



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 655-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами», внесении изменения в Перечень государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области и отдельных положений постановлений Правительства Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами».

2. Внести в Перечень государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 154/9 «Об утверждении Перечня государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда» (с изменениями, внесенными постановлениями

Правительства Московской области от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 06.11.2020 № 833/27, от 27.05.2021 № 415/17, от 29.03.2022 № 301/12, от 19.04.2022 № 383/11, от 05.07.2022 № 703/23, от 20.09.2022 № 984/31, от 14.11.2022 № 1254/39, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 23.04.2025 № 433-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП), следующее изменение:

строку 64 изложить в следующей редакции:

«

64	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами»
----	--

».

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области и отдельные положения постановлений Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Локтева В.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 17.06.2025 № 655-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников Государственного
казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля
за содержанием территорий и обращению с отходами»

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами» (далее – Учреждение).

2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, содержащими нормы трудового права.

4. Оплата труда руководителей и специалистов Учреждения производится в соответствии с должностными окладами, установленными в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	Директор	65219
2	Заместитель директора	58698
3	Начальник управления	45000
4	Начальник отдела	36957
5	Заместитель начальника отдела	32900
6	Главный аналитик	28000
7	Главный специалист, главный юрисконсульт, главный специалист по охране труда	26088
8	Ведущий специалист	23914

5. Работникам Учреждения устанавливаются:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в следующих размерах:
 до 140 процентов должностного оклада - директору Учреждения;
 до 115 процентов должностного оклада - заместителю директора Учреждения, начальникам отделов Учреждения;
 до 100 процентов должностного оклада - остальным работникам Учреждения;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер, проценты
от 1 до 5 лет включительно	10
от 5 до 10 лет включительно	15
от 10 до 15 лет включительно	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится в порядке, установленном Положением о порядке исчисления стажа работы работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению к настоящему Положению;

3) единовременная материальная помощь в размере трех должностных окладов, установленных на день выплаты такой материальной помощи.

Единовременная материальная помощь выплачивается один раз в календарный год на основании заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника единовременная материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы размер единовременной материальной помощи рассчитывается пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) ежемесячная доплата в размере от 4 до 24 процентов должностного оклада работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры ежемесячной доплаты устанавливаются директором Учреждения по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором;

5) ежемесячная премия по результатам работы в следующих размерах:

до 100 процентов должностного оклада – работникам Учреждения, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

6) премии по результатам работы за квартал, год и премии разового характера;

7) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6. Работникам Учреждения, занимающим должности «ведущий специалист» отдела внешних коммуникаций, отдела инспектирования, отдела сопровождения, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,581.

Работникам Учреждения, занимающим должности «главный специалист» отдела внешних коммуникаций, отдела инспектирования, отдела сопровождения, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,744.

Работникам Учреждения, занимающим должности «заместитель начальника отдела» отдела внешних коммуникаций, отдела инспектирования, отдела сопровождения, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,55.

Работникам Учреждения, занимающим должности «начальник отдела» отдела внешних коммуникаций, отдела инспектирования, отдела сопровождения, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,542.

Работнику Учреждения, занимающему должность «начальник управления по взаимодействию с органами исполнительной власти», устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 1,33.

7. Установление выплат стимулирующего характера производится в пределах средств фонда оплаты труда по согласованию с Министерством по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее - Министерство) с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

директору Учреждения - Министерством с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Учреждения, утвержденных Министерством;

работникам Учреждения - директором Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

8. Министерство заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности его деятельности, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

9. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 3,5.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 3.

11. Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом средств на выплату по каждому работнику Учреждения согласно штатной численности Учреждения с применением повышающих коэффициентов, указанных в пункте 6 настоящего Положения:

12 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 12 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

премии за месяц, квартал, год и разового характера в размере 14 должностных окладов;

единовременной материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников Государственного
казенного учреждения Московской
области «Центр мониторинга
и контроля за содержанием
территорий и обращением
с отходами»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами» (далее – Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

1) время работы в организациях, осуществляющих деятельность в отдельных сферах жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности на территории Российской Федерации, в том числе в сфере обращения с отходами, на должностях руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих по соответствующей специальности;

2) время прохождения государственной и муниципальной гражданской службы;

3) время работы в государственных организациях, в том числе государственных и муниципальных учреждениях, на должностях руководителей, специалистов, служащих и по профессиям рабочих;

4) время работы в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных или информационно-вычислительных центрах организаций (независимо от организационно-правовой формы);

5) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

7) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, периоды обучения в аспирантуре высших учебных заведений.

3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются директором Учреждения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работника Учреждения подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.



Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 17.06.2025 № 655-ПП

Перечень
признаваемых утратившими силу
постановлений Правительства Московской области
и отдельных положений постановлений Правительства Московской области

1) пункт 1 постановления Правительства Московской области от 16.04.2019 № 210/12 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами»;

2) постановление Правительства Московской области от 09.10.2023 № 857-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие условия оплаты труда работников подведомственных государственных учреждений Московской области»;

3) пункты 4, 5 изменений в некоторые акты Правительства Московской области в сфере деятельности Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами», утвержденные постановлением Правительства Московской области от 22.07.2024 № 750-ПП «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Московской области в сфере деятельности Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами»;

4) постановление Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1136-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 16 апреля 2019 г. № 210/12 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами»;

5) постановление Правительства Московской области от 23.12.2024 № 1642-ПП «О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция по организации обращения с отходами»

