



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2025 № 173-ПП

г. Красногорск

**О межведомственной рабочей группе по координации работы по реализации эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению его экспертно-методологического сопровождения**

Во исполнение пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2025 № 126 «О проведении на территории Московской области эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе» Правительство Московской области постановляет:

1. Сформировать межведомственную рабочую группу по координации работы по реализации эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению его экспертно-методологического сопровождения.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по координации работы по реализации эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги

в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению его экспертно-методологического сопровождения;

Состав межведомственной рабочей группы по координации работы по реализации эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению его экспертно-методологического сопровождения.

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 27 февраля 2025 года, и действует до 1 декабря 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Хромушина Е.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Московской области

от 27.02.2025

№ 173-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по координации работы по реализации эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению его экспертно-методологического сопровождения

### I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по координации работы по реализации эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению его экспертно-методологического сопровождения (далее соответственно – Межведомственная рабочая группа, эксперимент) создана в целях координации работы по реализации эксперимента и обеспечению его экспертно-методического сопровождения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области

2. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, иными нормативными правовыми

актами и настоящим Положением.

## II. Основные задачи и функции Межведомственной рабочей группы

3. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

1) координация деятельности участников эксперимента, установленных пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2025 № 126 «О проведении на территории Московской области эксперимента по направлению платежного документа для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирных домах в электронной форме без его дублирования на бумажном носителе» (далее - участники эксперимента), заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и подведомственных организаций для целей реализации эксперимента;

2) координация мероприятий по развитию региональных информационных систем в целях реализации для плательщиков функционала по выбору способа получения платежного документа в личном кабинете плательщика на региональном портале, а также получению платежного документа в электронной форме в личном кабинете плательщика на региональном портале и в информационной системе оператора по приему платежей физических лиц;

3) принятие согласованных решений, а также выработка единого подхода к проведению эксперимента и формирование предложений по масштабированию результатов и созданных технологических решений на территории Российской Федерации;

4) обеспечение экспертно-методологического сопровождения эксперимента;

5) выполнение иных функций, необходимых для реализации целей образования Межведомственной рабочей группы и успешной реализации эксперимента.

4. Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач вправе:

1) запрашивать и получать от членов Межведомственной рабочей группы, участников эксперимента, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Московской области материалы, предложения и замечания, необходимые для решения, возложенных

на нее задач;

2) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, оператора по приему платежей физических лиц, а также организаций - поставщиков жилищно-коммунальных услуг, не являющихся участниками эксперимента, и других специалистов и экспертов в области, соответствующей предмету проведения эксперимента;

3) рассматривать результаты эксперимента, в том числе промежуточные, в целях выработки предложений по использованию результатов эксперимента на постоянной основе, а также по распространению результатов эксперимента и созданных технологических решений на территории Российской Федерации;

4) определять:

случаи, когда необходима доработка региональных информационных систем в целях проведения эксперимента;

мероприятия по корректирующему воздействию для достижения образа результата эксперимента;

5) принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности участников эксперимента при проведении эксперимента.

### III. Состав и полномочия членов Межведомственной рабочей группы

5. В состав Межведомственной рабочей группы входят члены Межведомственной рабочей группы, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов рабочей группы – экспертов-методологов, ответственных исполнителей эксперимента и руководителя проекта от Московской области.

6. Председатель Межведомственной рабочей группы:

1) организует работу Межведомственной рабочей группы;

2) обеспечивает:

достижение результатов эксперимента в сроки, установленные экспериментом;

формирование и утверждение паспорта эксперимента, методических рекомендаций по проведению эксперимента и оценке его результатов (далее – методические рекомендации);

проведение оценки результатов эксперимента в соответствии

с утвержденными методическими рекомендациями и представление в Правительство Российской Федерации отчет о реализации эксперимента;

представление вместе с отчетом о реализации эксперимента предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в целях обеспечения возможности использования результатов эксперимента на постоянной основе, а также по распространению результатов эксперимента и созданных технологических решений на территории Российской Федерации;

3) принимает решение о времени, дате и месте проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

4) принимает решение о приглашении на заседание Межведомственной рабочей группы лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения;

5) ведет заседание Межведомственной рабочей группы;

6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной рабочей группы;

7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Межведомственной рабочей группы;

8) подписывает протокол заседания Межведомственной рабочей группы.

7. В отсутствие председателя Межведомственной рабочей группы, а также по его поручению его функции выполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.

8. Ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Межведомственной рабочей группы, формирует проект повестки заседания Межведомственной рабочей группы и формирует, по согласованию с председателем Межведомственной рабочей группы, список приглашенных на заседание лиц;

2) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной рабочей группы;

3) направляет повестку заседания и материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной рабочей группы, за 2 рабочих дня до проведения заседания;

4) формирует проект протокола заседания Межведомственной рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания;

5) участвует в обсуждении рассматриваемых Межведомственной рабочей группой вопросов и выработке по ним решений;

6) направляет подписанный протокол заседания членам

Межведомственной рабочей группы;

7) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Межведомственной рабочей группы.

9. Член Межведомственной рабочей группы – руководитель проекта от Московской области:

1) докладывает на заседании Межведомственной рабочей группы о ходе реализации эксперимента, в том числе о выявленных рисках, инцидентах и проблемах;

2) вносит предложения по решению рисков, инцидентов и проблем, выявленных в ходе реализации эксперимента;

3) выполняет поручения председателя Межведомственной рабочей группы.

10. Члены Межведомственной рабочей группы:

1) участвуют в заседании Межведомственной рабочей группы, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной рабочей группы;

2) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Межведомственной рабочей группы.

3) выполняют поручения председателя Межведомственной рабочей группы.

#### IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Межведомственной рабочей группы

11. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся председателем Межведомственной рабочей группы или по его поручению заместителем председателя Межведомственной рабочей группы не реже одного раза в месяц, преимущественно в очном формате.

По решению председателя Межведомственной рабочей группы заседание проводится:

в расширенном составе с участием членов Межведомственной рабочей группы – экспертов-методологов при обсуждении вопросов реализации эксперимента, требующих получения экспертной позиции таких участников и (или) согласования и (или) утверждения (внесения изменений) документов, разрабатываемых в рамках реализации эксперимента, а также вопросов по формированию предложений

по распространению результатов эксперимента и созданных технологических решений на территории Российской Федерации;

в рабочем составе с участием членов Межведомственной рабочей группы – ответственных исполнителей эксперимента при обсуждении вопросов о ходе реализации эксперимента, в том числе статусах, отклонениях и их причинах, проблемных вопросах.

Члены Межведомственной рабочей группы в случае их отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и (или) направить представителя для участия в заседании без права голоса.

12. Заседание Межведомственной рабочей группы может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

13. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания и подписываются председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании.

14. В протоколе заседания Межведомственной рабочей группы указываются:

1) фамилии и инициалы членов Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании Межведомственной рабочей группы, а также приглашенных участников заседания Межведомственной рабочей группы;

2) рассмотренные вопросы;

3) принятые решения;

4) наличие мнений членов Межведомственной рабочей группы, предусмотренных пунктами 11 и 16 настоящего Положения;

5) итоги голосования членов Межведомственной рабочей группы в случае его проведения.

15. Копия протокола заседания Межведомственной рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты его подписания направляется членам Межведомственной рабочей группы.

16. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы.

В голосовании участвуют по одному члену Межведомственной рабочей группы от каждого ведомства или организации, представленных в расширенном составе Межведомственной рабочей группы.

При равенстве голосов членов расширенного состава Межведомственной рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член расширенного

состава Межведомственной рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

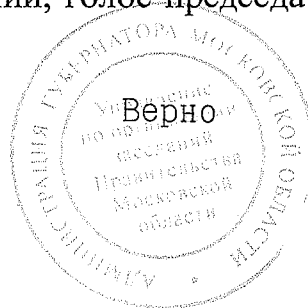
17. Председателем Межведомственной рабочей группы может быть принято решение о проведении заочного голосования членов расширенного состава Межведомственной рабочей группы по вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены расширенного состава Межведомственной рабочей группы уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, не менее чем за 3 рабочих дня до указанного срока.

В исключительных случаях сроки, предусмотренные в настоящем пункте, могут сокращаться при наличии поручений Правительства Российской Федерации, предусматривающих иные сроки рассмотрения вопросов реализации эксперимента на заседаниях расширенного состава Межведомственной рабочей группы.

При проведении заочного голосования членов расширенного состава Межведомственной рабочей группы решение Межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов членов Межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов членов Межведомственной рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании, голос председательствующего является решающим.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 27.02.2025 № 173-ПП

### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по координации работы  
по реализации эксперимента по направлению платежного документа  
для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги  
в многоквартирных домах в электронной форме  
без его дублирования на бумажном носителе и обеспечению  
его экспертно-методологического сопровождения

- Хромушин Е.А. – Вице-губернатор Московской области (председатель межведомственной рабочей группы)
- Григорьев К.Б. – Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области (заместитель председателя межведомственной рабочей группы)
- Андропова А.В. – Первый заместитель директора государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области»
- Баранчеева Т.В. – Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области (руководитель проекта от Московской области)
- Гиренко И.А. – Первый заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
- Гринивецкая И.А. – Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области
- Грызлов И.Н. – Заместитель начальника Управления реализации жилищной реформы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области

- Евтушенко А.С. – заместитель директора Департамента цифрового развития Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по согласованию)
- Куртяник Н.В. – Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
- Кудасов В.С. – Советник Вице-губернатора Московской области
- Минакова И.Н. – Начальник управления реализации жилищной реформы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области
- Морозов Д.В. – Главный специалист отдела оптимизации процессов в градостроительной деятельности государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области»
- Мышляев В.О. – Первый заместитель директора государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий»
- Нифонтов Д.Ю. – Заместитель директора Департамента цифрового развития Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по согласованию)
- Парфентьев Н.А. – директор Департамента цифрового развития Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по согласованию)
- Пастухова Ю.А. – Начальник отдела мониторинга и начислений жилищно-коммунальных услуг Управления реализации жилищной реформы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области
- Пещерская Е.Ю. – Первый заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
- Романов О.В. – Советник Вице-губернатора Московской области

- Руденко К.А. – Руководитель проекта Центра управления проектами автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (ответственный секретарь межведомственной рабочей группы)
- Саргсян А.Д. – Начальник отдела цифровизации и цифровой трансформации Управления реализации жилищной реформы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области
- Сербиновская В.А. – Директор проектов, член экспертного совета по вопросам развития и повышения эффективности функционирования государственных информационных систем и платформ, включая единую цифровую платформу Российской Федерации «ГосТех» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (по согласованию)
- Степанов А.Д. – Директор государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий»
- Ульянов А.Ю. – Директор Департамента развития сервисов и клиентского опыта Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (по согласованию)
- Федяков А.С. – Директор Департамента развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по согласованию)
- Яковлев С.И. – Начальник службы разработки систем оказания государственных и муниципальных услуг государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий»

