



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2025 № 958-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.09.2017 № 750/33, от 19.12.2017 № 1093/46, от 26.06.2018 № 414/22, от 24.07.2019 № 439/24, от 29.10.2019 № 782/38, от 12.02.2020 № 42/2, от 30.09.2020 № 687/30, от 18.05.2021 № 375/16, от 20.07.2021 № 582/24, от 20.07.2021 № 585/25, от 22.09.2021 № 909/32, от 16.02.2022 № 123/4, от 23.06.2022 № 661/20, от 24.11.2022 № 1274/39, от 15.05.2023 № 301-ПП, от 21.11.2023 № 1104-ПП, от 04.12.2023 № 1161-ПП, от 29.02.2024 № 174-ПП, от 18.03.2024 № 238-ПП, от 11.07.2024 № 706-ПП, от 30.10.2024 № 1311-ПП, от 14.03.2025 № 236-ПП).


2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области

068963 *

в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 05.08.2025 № 958-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»

1. В Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 6:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;»;

дополнить подпунктом «в¹» следующего содержания:

«в¹) согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных). В случае подачи заявления посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» согласие на обработку персональных данных также может быть представлено в электронном виде в течение одного календарного дня со дня подачи заявления включительно;»;

в подпункте «д» слова «справка медицинской организации» заменить словами «справка (сведения) медицинской организации государственной

системы здравоохранения Московской области (далее – сведения государственной медицинской организации)»;

2) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в подпунктах «б», «в», «в¹», «д», «ж», «к» пункта 6 настоящего Порядка и абзаце втором настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем. Электронные образы документов, указанных в подпунктах «б», «в», «в¹», «д», «ж», «к» пункта 6 настоящего Порядка, не представляются при наличии технической возможности получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления представителем представляется электронный образ документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель является работником учреждения, подведомственного Министерству, и данные о документе, подтверждающем его полномочия, содержатся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.»;

3) пункт 6³ изложить в следующей редакции:

«6³. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме запрашиваются следующие сведения:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие действительность основного документа, удостоверяющего личность гражданина, личность супруга (супруги) гражданина и личность его несовершеннолетних детей (старше 14 лет), на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания гражданина на территории Московской области;

б) в Федеральной налоговой службе:

сведения, подтверждающие факт рождения ребенка (детей),

учитываемого (учитываемых) в составе членов семьи гражданина;

сведения, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

сведения о заключении брака – для гражданина, состоящего в браке и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о расторжении брака – для гражданина, ранее состоящего в браке и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о перемене имени – для гражданина, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица – для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина;

в) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о факте осуществления трудовой деятельности – для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

сведения о назначении и размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

сведения об инвалидности;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

г) в Министерстве здравоохранения Московской области:

сведения государственной медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста из государственной информационной системы «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области».

Гражданин (представитель) при подаче заявления вправе поручить Министерству запросить указанные в настоящем подпункте документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде.»;

4) пункты 10-11 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении

принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) на основании заявления, сведений о наличии у гражданина права на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащихся в ЕАИС СОЦ, в том числе результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на дому, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

При наличии электронных образов документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица): в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

В указанные сроки не включается период до получения согласия на обработку персональных данных в электронном виде, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

10¹. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решения о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и ответственность за проверку такого решения возлагается на руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), в которое поступило заявление.

Контроль за принятием решения о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и проверка таких решений осуществляется территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за соответствие решения, принимаемого при предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении, в том числе принятых в автоматическом режиме, требованиям норм законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

11. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

а) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

б) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

в) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

д) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

е) непредставление согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

ж) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры социальной поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления.»;

5) в пункте 12 слова «О принятом решении, указанном в абзацах втором и третьем пункта 11 настоящего Порядка» заменить словами «О решении, принятом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка»;

6) в пункте 12¹:

в абзаце первом слова «руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом)» заменить словами «в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства)»;

в абзаце втором слова «руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом)» заменить словами «в автоматическом режиме

в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства)»;

7) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие у заявителя и (или) ребенка (детей) места жительства в Московской области;

предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов государственной власти;

наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);

несоответствие документов, необходимых для получения меры социальной поддержки, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление документов (электронных образов документов и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки;

получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления меры социальной поддержки.».

2. В Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 6:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;»;

дополнить подпунктом «в¹» следующего содержания:

«в¹) согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных). В случае подачи заявления посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» согласие на обработку персональных данных также может быть представлено в электронном виде в течение одного календарного дня со дня подачи заявления включительно;»;

в подпункте «е» слова «справка медицинской организации» заменить словами «справка (сведения) медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области (далее – сведения государственной медицинской организации)»;

2) пункт б¹ изложить в следующей редакции:

«б¹. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в подпунктах «б», «в», «в¹», «е», «и» пункта 6 настоящего Порядка и абзаце втором настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем. Электронные образы документов, указанных в подпунктах «б», «в», «в¹», «е», «и» пункта 6 настоящего Порядка, не представляются при наличии технической возможности получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления представителем представляется электронный образ документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель является работником учреждения, подведомственного Министерству, и данные о документе, подтверждающем его полномочия, содержатся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.»;

3) пункт б³ изложить в следующей редакции:

«б³. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме запрашиваются следующие сведения:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие действительность основного документа, удостоверяющего личность гражданина, личность супруга (супруги) гражданина и личность его несовершеннолетних детей (старше 14 лет), на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания гражданина на территории Московской области;

б) в Федеральной налоговой службе:

сведения, подтверждающие факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе членов семьи гражданина;

сведения, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

сведения о заключении брака – для гражданина, состоящего в браке и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о расторжении брака – для гражданина, ранее состоящего в браке и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о перемене имени – для гражданина, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица – для лиц, учитываемых в составе членов семьи в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

в) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о факте осуществления трудовой деятельности – для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

сведения о назначении и размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

сведения об инвалидности;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

г) в Министерстве здравоохранения Московской области:

сведения государственной медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста из государственной информационной системы «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области».

Гражданин (представитель) при подаче заявления вправе поручить Министерству запросить указанные в настоящем подпункте документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде.»;

4) пункты 10-10² изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в таком предоставлении принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) на основании заявления, сведений о наличии у гражданина права на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащихся в ЕАИС СОЦ, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

При наличии электронных образов документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) решение о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в таком предоставлении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица): в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

В указанные сроки не включается период до получения согласия на обработку персональных данных в электронном виде, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

10¹. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решения о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в таком предоставлении в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и ответственность за проверку такого решения возлагается на руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), в которое поступило заявление.

Контроль за принятием решения о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в таком предоставлении в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и проверка таких решений

осуществляется территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за соответствие решения, принимаемого при предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в таком предоставлении, в том числе принятых в автоматическом режиме, требованиям норм законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

10². Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

а) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

б) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

в) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

д) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

е) непредставление согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

ж) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры социальной поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления.»;

5) в пункте 11:

в абзаце первом слова «руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом)» заменить словами «в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства)»;

в абзаце втором слова «руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом)» заменить словами «в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства)».

б) пункт 12 признать утратившим силу;

7) в пункте 12¹ слова «О принятом решении, указанном в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка» заменить словами «О решении, принятом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка»;

8) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствии у заявителя и (или) ребенка (детей) места жительства в Московской области;

предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов государственной власти;

наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);

несоответствие документов, необходимых для получения меры социальной поддержки, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление документов (электронных образов документов и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки;

получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления меры социальной поддержки.».

3. В Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 6:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;»;

дополнить подпунктом «в¹» следующего содержания:

«в¹) согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных). В случае подачи заявления посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» согласие

на обработку персональных данных также может быть представлено в электронном виде в течение одного календарного дня со дня подачи заявления включительно;»;

в подпункте «е» слова «справка медицинской организации» заменить словами «справка (сведения) медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области (далее – сведения государственной медицинской организации)»;

2) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в подпунктах «б», «в», «в¹», «д», «ж», «к» пункта 6 настоящего Порядка и абзаце втором настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем. Электронные образы документов, указанных в подпункте «б», «в», «в¹», «г», «е», «и», «к», «л», «м», «п», «у» пункта 6 настоящего Порядка, не представляются при наличии технической возможности получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления представителем представляется электронный образ документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель является работником учреждения, подведомственного Министерству, и данные о документе, подтверждающем его полномочия, содержатся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.»;

3) пункт 6³ изложить в следующей редакции:

«6³. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме запрашиваются следующие сведения:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие действительность основного документа, удостоверяющего личность гражданина, личность супруга (супруги) гражданина и личность его несовершеннолетних детей (старше 14 лет),

на территории Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания гражданина на территории Московской области;

б) в Федеральной налоговой службе:

сведения, подтверждающие факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе членов семьи гражданина;

сведения, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

сведения о заключении брака – для гражданина, состоящего в браке и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о расторжении брака – для гражданина, ранее состоящего в браке и для лиц, учитываемых в составе членов его семьи;

сведения о перемене имени – для гражданина, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица – для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина;

в) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о факте осуществления трудовой деятельности – для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

сведения о назначении и размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, для лиц, учитываемых в составе членов семьи гражданина в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка;

сведения об инвалидности;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

г) в Министерстве здравоохранения Московской области:

сведения государственной медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста из государственной информационной системы «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области»;

Гражданин (представитель) при подаче заявления вправе поручить Министерству запросить указанные в настоящем подпункте документы

(сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде.»;

4) абзацы первый и второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в таком предоставлении принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее – Комиссия Министерства) на основании заявления, сведений о наличии у гражданина права на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащихся в ЕАИС СОЦ, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, для граждан, которым назначена паллиативная медицинская помощь – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

В указанные сроки не включается период до получения согласия на обработку персональных данных в электронном виде, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии технической возможности сведения, предусмотренные подпунктом «е», «и», «к», «л» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются в государственной информационной системе «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области.»;

5) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

а) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

б) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

в) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

д) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

е) непредставление согласия субъектов персональных данных

на обработку их персональных данных;

ж) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры социальной поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления.»;

б) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие у заявителя и (или) ребенка места жительства в Московской области;

предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);

несоответствие документов, необходимых для получения меры социальной поддержки, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление документов (электронных образов документов (и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки;

получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления меры социальной поддержки.».

