



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2025 № 905-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Московской области
«Центр обеспечения градостроительной деятельности» и о внесении изменений
в некоторые постановления Правительства Московской области в связи
с созданием государственного казенного учреждения Московской области
«Центр обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности».

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Фомина М.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 24.07.2025 № 905-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности»

1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области».

2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Учреждения.

3. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

5. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области заключает трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, а также размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера, обеспечивающих эффективное осуществление трудовых обязанностей.

6. Директор Учреждения заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих эффективное осуществление трудовых обязанностей.

7. Оплата труда работников Учреждения, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, производится в соответствии с должностными окладами, установленными в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Директор	52 307,00
2	Заместитель директора - начальник сектора	40 102,00
3	Начальник сектора	32 604,00
4	Заместитель начальника сектора	29 640,00
5	Главный инспектор, главный эксперт	26 190,00
6	Ведущий инспектор	24 035,00
7	Старший инспектор	22 679,00
8	Инспектор	21 323,00

8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностному окладу в размере:

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент
1	Директор, заместитель начальника сектора	1,70
2	Заместитель директора - начальник сектора	1,50
3	Начальник сектора	1,65
4	Главный инспектор, ведущий инспектор старший инспектор	1,75
5	Главный эксперт	1,40
6	Инспектор	1,60

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу, образует новый должностной оклад и учитывается при начислении выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплаты материальной помощи.

9. Работникам Учреждения устанавливаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 200 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 200 процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (процент к должностному окладу)
От 1 года до 3 лет включительно	10
От 3 лет до 5 лет включительно	15
От 5 лет до 10 лет включительно	20
От 10 лет до 15 лет включительно	25
Свыше 15 лет	30

10. Работникам Учреждения один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов, установленных на дату приказа директора Учреждения о выплате материальной помощи.

В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года включительно.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

При увольнении работникам, не получившим материальную помощь к отпуску в текущем календарном году, при получении компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь к отпуску не выплачивается.

В случаях и в порядке, определенных в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, работнику Учреждения на основании его личного заявления

оказывается дополнительная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств экономии фонда оплаты труда.

11. Исчисление стажа работы, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению к настоящему Положению.

12. Работникам Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера: премии по результатам работы за квартал, год и премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение срочных работ.

13. Порядок определения и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются:

директору Учреждения – Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области в соответствии с трудовым договором в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности по количественным и качественным показателям;

остальным работникам Учреждения – директором Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором.

14. Работникам Учреждения могут осуществляться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителя директора – начальника сектора Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 5.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора – начальника сектора к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителя директора – начальника сектора Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 4.

17. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, предусматриваются средства на выплату с применением повышающего

коэффициента, указанного в пункте 8 настоящего Положения (в расчете на одну штатную единицу на год):

- 1) 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 12 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячные премии по результатам работы в размере 12 должностных окладов;
- 5) материальная помощь в размере 3 должностных окладов;
- 6) премии по результатам работы за квартал, год и премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение срочных работ в размере 4,8 должностных оклада.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Московской области
«Центр обеспечения
градостроительной деятельности»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы работников
государственного казенного учреждения Московской области
«Центр обеспечения градостроительной деятельности» для выплаты
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Учреждение) на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) время работы в организациях, осуществляющих деятельность в сферах архитектуры и отдельных направлениях градостроительной деятельности на территории Российской Федерации (вне зависимости от организационно-правовой формы), на должностях руководителей, специалистов, служащих и по профессиям рабочих, соответствующих профилю деятельности Учреждения;

2) время прохождения государственной и муниципальной службы;

3) период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставляемом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) иные периоды времени, аналогичные периодам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы.

3. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или предоставленные сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. В случаях когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, устанавливается создаваемой в Учреждении комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам Учреждения осуществляется в следующем порядке:

периоды работы, включаемые в стаж работы, суммируются;

ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада работника Учреждения без учета иных надбавок и доплат и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работника Учреждения подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере;

если у работника Учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 24.07.2025 № 905-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Московской области в связи с созданием
государственного казенного учреждения Московской области
«Центр обеспечения градостроительной деятельности»

1. Подраздел «Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области» раздела 2 «Государственные учреждения Московской области» приложения № 2 к постановлению Правительства Московской области от 06.06.2013 № 384/21 «Об установлении ведомственного подчинения государственных учреждений Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 10.10.2013 № 808/45, от 13.12.2013 № 1048/54, от 26.12.2013 № 1137/57, от 20.03.2014 № 169/9, от 25.04.2014 № 281/14, от 16.05.2014 № 342/16, от 23.09.2014 № 788/37, от 17.11.2014 № 961/45, от 30.12.2014 № 1196/47, от 08.04.2015 № 228/13, от 28.04.2015 № 292/15, от 01.07.2015 № 510/25, от 01.07.2015 № 516/25, от 03.08.2015 № 637/27, от 29.12.2015 № 1382/45, от 28.01.2016 № 48/3, от 15.04.2016 № 300/11, от 19.04.2016 № 307/11, от 24.06.2016 № 492/21, от 23.11.2016 № 855/42, от 29.11.2016 № 892/44, от 29.11.2016 № 893/44, от 21.12.2016 № 977/47, от 03.03.2017 № 139/7, от 29.03.2017 № 228/10, от 25.04.2017 № 315/14, от 02.05.2017 № 333/15, от 04.07.2017 № 562/23, от 16.08.2017 № 649/26, от 19.09.2017 № 767/34, от 07.11.2017 № 921/41, от 04.12.2017 № 989/43, от 19.12.2017 № 1108/46, от 20.03.2018 № 167/11, от 17.04.2018 № 241/15, от 17.04.2018 № 245/15, от 25.10.2018 № 780/36, от 11.12.2018 № 940/44, от 14.12.2018 № 950/44, от 18.12.2018 № 974/45, от 01.03.2019 № 100/7, от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 24.04.2019 № 240/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 06.12.2019 № 926/41, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 13.08.2020 № 505/24, от 06.11.2020 № 833/27, от 17.09.2021 № 870/30, от 26.10.2021 № 1071/36, от 18.03.2022 № 245/9, от 19.04.2022 № 383/11, от 26.09.2022 № 1010/31, от 07.10.2022 № 1080/33, от 14.11.2022 № 1254/39, от 19.04.2023 № 218-ПП, от 11.05.2023 № 285-ПП,

от 23.06.2023 № 432-ПП, от 14.09.2023 № 748-ПП, от 11.10.2023 № 933-ПП, от 21.11.2023 № 1106-ПП, от 07.12.2023 № 1178-ПП, от 27.02.2024 № 162-ПП, от 28.03.2024 № 297-ПП, от 04.06.2024 № 554-ПП, от 22.07.2024 № 750-ПП, от 26.08.2024 № 913-ПП, от 23.10.2024 № 1275-ПП, от 02.12.2024 № 1460-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 28.12.2024 № 1740-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 24.01.2025 № 48-ПП, от 24.02.2025 № 154-ПП, от 28.02.2025 № 178-ПП, от 20.03.2025 № 265-ПП, от 26.05.2025 № 558-ПП, от 17.06.2025 № 654-ПП, от 27.06.2025 № 739-ПП, от 01.07.2025 № 768-ПП, от 08.07.2025 № 801-ПП, от 08.07.2025 № 805-ПП, от 17.07.2025 № 852-ПП):

дополнить строкой 790¹ следующего содержания:

«

790 ¹	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности»
------------------	---

».

2. Перечень государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 154/9 «Об утверждении Перечня государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 06.11.2020 № 833/27, от 27.05.2021 № 415/17, от 29.03.2022 № 301/12, от 19.04.2022 № 383/11, от 05.07.2022 № 703/23, от 20.09.2022 № 984/31, от 14.11.2022 № 1254/39, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 23.04.2025 № 433-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 17.06.2025 № 655-ПП, от 01.07.2025 № 764-ПП, от 01.07.2025 № 768-ПП, от 08.07.2025 № 801-ПП, от 08.07.2025 № 805-ПП, от 17.07.2025 № 852-ПП) дополнить строкой 86 следующего содержания:

«

86	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения градостроительной деятельности»
----	---

».

