



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025 № 698-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП,

068772 *

от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП, от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 23.06.2025 № 698-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:

1) подраздел «5.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства» изложить в следующей редакции:

«5.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства в соответствии с мероприятием 01.04 «Поддержка племенного животноводства» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – грант), а также результат предоставления, порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Для целей Порядка используется следующее понятие:

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Грант предоставляется в целях поддержки племенного животноводства на финансовое обеспечение затрат научных и образовательных организаций на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей грантов, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Направления расходов, источником финансирования которых являются гранты:

выплаты персоналу;

закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов, основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель; уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС);

налог на доходы физических лиц;

страховые взносы на обязательное социальное страхование.

По направлениям, указанным в абзацах третьем-четвертом настоящего пункта, грант предоставляется в том числе за товары, работы, услуги, поставленные в году предоставления гранта, но не оплаченные до даты заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области о предоставлении гранта (далее соответственно – Министерство, Соглашение), указанной в пункте 47 Порядка.

6. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство

8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

9. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых научными и образовательными организациями (далее соответственно – заявка, конкурс, участники конкурса).

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии по оценке заявок научных и образовательных организаций для оказания государственной поддержки (далее – Конкурсная комиссия), осуществляющей оценку заявок участников

конкурса, утверждается Министерством.

Получатели грантов определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления гранта определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками конкурса.

11. К категории получателей грантов относятся научные и образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

12. Критерии оценки заявок участников конкурса и их весовое значение в общей оценке установлены в приложении к Порядку.

13. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки участника конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные Порядком;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

8) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области).

14. Иные требования к участнику конкурса, которым он должен соответствовать по состоянию:

1) на дату рассмотрения заявки участника конкурса:

включение участника конкурса в перечень племенных хозяйств Московской области для предоставления субсидии (гранта) из федерального бюджета бюджету Московской области на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утвержденный распоряжением Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);

представление участником конкурса отчета о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства за год, предшествующий году предоставления гранта;

отнесение участника конкурса к научным и образовательным организациям в соответствии с пунктом 11 Порядка; у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») а услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятию к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

2) на 1 января года предоставления гранта:

наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

отсутствие случаев в году, предшествующем году предоставления грантов, привлечения участника конкурса к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

15. Участники конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, для участия в конкурсе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, которая включает заявление, формируемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным Порядком:

а) расчет размера гранта на поддержку племенного животноводства по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

б) отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

в) отчет о реализации племенного молодняка по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

г) форму № 40-АПК (годовая) «Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций» за год, предшествующий году предоставления гранта;

д) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функций и полномочия учредителя в отношении бюджетных научных и образовательных организаций, на участие таких организаций в конкурсе.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

16. В целях проведения конкурса Министерством формируется объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

17. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

Министерства;

- г) результат предоставления гранта;
- д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на даты, определенные

Порядком, к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;

ж) категория получателей грантов и критерии оценки;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;
- о) объем распределяемой суммы гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения грантов по результатам конкурса;
- п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

18. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок

в объявлении о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками конкурса: заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике конкурса;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;
- 4) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком.

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса – юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

В рамках одного конкурса участником конкурса может быть подана только одна заявка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 19 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурса уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Доступ Министерству и Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

23. Решение по отбору заявок, поступивших от участников конкурса, для предоставления гранта принимается после рассмотрения Конкурсной комиссией.

24. Взаимодействие Министерства и Конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника конкурса;
- г) адрес участника конкурса;
- д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

26. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

28. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документы на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представления документов для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях проверки участника конкурса требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, Министерство в срок до принятия решения о предоставлении гранта:

запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей грантов за выжигание сухой травы;

запрашивает справки в ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки информации и документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

30. При проведении конкурса предусмотрен возврат заявок участникам конкурса на доработку по решению Конкурсной комиссии. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении конкурса. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам конкурса является:

наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер гранта и не дает преимуществ перед другими участниками конкурса. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником конкурса в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник конкурса осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявки.

31. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:
несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 15 Порядка;
несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 15 Порядка;
недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка;
подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
32. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для ее отклонения.
33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
34. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и их весовому значению в общей оценке, указанным в приложении к Порядку.
- Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговая сумма баллов.
- Ранжирование заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, после чего составляется рейтинговый список участников конкурса.
- В рейтинговом списке участники конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных

баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление грантов на текущий финансовый год.

35. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении гранта является дата подписания протокола подведения итогов конкурса председателем Конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее – получатели грантов), и размер предоставляемого ему гранта.

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии

указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства (Конкурсной комиссии) о признании конкурса несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания конкурса несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

38. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;
 - 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.
- Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

40. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 39 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть

информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

41. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, нераспределенного между получателями грантов, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

42. Гранты предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, предоставленной на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

43. Размер гранта, предоставляемого за счет бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (V_{C_1}), определяется по следующей формуле:

$$V_{C_1} = \Pi \times C_1 \times k,$$

где:

Π – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя гранта на 1 января текущего года, условных голов;

C_1 – ставка для расчета размера гранта из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей;

к – коэффициент достижения результата предоставления гранта:

в случае выполнения получателем гранта условия по достижению в году, предшествующему году получения гранта, результата предоставления гранта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем гранта условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления гранта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России.

44. Размер гранта, предоставляемого за счет средств бюджета Московской области (V_{C2}), определяется по следующей формуле:

$$V_{C2} = П \times Ст_2,$$

где:

П – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя гранта на 1 января текущего года, условных голов;

Ст₂ – ставка для расчета размера гранта из бюджета Московской области на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России.

45. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта и обеспечения получателем гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление

в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

46. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника конкурса победителем конкурса;

соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка.

47. Министерство не позднее 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

48. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящем к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации :

о запрете приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, средств иностранной валюты за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о принятии получателем гранта обязательства по достижению в году предоставления гранта результата предоставления гранта в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством и получателем гранта.

49. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

признание получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка, на дату заключения Соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской

области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, на предусмотренные Порядком.

50. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых участникам казначейского сопровождения – получателям грантов в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

51. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Московской области.

52. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

53. Результат предоставления грантов:

Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются

в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

54. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
 - б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
 - в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки).
- Отчеты, указанные в подпунктах «а» и «б» представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для согласений, в системе «Электронный бюджет», отчет, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, – по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий).

55. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетности, предусмотренной пунктом 54 Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем гранта отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчетности, направляет получателю гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустраниение получателем гранта замечаний в течение 10-ти рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе, является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 57 Порядка.

56. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

57. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обеспечивает возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 20-ти рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

59. В случае недостижения значений результата предоставления гранта получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта)

в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления гранта в соответствии с пунктом 60 Порядка.

60. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления гранта по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times D) \times 0,1,$$

где:

Vгранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

D- индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

В случае, если получателем гранта не представлен отчет о достижении значений результата предоставления гранта, грант (средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) подлежит возврату в полном объеме.

Министерство направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10-ти рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления гранта; окончания срока для предоставления отчетов о достижении значений результата предоставления гранта; вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя гранта, в случае обжалования им решения органов государственного контроля, которыми выявлено недостижение результата предоставления гранта.

61. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 58-60 Порядка:

установление регионального (муниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

62. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта), Министерство производит взыскание средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. В случае образования у получателя гранта неиспользованного остатка гранта по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для проверки отчетности об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, установленного пунктом 55 Порядка, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата в бюджет Московской области гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить неиспользованные средства гранта в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае возврата получателем гранта в бюджет Московской области в установленном Порядком срок средств гранта в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области
на поддержку племенного животноводства

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса, и их весовое значение в общей оценке

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовое значение
1	2	3	4
1	Реализация племенного молодняка в отчетном финансовом году	<p>более 10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); более 35% от валового производства яиц в яичном птицеводстве; более 60% от валового производства яиц в мясном птицеводстве; более 25% от полученного приплода в кролиководстве</p> <p>10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); 35% от валового производства яиц в яичном птицеводстве; 60% от валового производства яиц в мясном птицеводстве; 25% от полученного приплода в кролиководстве</p> <p>менее 10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); менее 35% от валового производства яиц в яичном птицеводстве; менее 60% от валового производства яиц в мясном птицеводстве; менее 25% от полученного приплода в кролиководстве</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>50</p> <p>0,33</p>
2	Сохранность маточного поголовья в отчетном финансовом году	<p>100% и более</p> <p>менее 100%</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>0,34</p>
3	Отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах	<p>имеются расхождения</p> <p>расхождений нет</p>	<p>0</p> <p>100</p> <p>0,33</p>

2) подраздел «5.12. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока» изложить в следующей редакции:

«5.12. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока в соответствии с мероприятием 01.07 «Поддержка производства молока» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Московской области» настоящей Государственной программы (далее – грант), а также результат предоставления, порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Для целей Порядка используется следующее понятие:

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат научных и образовательных организаций на производство молока по ставкам за реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье и (или) козье молоко.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей грантов, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с истреблением и уплатой НДС.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с истреблением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты:

выплаты персоналу;

закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка непроездных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель; уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС);

налог на доходы физических лиц; страховые взносы на обязательное социальное страхование.

По направлениям, указанным в абзацах третьем-четвертым настоящего пункта, грант предоставляется в том числе за товары, работы, услуги, поставленные в году предоставления гранта, но не оплаченные до даты заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области о предоставлении гранта (далее соответственно – Министерство, Соглашение), указанной в пункте 46 Порядка.

6. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

9. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых научными и образовательными организациями (далее соответственно – заявка, конкурс, участники

конкурса).

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии по оценке заявок научных и образовательных организаций для оказания государственной поддержки (далее – Конкурсная комиссия), осуществляющей оценку заявок участников конкурса, утверждается Министерством.

Получатели грантов определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления гранта определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками конкурса.

11. К категории получателей грантов относятся научные и образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

12. Критерии оценки заявок участников конкурса и их весовое значение в общей оценке установлены в приложении к Порядку.

13. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки участника конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные Порядком;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

8) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области).

14. Иные требования к участнику конкурса, которым он должен соответствовать по состоянию:

1) на дату рассмотрения заявки участника конкурса:

обеспечение участником конкурса сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников конкурса, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников конкурса, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренные пунктом 60 Порядка, и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждение участником конкурса информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

представление участником конкурса отчета о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства за год, предшествующий году предоставления гранта;

отнесение участника конкурса к научным и образовательным организациям в соответствии с пунктом 11 Порядка; у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятию к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2) на 1 число месяца представления участником конкурса заявки:

наличие у участника конкурса поголовья коров и (или) коз;

обеспечение участником конкурса сохранности поголовья коров и (или) коз не ниже имевшегося поголовья коров и (или) коз по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления гранта;

3) на 1 января года предоставления гранта:

отсутствие случаев в году, предшествующем году предоставления грантов, привлечения участника конкурса к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

15. Участники конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, для участия в конкурсе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, которая включает заявление, формируемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным Порядком:

а) расчет размера гранта на поддержку производства молока по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

б) сведения о сохранности поголовья и молочной продуктивности коров и (или) коз по форме, утвержденной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

в) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, за период, заявленный для предоставления гранта по форме, утвержденной Министерством и размещенной в объявлении

о проведении конкурса;

г) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (при наличии таких обстоятельств);

д) справка, выданная государственной ветеринарной службой Московской области, о сдаче крупного рогатого скота (коров), инфицированного вирусом лейкоза (РИД-положительные), в отчетном финансовом году (в случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

е) форма № 24-СХ (годовая) «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году предоставления гранта;

ж) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных научных и образовательных организаций, на участие таких организаций в конкурсе.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

16. В целях проведения конкурса Министерством формируется объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

17. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурса;

б) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления гранта;

д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на даты, определенные

Порядком, к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;

ж) категория получателей грантов и критерии оценки;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой суммы гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения грантов по результатам конкурса;

п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявлений о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

18. Министерство вправе внести изменения в объявлении о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками конкурса:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике конкурса;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;
- 4) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком.

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса – юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать достоверность представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой достоверности.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием или технологических средств.

В рамках одного конкурса участником конкурса может быть подана только одна заявка.

Ответственность за полную и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 19 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурса уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Доступ Министерству и Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

23. Решение по отбору заявок, поступивших от участников конкурса, для предоставления гранта принимается после рассмотрения Конкурсной комиссией.

24. Взаимодействие Министерства и Конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
 - б) дата и время поступления заявки;
 - в) полное наименование участника конкурса;
 - г) адрес участника конкурса;
 - д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.
26. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего

за днем его подписания.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

28. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документы на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представления документов для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях проверки участника конкурса требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, Министерство в срок до принятия решения о предоставлении гранта:

запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей грантов за выжигание сухой травы;

запрашивает справки в ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки информации и документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

30. При проведении конкурса предусмотрен возврат заявок участникам конкурса на доработку по решению Конкурсной комиссии. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении конкурса. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам конкурса является:

наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер гранта и не дает преимуществ перед другими участниками конкурса. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником конкурса в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник конкурса осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

31. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 15 Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 15 Порядка;

недостаточность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок

формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки подлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для ее отклонения.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и их весовому значению в общей оценке, указанным в приложении к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, после чего составляется рейтинговый список участников конкурса.

В рейтинговом списке участники конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление грантов на текущий финансовый год.

35. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении гранта является дата подписания протокола подведения итогов

конкурса председателем Конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют критериев

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее – получатели грантов), и размер предоставляемого ему гранта.

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства (Конкурсной комиссии) о признании конкурса несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания конкурса несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

38. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

40. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 39 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

41. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, нераспределенного между получателями грантов, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

42. Гранты предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидии из федерального бюджета Московской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, предоставленной на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем финансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

43. Размер гранта, предоставляемого за счет бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (Vс), определяется по следующей формуле:

$$V_c = D \times \text{Ст} \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где:

D – объем коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем гранта за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления гранта, килограмм;

Ст – ставка для расчета размера гранта из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления гранта, устанавливаемая Министерством, рублей;

K₁ – коэффициент, который устанавливается в случае предоставления получателю гранта в году, предшествующем году предоставления гранта:

в случае выполнения получателем гранта в году, предшествующем году предоставления гранта, значения результата предоставления гранта, установленным соглашением в системе «Электронный бюджет», к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за год, предшествующий году предоставления гранта, к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем гранта в году, предшествующем году предоставления гранта, значения результата предоставления гранта, установленным соглашением в системе «Электронный бюджет», к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за год, предшествующий году предоставления гранта, к установленному значению, но не менее 0,8;

K₂ – повышающий коэффициент, который устанавливается в размере 1,1 и применяется для получателей гранта, имеющих в году, предшествующем году предоставления гранта, поголовье крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, застрахованного с государственной поддержкой;

K₃ – повышающий коэффициент, который устанавливается в размере 1,1 и применяется для получателей гранта, достигших в году, предшествующем году предоставления гранта, средней молочной продуктивности 8 000 кг и выше.

44. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта и обеспечения получателем гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

45. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника конкурса победителем конкурса;

соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка.

46. Министерство не позднее 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

47. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 6 Порядка, приводящем к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации:

о запрете приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, средств иностранной валюты за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о принятии получателем гранта обязательства по достижению в году предоставления гранта результата предоставления гранта в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством и получателем гранта.

48. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

признание получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка, на дату заключения Соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

49. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального

казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых участникам казначейского сопровождения – получателям грантов в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

50. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Московской области.

51. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

52. Результат предоставления грантов: произведено молока (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

53. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки).

Отчеты, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для согласований, в системе «Электронный бюджет», отчет, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, – по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий).

54. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетности, предусмотренной пунктом 53 Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем гранта отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчетности, направляет получателю гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем гранта замечаний в течение 10-ти рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе, является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 56 Порядка.

55. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

56. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам

проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 20-ти рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

58. В случае недостижения значений результата предоставления гранта получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления гранта в соответствии с пунктом 59 Порядка.

59. В случае недостижения значения результата предоставления гранта на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления гранта по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times D) \times 0,1,$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

В случае, если получателем гранта не представлен отчет о достижении значений результата предоставления гранта, грант (средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) подлежит возврату в полном объеме.

Министерство направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10-ти рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления гранта;

окончания срока для предоставления отчетов о достижении значений результата предоставления гранта;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя гранта, в случае обжалования им решения органов государственного финансового контроля, которыми выявлено недостижение результата предоставления гранта.

60. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 57-59 Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании

несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

61. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта), Министерством производит взыскание средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. В случае образования у получателя гранта неиспользованного остатка гранта по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для проверки отчетности об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, установленного пунктом 54 Порядка, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата в бюджет Московской области гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить неиспользованные средства гранта в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае возврата получателем гранта в бюджет Московской области в установленном Порядком срок средств гранта в объеме неиспользованного остатка, указанные средства взываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Московской области
на поддержку производства молока

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса и их весовое значение в общей оценке

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовое значение
1	2	3	4
1	Молочная продуктивность 1 коровы за	более 8000 кг на 1 корову	100
			0,33

	отчетный финансовый год	менее 8000 кг на 1 корову	70	
2	Обеспечение в отчетном финансовом году валового производства молока по сравнению с годом, предшествующим отчетному	100% и более от валового производства молока	100	0,34
		от 95 до 100% от валового производства молока	70	
3	Сохранность среднегодового поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному	менее 95% от валового производства молока	50	
		более 100%	100	0,33
		100%	50	

».

