



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2025 № 694-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу  
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП,

068775 \*

от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП, от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 23.06.2025 № 694-ПП

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В подразделе «5.26. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ» раздела «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и Правилами предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, установленными приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Правила), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с мероприятием 03.07 «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ» основного мероприятия 03 «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее - субсидии).»;

в абзаце первом пункта 2 исключить слово «настоящего»;

наименование раздела «II. Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора получателей субсидий»;

в пункте 9 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

пункты 10-11 изложить в следующей редакции:

«10. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством с участием государственного казенного учреждения Московской области «Центр агропромышленного развития» (далее - ГКУ МО «ЦАР») на основании заявок, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями (далее соответственно - заявка, участники отбора).

В рамках проведения отбора ГКУ МО «ЦАР» осуществляет следующие полномочия в соответствии с пунктом 26<sup>2</sup> Порядка:

проверку соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 11 Порядка;

рассмотрение заявки участника отбора на комплектность, достоверность содержащихся в ней сведений, на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

проверку затрат, произведенных участником отбора, на соответствие цели предоставления субсидии и направлениям затрат, определенным в пункте 5 Порядка;

подготовку заключения по результатам рассмотрения заявки участника отбора.

11. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российские организации, независимо от их организационно-правовых форм, которые: зарегистрированы и состоят на учете в налоговых органах по Московской области; осуществляют деятельность на территории Московской области; основной вид деятельности соответствует подклассам 01.1 и 01.13 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

реализовали инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации хранилищ на территории Московской области, отобранные в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил.»;

в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Участник отбора на дату рассмотрения заявки участника отбора должен соответствовать следующим требованиям:»;

в подпункте 4 слово «настоящим» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

в подпункте 7 слова «и главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора» заменить словами «или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора»;

в подпункте 8 слово «настоящим» исключить, дополнить словами «(за исключением случаев, установленных Правительством Московской области)»;

пункты 13-14 изложить в следующей редакции:

«13. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на дату рассмотрения заявки участника отбора:

1) участником отбора подтвержден факт создания и (или) модернизации хранилища;

2) в отношении реализованного участником отбора инвестиционного проекта по созданию и (или) модернизации хранилища на территории Московской области в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил, Комиссией

по проведению отбора инвестиционных проектов, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Комиссия, Минсельхоз России), принято решение об отборе в целях предоставления субсидии из федерального бюджета, оформленное протоколом заседания Комиссии;

3) отнесение участника отбора к сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям в соответствии с пунктом 11 Порядка;

4) обеспечение участником отбора производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году предоставления субсидии;

5) участником отбора обеспечен ввод в эксплуатацию и (или) завершена модернизация хранилища не позднее 1 июля года предоставления субсидии.

14. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также фактически понесенных затрат участника отбора, по перечню, указанному в приложении к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.»;

в пункте 15:

после слов «системы «Электронный бюджет»,» дополнить словом «которое», слово «, публикуется» заменить словами «и размещается»;

пункты 16-17 изложить в следующей редакции:

«16. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5

е) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категория отбора;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - Соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка. При этом в рамках одной заявки участник отбора может подать документы по нескольким инвестиционным проектам.»;

в пункте 18:  
в абзаце первом слова «или отзыв заявки», «настоящего» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

в пункте 19 слова «Датой предоставления участником отбора заявки считается дата подписания» заменить словами «Датой и временем предоставления участником отбора заявки считается дата и время подписания»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установления в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.»;

в пункте 24 слова «формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также» исключить;

пункты 25-26 изложить в следующей редакции:

«25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

26. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка, осуществляется Министерством совместно с ГКУ МО «ЦАР» в течение 10 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет» (далее – со дня получения доступа).

3

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представления документов для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе»;

дополнить пунктами 26<sup>1</sup>-26<sup>3</sup> следующего содержания:

«26<sup>1</sup>. Для рассмотрения заявок участников отбора Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», а также дня поступления каждой последующей заявки направляет в ГКУ МО «ЦАР» посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) поступившие заявки участников отбора в виде электронных документов.

26<sup>2</sup>. ГКУ МО «ЦАР» в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявки участника отбора осуществляет:

проверку участника отбора на соответствие категории отбора, установленной пунктом 11 Порядка;  
рассмотрение заявки участника отбора на комплектность, достоверность содержащихся в ней сведений, на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;  
проверку затрат, произведенных участником отбора, на соответствие цели предоставления субсидии и направлениям затрат, определенным в пункте 5 Порядка.

По результатам рассмотрения заявки участника отбора не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ МО «ЦАР» составляет и направляет посредством МСЭД в Министерство заключение по форме, установленной Министерством (далее – заключение ГКУ МО «ЦАР»).

26<sup>3</sup>. Министерство на основании результатов автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 Порядка, и заключения ГКУ МО «ЦАР» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

9

о признании заявки надлежащей;  
об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.»;  
абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:  
«Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.»;

в пункте 28:

в первом абзаце слова «об отборе» заменить словами «о проведении отбора»;  
дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.»;

в пункте 29:

в абзацах втором, третьем, пятом слово «настоящего» исключить;

в абзаце четвертом после слов «заявки и» дополнить словом «(или)», слово «настоящего» исключить;

в абзаце шестом слова «, указанных в объявлении о проведении отбора» исключить;

пункты 30 и 31 признать утратившими силу;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том

числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 16 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
  - 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.
- Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.»;

в пункте 35 слова «до дня завершения подачи» заменить словами «до даты окончания приема»;

в пункте 36:

в абзаце первом слово «настоящего» исключить, слова «одного рабочего дня до дня завершения подачи» заменить словами «1-го рабочего дня до даты окончания приема»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, нераспределенного между получателями субсидий, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения Министерством может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.»;

в пункте 38 слова «и субсидий из федерального бюджета Московской области, предоставленных» заменить словами «и субсидии из федерального бюджета Московской области на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, предоставленной»;

пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.»;

в пункте 40:

в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка.»;

пункты 41-44 изложить в следующей редакции:

«41. Министерство не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Получатель субсидии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действующего от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

42. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка, на дату заключения Соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

44. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.»;

пункт 45 признать утратившим силу;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.»;

в пункте 47:

в первом абзаце дополнить словами «(тыс. тонн)»;

во втором абзаце слова «дата завершения, конечное значение» заменить словами «дата завершения и конечное значение», исключить слова «(конкретная количественная характеристика итогов)»;

пункты 48-49 изложить в следующей редакции:

«48. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», - 1 раз в год, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом), представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее -- отчет).

Отчет представляется в соответствии с формой, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для согласований, в системе «Электронный бюджет».

49. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчета, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и его повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5-ти рабочих дней с даты возврата отчета Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 50 Порядка.»;

дополнить пунктом 49<sup>1</sup> следующего содержания:

«49<sup>1</sup>. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданном отчете вправе по собственной инициативе в срок, установленный пунктом 49 Порядка, представить в Министерство уточненный отчет с обоснованием внесенных изменений.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня представления уточненного отчета осуществляет его проверку и принимает уточненный отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.»;

пункты 50-53 изложить в следующей редакции:

«50. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в случае нарушения получения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля,

52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

53. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получатель обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае, если получателем субсидии не представлен отчет, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Министерство направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;  
 окончания срока для представления отчета;  
 вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя субсидии, в случае обжалования им решения органов государственного финансового контроля, которым выявлено недостижение результата предоставления субсидии.»;

в абзаце первом пункта 54 слово «настоящего» исключить;  
 пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;  
 приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
 к Порядку предоставления субсидий  
 из бюджета Московской области  
 на возмещение части прямых понесенных  
 затрат на создание и (или) модернизацию  
 хранилищ

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным  
 Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части прямых понесенных затрат  
 на создание и (или) модернизацию хранилищ, а также фактически понесенных затрат участника отбора

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Расчет размера субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
2	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию хранилища (предоставляется по не завершенным на момент участия в отборе Минсельхоза России инвестиционным проектам по созданию хранилищ)
3	Копия акта приемки хранилища и (или) копии договоров купли-продажи техники и (или) оборудования предоставляется по не завершенным на момент участия в отборе Минсельхоза России инвестиционным проектам по модернизации хранилищ

4	Копия документа, подтверждающего право собственности на хранилище (выписка из Единого государственного реестра недвижимости)
5	Справка участника отбора, подтверждающая достижение участником отбора объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году предоставления субсидии, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии (предоставляется участником отбора, который осуществляет производство или производство и переработку картофеля и (или) овощей, по не завершённым на момент участия в отборе Минсельхоза России инвестиционным проектам)
6	Сводный реестр договоров (контрактов) и платежных поручений, подтверждающих фактический объем понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилища, по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
7	Копии договоров (контрактов) на выполнение работ и (или) приобретение (закупку) оборудования
8	Платежные поручения и(или) выписки из расчетного счета участника отбора о перечислении средств, подтверждающие фактический объем понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилища

».

