



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2025 № 901-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты**

В соответствии с пунктом 2³ постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

068922 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 24.07.2025 № 901-ПП

ПОРЯДОК предоставления ежегодной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с предоставлением ежегодной денежной выплаты, установленной пунктом 2³ постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (далее – выплата).

2. Право на выплату имеют следующие категории граждан:

1) граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Московской области, получившие инвалидность вследствие военной травмы, полученной в результате участия в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция), имеющие 2 или 3 степень ограничения способности к самостоятельному передвижению, либо 3 степень ограничения способности к ориентации (далее – инвалиды специальной военной операции);

2) дети, имеющие место жительства на территории Московской области и относящиеся к категории «ребенок-инвалид», граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и имеющих место жительства на территории Московской области (далее – дети участников специальной военной операции);

3) дети, имеющие место жительства на территории Московской области и относящиеся к категории «ребенок-инвалид», граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в ходе специальной военной операции,

и имевших место жительства на территории Московской области (далее – дети погибших участников специальной военной операции).

3. Выплата предоставляется инвалиду специальной военной операции, законному представителю ребенка участника специальной военной операции, законному представителю ребенка погибшего участника специальной военной операции (далее – заявитель) территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение Министерства, Министерство) в размере 24 000 рублей.

4. Выплата не предоставляется:

1) родителю, лишенному родительских прав или ограниченному в родительских правах в отношении ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции;

2) законному представителю ребенка погибшего участника специальной военной операции, в случае получения им денежных средств на содержание такого ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

5. Выплата предоставляется заявителю в упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений об инвалиде специальной военной операции, ребенке участника специальной военной операции, ребенке погибшего участника специальной военной операции, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС), а также на основании документов (сведений), полученных территориальным подразделением Министерства в автоматическом режиме в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

6. Основанием для направления запросов территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме в целях получения документов (сведений), указанных в пункте 14 настоящего Порядка, для предоставления выплаты является поступление в ЕАИС:

1) сведений, подтверждающих причину инвалидности инвалида специальной военной операции вследствие военной травмы, полученной в результате участия в ходе специальной военной операции;

2) сведений о наличии у граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид»;

3) сведений о получении ребенком погибшего участника специальной военной операции дополнительной меры социальной поддержки, установленной Законом Московской области № 31/2022-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, добровольцев», или ежегодной денежной выплаты семье погибшего (умершего) участника специальной военной операции, установленной статьей 20¹⁹ Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – дополнительные меры социальной поддержки членов семьи участников специальной военной операции).

7. При поступлении в территориальное подразделение Министерства сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, позволяющих принять предварительное решение о предоставлении выплаты, территориальное подразделение Министерства в автоматическом режиме формирует уведомление заявителю о возможности подать заявление о предоставлении выплаты в упреждающем (проактивном) режиме (далее – уведомление) и предзаполненное заявление.

Уведомление и предзаполненное заявление направляются заявителю территориальным подразделением Министерства с использованием сервиса «Личный кабинет» государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – личный кабинет, Портал).

При отсутствии личного кабинета на Портале уведомление и предзаполненное заявление направляются заявителю территориальным подразделением Министерства посредством оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.

8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления и предзаполненного заявления, заявитель подтверждает сведения, указанные в уведомлении и предзаполненном заявлении (отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения заявителя и (или) ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции, способ перечисления выплаты и реквизиты для выплаты), посредством личного кабинета на Портале.

Под реквизитами для выплаты понимаются номер банковской карты заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счет заявителя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, которые содержатся в ЕАИС.

9. В случае если заявитель в течение срока, указанного в пункте 8 настоящего

Порядка, не подтверждает сведения, указанные в уведомлении и предзаполненном заявлении, выплата в упреждающем (проактивном) режиме не назначается.

Заявитель вправе обратиться за назначением выплаты, подав заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) в любой форме, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка.

Выплата предоставляется территориальным подразделением Министерства по месту обращения заявителя независимо от места жительства инвалида специальной военной операции, участника специальной военной операции, ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции на территории Московской области.

10. Решение о предоставлении выплаты в упреждающем (проактивном) режиме принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им лицом на основании сведений, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения Министерства, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также подтвержденных заявителем сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства.

Предзаполненное заявление, поданное заявителем посредством личного кабинета на Портале, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день его поступления, если оно поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если оно поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Решение о предоставлении выплаты в упреждающем (проактивном) режиме направляется территориальным подразделением Министерства в личный кабинет заявителя на Портале в день его принятия.

11. Для предоставления выплаты заявитель вправе обратиться в территориальное подразделение Министерства путем направления заявления не позднее 5 декабря текущего календарного года в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием личного кабинета на Портале, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Заявление должно содержать реквизиты для выплаты, указанные в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

12. При подаче заявления заявителем (представителем заявителя) представляются:

1) сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления посредством личного кабинета на Портале;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ;

3) сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления представителем заявителя посредством личного кабинета на Портале;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления представителем заявителя в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление направляется с приложением комплекта следующих электронных образов документов (сведений) (далее – комплект документов):

1) документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для изменившего фамилию, имя или отчество заявителя, ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции – при регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации (в случае неоднократной перемены имени документ (сведения) о перемене имени представляется в отношении каждой перемены имени заявителя, ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции);

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции за пределами Российской Федерации;

3) документ о государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, – при проведении процедуры государственной регистрации установления отцовства за пределами Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции, – в случае неполучения дополнительных мер социальной поддержки членов семьи участников специальной военной операции и отсутствия сведений в ЕАИС;

5) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ документа).

14. Для принятия решения о предоставлении выплаты при обращении заявителя (представителя) с заявлением территориальное подразделение Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области инвалида специальной военной операции, участника специальной военной операции, погибшего участника специальной военной операции, ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, несовершеннолетнего ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции (старше 14 лет), выданном компетентным органом на территории Российской Федерации;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции, содержащиеся в документе, выданном компетентным органом на территории Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации установления отцовства, содержащиеся в документе, выданном компетентным органом на территории Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в документе, выданном компетентным органом на территории Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) заявителем, ребенком участника специальной военной операции, ребенком погибшего участника

специальной военной операции, содержащиеся в документе, выданном компетентным органом на территории Российской Федерации;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения об установлении ребенку участника специальной военной операции, ребенку погибшего участника специальной военной операции категории «ребенок-инвалид»;

сведения, подтверждающие причину инвалидности инвалида специальной военной операции вследствие военной травмы, полученной в результате участия в ходе специальной военной операции;

сведения об установлении инвалиду специальной военной операции 2 или 3 степени ограничения способности к самостоятельному передвижению, либо 3 степени ограничения способности к ориентации;

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка участника специальной военной операции, на ребенка погибшего участника специальной военной операции, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

сведения из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции, находящегося под опекой (попечительством);

4) в Министерстве обороны Российской Федерации:

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции.

15. Сведения о нахождении ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции на полном государственном обеспечении предоставляются ЕАИС.

В случае предоставления ежегодной денежной выплаты ребенку погибшего участника специальной военной операции, которому ранее предоставлена дополнительная мера социальной поддержки членам семьи участников специальной военной операции, используются имеющиеся в ЕАИС сведения о наличии у погибшего участника специальной военной операции места жительства в Московской области, о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.

16. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

17. Документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

18. Документы (сведения), составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), представляемых им для предоставления выплаты.

20. Днем обращения заявителя за выплатой считается день регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

21. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, поданные посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении Министерства в день его подачи.

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, поданные посредством Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в территориальном подразделении Министерства на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии территориальным подразделением Министерства заявления и документов (сведений) направляется заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений).

22. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день поступления, если заявление и документы (сведения) поданы заявителем (представителем) в территориальное подразделение Министерства лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений) в территориальное подразделение Министерства, если заявление и документы (сведения) поступили в территориальное подразделение Министерства по электронной почте или почтовым отправлением.

23. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

3) наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты с нарушением срока, установленного настоящим Порядком;

5) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления выплаты по которому не истек на момент поступления такого заявления;

7) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, СНИЛС);

8) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты, в случае если право реализовано.

24. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение Министерства. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им лица, принявшего соответствующее решение.

25. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, поданных заявителем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется (выдается) заявителю в форме электронного документа:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения;

распечатанного на бумажном носителе, по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения;

распечатанного на бумажном носителе лично в территориальном подразделении Министерства в срок не позднее 30 минут с момента получения от заявителя (представителя) заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, поданного лично в территориальное подразделение Министерства.

26. Решения о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в территориальном подразделении Министерства заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, на основании электронных документов, данных, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения Министерства, и данных, полученных территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) отсутствие у инвалида специальной военной операции места жительства в Московской области;

2) отсутствие у участника специальной военной операции места жительства в Московской области;

3) отсутствие у ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции места жительства в Московской области;

4) предоставление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

5) представление документов (электронных образов документов (и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение выплаты;

6) наличие противоречивой информации в заявлении, представленных документах (электронных образах документов);

7) несоответствие документов, необходимых для получения выплаты, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) отсутствие у инвалида специальной военной операции 2 или 3 степени ограничения способности к самостоятельному передвижению, либо 3 степень ограничения способности к ориентации;

9) предоставление выплаты на ребенка участника специальной военной

операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции в текущем календарном году;

10) лишение родителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка участника специальной военной операции, ребенка погибшего участника специальной военной операции;

11) получение законным представителем ребенка погибшего участника специальной военной операции, денежных средств на содержание такого ребенка, в случае нахождения его под опекой (попечительством);

12) получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления выплаты.

28. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, принятое руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им лицом, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им лица, в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, принятое руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом:

направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, по почтовому адресу, указанному в заявлении, в день его подписания;

выдается в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, лично в территориальном подразделении Министерства, после его подписания, в соответствии с графиком работы территориального подразделения Министерства.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством заявителю (представителю) обеспечивается возможность получить решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений), решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа в любом многофункциональном центре предоставления

государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по выбору заявителя (представителя).

При обращении в МФЦ заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

29. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, и решение об отказе в предоставлении выплаты могут быть обжалованы в суде.

30. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» по реквизитам для выплаты, указанным в заявлении.

31. Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении выплаты осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

32. Выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Московской области.

