  - заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
  - заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
  - несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, проживающие совместно с заявителем, обучались по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
  - заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
  - заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 3 месяца, решение об отказе в назначении выплаты не принимается.»;

14) дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений о предоставлении выплаты, или об отказе в предоставлении выплаты в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального подразделения, в которое поступило заявление, или уполномоченного им должностного лица.

Контроль принятых решений о предоставлении выплаты, или об отказе в предоставлении выплаты в автоматическом режиме в ЕАИС (без участия должностных лиц территориального подразделения) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность за соответствие решений, принимаемых при предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты, в том числе принятых в автоматическом режиме, законодательству Российской Федерации.»;

15) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области».

Предоставление выплаты осуществляется путем перечисления на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, указанных в заявлении.

20. В составе семьи для предоставления выплаты учитываются:

состоящие в браке родители (законные представители), в том числе проживающие отдельно, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся

по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

единственный родитель (законный представитель) и проживающие с ним несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.»;

16) в пункте 21:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«супруг (супруга), проходящий срочную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;».

