



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 150-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Московского
областного реестра мастеров народных художественных промыслов**

В соответствии с Законом Московской области № 142/2024-ОЗ «О народных художественных промыслах в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Московского областного реестра мастеров народных художественных промыслов.
2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

067630 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 24.02.2025 № 150-ПП

ПОРЯДОК
формирования и ведения Московского областного реестра мастеров народных
художественных промыслов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и ведения Московского областного реестра мастеров народных художественных промыслов (далее – Реестр).

2. Реестр представляют собой свод сведений о мастерах народных художественных промыслов Московской области, формируемых на основании заявлений мастеров народных художественных промыслов Московской области (далее – заявитель).

3. В настоящем Порядке применяются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Московской области № 142/2024-ОЗ «О народных художественных промыслах в Московской области».

II. Формирование и ведение реестра

4. Реестр формируется и ведется как единый информационный ресурс в электронной форме в государственной информационной системе Московской области «Инвестиционный портал Московской области» (далее – ГИС Инвестпортал).

5. Уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области на осуществление полномочий по формированию и ведению Реестра, является Министерство культуры и туризма Московской области (далее – уполномоченный орган).

6. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

7. В Реестр включаются следующие сведения о заявителе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) статус (индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- 4) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае включения в Реестр сведений об индивидуальном предпринимателе);
- 5) адрес объекта недвижимости, используемого для изготовления изделий народных художественных промыслов;
- 6) виды производств изделий народных художественных промыслов;
- 7) адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 8) дата включения в Реестр и реквизиты распоряжения уполномоченного органа.

8. Категория заявителей: мастера народных художественных промыслов, осуществляющие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9. Внесение сведений о заявителе в Реестр (внесение изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр) осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), направляемого в уполномоченный орган на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи, нарочным или в форме электронных документов на адрес электронной почты mincult@mosreg.ru.

10. К заявлению на внесение сведений о заявителе в Реестр прилагаются:

- 1) копия документа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления удостоверяет личность заявителя;
- 2) копии выписок из протоколов, вынесенных в отношении заявителя на заседании Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам с результатами экспертизы и перечнем изделий изготавливаемых заявителем и отнесенных к изделиям народных художественных промыслов;
- 3) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. К заявлению на внесение изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр, прилагаются:

- 1) копия документа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления удостоверяет личность заявителя;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 8 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, представляются заявителем на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, представляются заявителем с соответствующим переводом на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть читабельными, представленными в полном объеме с учетом всех приложений, содержать подписи и печати (при их наличии), не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста и надписи правильного текста над зачеркнутым текстом (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями или печатями).

13. Уполномоченный орган регистрирует заявление в межведомственной системе электронного документооборота.

14. Заявитель обязан информировать уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня изменения сведений, содержащихся о нем в Реестре, путем направления заявления.

15. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении сведений о заявителе в Реестр (внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр) либо об отказе во внесении сведений о заявителе в Реестр (отказе во внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр).

Решение о внесении сведений о заявителе в Реестр (внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр), либо об отказе во внесении сведений о заявителе в Реестр (отказе во внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр) оформляется распоряжением уполномоченного органа, копия которого не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления распоряжения уполномоченного органа, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении или почтовым отправлением заявителю с уведомлением о его вручении на адрес, указанный в заявлении.

16. Основаниями для отказа во включении сведений о заявителе в Реестр (отказе во внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр) являются:

несоответствие категории заявителя категории, указанной в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 11, 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 9, 10, 11 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

17. Внесение изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр, осуществляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

18. Основаниями для исключения сведений о заявителе из Реестра являются:

смерть заявителя;

прекращение деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

письменное уведомление от заявителя, составленное в свободной форме и подписанное им, об исключении сведений о нем, направленное в уполномоченный орган на бумажном носителе с нарочным или с использованием услуг почтовой связи, или в форме электронного документа на адрес электронной почты mincult@mosreg.ru;

неисполнение обязанности заявителем, установленной пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Решение об исключении сведений о заявителе из Реестра оформляется распоряжением уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении сведений о заявителе из Реестра осуществляет внесение соответствующей информации в Реестр.

Решение об исключении сведений о заявителе из Реестра оформляется распоряжением уполномоченного органа, копия которого не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления распоряжения уполномоченного органа, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении или почтовым отправлением заявителю с уведомлением о его вручении на адрес, указанный в заявлении.

21. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

22. Ссылка на Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mk.mosreg.ru/>.

23. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе во включении в Реестр (отказе во внесении изменений в сведения о заявителе, включенные в Реестр, исключении сведений о заявителе из Реестра) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения Московского областного
реестра мастеров народных
художественных промыслов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении сведений в Московский областной реестр мастеров народных художественных промыслов (внесении изменений в сведения, включенные в Московский областной реестр мастеров народных художественных промыслов)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

прошу рассмотреть представленные документы и внести сведения в Московский областной реестр мастеров народных художественных промыслов/внести изменения в сведения, включенные в Московский областной реестр мастеров народных художественных промыслов (далее – Реестр).

(нужное подчеркнуть)

ОГРН/ОГРНИП _____.

ИНН _____.

Почтовый адрес (место нахождения) или место нахождения индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» _____.

Номера контактных телефонов _____.

Адреса электронной почты (при наличии) _____.

Официальный сайт (при наличии) _____.

Виды изготавливаемых изделий, отнесенных Художественно-экспертным советом Московской области по народным художественным промыслам к изделиям народных художественных промыслов _____.

Адрес объекта недвижимости, используемого для изготовления изделий народных художественных промыслов _____.

Сведения, подлежащие изменению в Реестре* _____.

(указать соответствующий подпункт пункта 7 Порядка формирования и ведения Московского областного реестра мастеров народных художественных промыслов)

Актуальные сведения, подлежащие включению в Реестр* _____.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

* Заполняется в случае внесения изменения в Реестр.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
Московского областного реестра
мастеров народных художественных
промыслов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству культуры и туризма Московской области и Художественно-экспертному совету Московской области по народным художественным промыслам на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 10 и 11 Порядка формирования и ведения Московского областного реестра мастеров народных художественных промыслов.

Настоящим даю согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе для размещения на официальном сайте Министерства культуры и туризма Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели(-ей) обработки персональных данных или наступления иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства культуры и туризма Московской области.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

