



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2025 № 879-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 31.03.2022 № 309/11 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам справок с использованием информации, содержащейся в информационных системах Министерства социального развития Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 31.03.2022 № 309/11 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам справок с использованием информации, содержащейся в информационных системах Министерства социального развития Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 11.07.2023 № 500-ПП).
2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

068882 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 22.07.2025 № 879-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 31.03.2022 № 309/11 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам справок с использованием информации, содержащейся в информационных системах Министерства социального развития Московской области»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаяву Л.С.».

2. В Порядке выдачи гражданам справок с использованием информации, содержащейся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи гражданам справок с использованием информации, содержащейся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее соответственно – справка, ЕАИС СОЦ).»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Справка формируется в виде электронного документа.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Не допускается требовать от Заявителя (представителя) предоставления электронных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.»;

4) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель (представитель) вправе обратиться в территориальные структурные подразделения Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – ТСП, Министерство) путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору Заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), за получением следующих справок:»;

5) пункт 6 признать утратившим силу;

6) пункт 7 признать утратившим силу;

7) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и электронные документы, поданные посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируются в ТСП в день его подачи.

Заявление и электронные документы, поданные посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в ТСП на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии ТСП заявления и электронных документов направляется Заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на РПГУ в день регистрации заявления и электронных документов.

Заявление и документы, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в ТСП:

в день поступления, если заявление и документы поданы Заявителем (представителем) в ТСП лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, в ТСП, если заявление и документы, поступили в ТСП по электронной почте или почтовым отправлением.»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и электронных документов являются:

1) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

2) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты

рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета.»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления (при отсутствии электронных документов) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и электронных документов принимается руководителем ТСП или уполномоченным им должностным лицом в случае подачи с заявлением электронных документов, а также в случае неполучения ответов по направленным в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросам или отсутствию, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТСП или уполномоченного им должностного лица.»;

10) пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления о выдаче справки принимается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о выдаче справки. Указанное решение направляется Заявителю (представителю) в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.»;

11) пункт 12 признать утратившим силу;

12) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Справка формируется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления (при отсутствии электронных документов) в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностного лица Министерства) на основании, содержащихся в ЕАИС СОЦ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя) на РПГУ.

Справка формируется руководителем ТСП или уполномоченным им должностным лицом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления в случае, если с заявлением поданы электронные документы, а также в случае неполучения ответов по направленным в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросам или отсутствию сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностного лица Министерства) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТСП или уполномоченного им должностного лица.»;

13) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) и ответственность за проверку такого решения возлагается на руководителя ТСП, в которое поступило заявление, или уполномоченное им должностное лицо.

Контроль за принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия уполномоченных должностных лиц Министерства) и проверка таких решений осуществляется ТСП в порядке, определенном Министерством.»;

14) дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на руководителя ТСП.».

