



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2025 № 1001-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки по компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области.
2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Московской области и отдельные положения некоторых постановлений Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

068999 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 12.08.2025 № 1001-ПП

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки по компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки по компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области (далее соответственно – компенсация, заявитель).

2. Выплата компенсации предоставляется исходя из произведенных расходов заявителем:

в размере 100 процентов стоимости проезда в пределах Российской Федерации один раз в год железнодорожным транспортом (туда и обратно), но не выше стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

в размере 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным (в салоне экономического класса) или междугородным автомобильным транспортом в районах, не имеющих железнодорожного сообщения.

Если заявители при наличии железнодорожного сообщения воспользовались другим видом транспорта (водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом), компенсация составляет 100 процентов стоимости проезда железнодорожным транспортом.

Размер компенсации определяется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда, но не более фактически произведенных расходов.

3. Компенсация предоставляется, если заявитель обратился за ее получением в течение трех месяцев с даты прибытия, указанной в проездном документе (билете).

4. Компенсация предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление), поданного заявителем или представителем заявителя (далее – представитель) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение Министерства, Министерство) путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы

Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5. Вместе с заявлением для принятия решения о предоставлении компенсации заявитель представляет следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проездной документ (билет);

платежные документы, подтверждающие расходы на проезд (контрольные купоны электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте); чеки (чеки по операциям в электронной форме), распечатанные на бумажном носителе; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель или член его семьи; выписка по счету из кредитной организации, в которой заявителю или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета);

справка транспортной организации о стоимости проезда – представляется дополнительно к проездным документам (билетам) для заявителей, воспользовавшихся при наличии железнодорожного сообщения другим видом транспорта (водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) либо осуществивших поездку воздушным транспортом за пределы Российской Федерации или поездку от места жительства до пункта назначения и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения);

реквизиты для выплаты компенсации.

Под реквизитами для выплаты понимается номер банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ), на который

осуществлена какая-либо мера социальной поддержки в денежном выражении, либо содержащийся в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на который осуществляется выплата пенсии.

6. При подаче заявления в электронной форме посредством РПГУ заявитель (представитель) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление в электронной форме и прикладывает к заявлению электронные образы документов, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Порядка.

Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).

7. В случае подачи заявления представителем одновременно с электронными документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы (сведения), не предусмотренные настоящим Порядком.

Компенсация назначается территориальным подразделением Министерства на основании сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Для принятия решения по предоставлению компенсации территориальное подразделение Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя;
о регистрации заявителя по месту жительства на территории Московской области;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).

10. Документы (сведения), указанные в абзацах третьем-четвертом пункта 8 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) одновременно с подачей заявления по собственной инициативе.

11. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

12. Заявление и документы (сведения), поданные посредством РПГУ, МФЦ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если они поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Заявление и документы (сведения), поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, если они поступили в территориальное подразделение Министерства по электронной почте или почте.

13. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (сведений);

представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

наличие в документах (электронных документах) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры социальной поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления;

непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

обращение заявителя (представителя) за предоставлением компенсации, в случае если право реализовано;

подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

обращение заявителя (представителя) за предоставлением компенсации с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

14. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и электронных документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица (далее – уполномоченное должностное лицо), с указанием оснований отказа выдается (направляется) заявителю (представителю) способами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение Министерства.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление документов (сведений), не подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

представление заявителем (представителем) информации, содержащейся в документах (электронных документах), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, в ведении органов власти;

отсутствие у заявителя места жительства в Московской области;

наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных документах);

несоответствие документов, необходимых для получения компенсации, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления компенсации.

16. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства и направляется заявителю (представителю) способами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

17. В размер компенсации, подлежащей возмещению, не включаются расходы на оплату установленных на транспорте сборов за услуги, оказываемые населению при переоформлении и возврате проездных документов (билетов) (за исключением страхового сбора на обязательное личное страхование пассажиров), а также сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортности проезда, и расходы, связанные с получением в транспортной организации справки о стоимости проезда, в случаях приобретения заявителями проездных документов на транспорт более высокой категории, и сборов за оформление проездных документов (билетов), взимаемых лицами, осуществляющими от имени перевозчика бронирование, продажу и оформление проездных документов (билетов).

Возмещение расходов по проезду воздушным транспортом осуществляется при приобретении проездных документов (билетов) и перевозочных документов на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов

Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к местам следования либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) и перевозочных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к местам следования.

При приобретении заявителем проездных документов (билетов) более высокой категории, чем для них установлено категориями проезда, расходы по проезду возмещаются по минимальной стоимости поездки. При этом заявитель (представитель) представляют справку транспортной организации о стоимости проезда на дату их приобретения на этот же рейс по минимальной стоимости поездки установленной для его категории проезда (расходы, связанные с получением указанной справки, возмещению не подлежат).

18. При осуществлении поездки от места жительства до пункта назначения и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения) компенсация производится по кратчайшему пути на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому маршруту.

При осуществлении поездки воздушным транспортом за пределы Российской Федерации компенсация производится в размере 100 процентов стоимости проезда железнодорожным транспортом по кратчайшему пути по территории Российской Федерации по направлению поездки на основании справки транспортной организации о стоимости проезда, но не более фактически произведенных расходов.

При следовании заявителя за пределы территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду железнодорожным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом осуществляется до ближайшей к месту пересечения границы Российской Федерации станции (пристаней) либо ближайшего порта (автовокзала). При этом заявитель (представитель) представляет справку транспортной организации о стоимости проезда до ближайшей к месту пересечения границы Российской Федерации станции (пристаней) либо ближайшего порта (автовокзала), расположенных на территории Российской Федерации. При следовании заявителя за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом возмещение расходов по проезду осуществляется в пределах воздушного пространства Российской Федерации. При этом заявитель представляет справку транспортной организации о стоимости проезда по территории (в воздушном пространстве) Российской Федерации (расходы, связанные с получением указанной справки, не подлежат возмещению).

Расходы по проезду возмещаются по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение), а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения либо отсутствии проездных документов (билетов) для совершения

прямого беспересадочного проезда на дату приобретения проездных документов (билетов) – по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок от места жительства до места следования и обратно. При этом заявитель (представитель) представляет справку транспортной организации об отсутствии прямого беспересадочного сообщения либо об отсутствии на дату приобретения проездных документов (билетов) по прямому беспересадочному сообщению (расходы, связанные с получением указанной справки, подлежат возмещению при представлении квитанции (чека).

В случае проезда (в том числе несколькими видами транспорта) с отклонением от кратчайшего маршрута следования (независимо от количества пересадок), в том числе с остановками в пути следования (независимо от времени остановок в пути), возмещению подлежат фактические расходы по проезду, но не более расходов по проезду по кратчайшему маршруту следования на одном из использовавшихся видов транспорта (по выбору лица, имеющего право на компенсацию). При этом заявитель (представитель) представляет справку транспортной организации о стоимости проезда выбранным видом транспорта по кратчайшему маршруту следования на дату начала совершения поездки (расходы, связанные с получением указанной справки, возмещению не подлежат).

19. Решения, указанные в пунктах 14, 16 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может получить:

в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ;

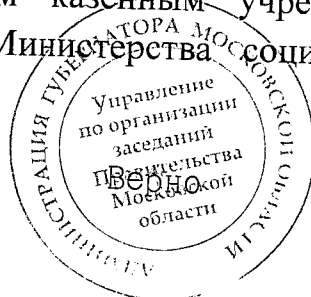
в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ, и печатью МФЦ;

в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

Решения, указанные в пунктах 14, 16 настоящего Порядка, направляются заявителю в день подписания.

20. Выплата компенсации осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

Компенсация перечисляется заявителю по реквизитам, указанным в заявлении, государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области».



ПЕРЕЧЕНЬ

признаваемых утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области и отдельных положений некоторых постановлений Правительства Московской области

1. Постановление Правительства Московской области от 20.04.2011 № 354/14 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки по компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области».

2. Пункт 3 постановления Правительства Московской области от 10.05.2012 № 759/16 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регламентирующие предоставление отдельных мер социальной поддержки реабилитированным лицам».

3. Пункт 15 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

4. Пункты 5, 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 03.08.2017 № 626/26 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

5. Пункты 4, 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22 «О внесении изменений в некоторые постановления

Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

6. Пункты 6, 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

7. Пункты 3, 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 01.09.2021 № 783/29 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения».

