

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

10 июня 2026 г.

№ 29-О

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Магаданской области

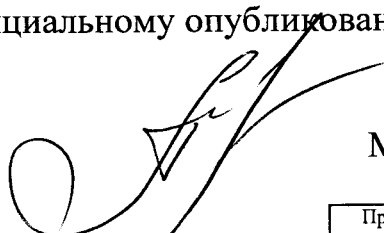
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области от 26 января 2023 г. № 7-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Магаданской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя департамента



М.Н. Поляков

Правительство Магаданской области Дата 11.06.2026 Время 11:22 №84-гр

Приложение №1
Утвержден приказом
департамента архитектуры и
градостроительства
Магаданской области
от 10.06.2026 № 29-О

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на
территории Магаданской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Магаданской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Магаданской области в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком

переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Магаданской области.

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) при обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) при обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) при обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) при обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента, предоставляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- 1) непосредственно в Департаменте при личном обращении или посредством почтового отправления;
- 2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления услуги не более четырех рабочих дней со дня получения Департаментом заявления, в том числе через МФЦ или ЕПГУ.

Заявление считается полученным Департаментом со дня его регистрации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Департаменте составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление, представленное заявителем непосредственно в Департамент или направленное в Департамент посредством МФЦ, ЕПГУ регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае поступления заявления посредством ЕПГУ вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день его

регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном сайте Департамента (<https://architect.49gov.ru/>) и ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента (<https://architect.49gov.ru/>) и ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

18. Услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании

заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ; ГИСОГД; СМЭВ; ЕГРН; ЕГРЮЛ.

20. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Департамент исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 5 октября 2017 г. № 873-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в электронной форме».

21. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляются в электронной форме в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

22. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам

(подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

26. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) в полномочия Департамента не входит выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в заявлении;

2) с заявлением обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение государственной услуги;

3) документов, удостоверяющих личность заявителя, либо его представителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

6) представленные документы содержат подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления текста;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;

8) заявление и документы, подтверждающие полномочия представителя, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

10) документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены способом, не предусмотренным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

11) предоставление в письменной форме заявления, которое должно быть направлено исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями постановления Правительства Магаданской области от 5 октября 2017 г. № 873-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в электронной форме».

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении государственной услуги не позднее рабочего дня, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранном при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, или в Департаменте.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с несоблюдением установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, направляется заявителю в течение трех дней со дня

завершения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за ее получением.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за

исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) несоответствие объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано до 01.01.2023 и по которому до 01.01.2026 не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта (при этом положения подпункта 5 пункта 31 настоящего Административного регламента не применяются);

7) отсутствие документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ;

8) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

34. Департамент информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления следующими способами:

1) с использованием ЕПГУ;

2) с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления департаментом
архитектуры и градостроительства
Магаданской области
государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

Административный регламент	- административный регламент предоставления департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
ГИСОГД	- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности
услуга	- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
ГрК РФ	- Градостроительный кодекс Российской Федерации
ЕГРН	- Единый государственный реестр недвижимости
ЕИСЖС	- единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
ЕГРЮЛ	- Единый государственный реестр юридических лиц

Заявление	- заявление (запрос) на предоставление государственной услуги о выдаче разрешения на ввод или о внесении изменений, об исправлении допущенных опечаток и ошибок или о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Заявитель	- физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции
Межведомственное информационное взаимодействие	- осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Департаментом и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
МФЦ	- магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Официальный сайт Департамента	- официальный сайт департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Представитель	- лицо, обладающее соответствующими полномочиями
СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Департамент	- департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области

2. Условные обозначения:

Д (п)	- подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю)
Д (эцп)	- документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
З	- заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом
ЭД	- электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или

уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями
Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ЭКЗ - количество экземпляров

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ

Таблица № 1

N п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	1А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	1Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	1Г
2	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	2А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	2Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать	2В

		от имени юридического лица без доверенности	
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2Г
3	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	3А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	3Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	3Г
4	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	4А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	4Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	4В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	4Г

**3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица № 2

N п/п	Идентификатор	Основания для предоставления	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы предоставления документов, требования к предоставлению документов	
				Личное обращение в Департамент, МФЦ	Обращение посредством ЕПГУ, ЕИСЖС
1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, прилагаемых к заявлению для предоставления государственной услуги о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами:					
1.1	1А - 4Г	-	Заявление о предоставлении государственной услуги	3; 1 экз.	заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму
1.2	1А - 4Г	-	Документ, удостоверяющий личность	Д (п)	не требуется
1.3	1Б, 1Г, 2Б, 2Г, 3Б, 3Г, 4Б, 4Г	-	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	Д (эщп); ЭД	Д (эщп); ЭД
1.4	1А - 1Г, 3А - 3Г,	в случае невозможности получения документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия	разрешение на строительство	Д (эщп); ЭД	Д (эщп); ЭД
1.5	1А - 1Г, 3А - 3Г	-	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным	Д (эщп); ЭД	Д (эщп); ЭД

			<p>законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются</p>		
1.6	1А - 1Г	в случае невозможности получения документа в порядке межведомственно го информационног о взаимодействия	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиции решения об установлении публичного сервитута</p>	Д (эп); ЭД	Д (эп); ЭД
	3А - 3Г	если в документ внесены изменения в			

		связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ, в случае невозможности получения указанного документа в порядке межведомственного взаимодействия			
1.7	1А - 1Г	в случае невозможности получения документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Д (эщп); ЭД	Д (эщп); ЭД
	3А - 3Г	если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического			

		<p>плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ, в случае невозможности получения указанного документа в порядке межведомственного взаимодействия</p>			
1.8	1А - 1Г	<p>в случае невозможности получения документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления</p>	Д (эщп); ЭД	Д (эщп); ЭД
	3А - 3Г	<p>если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в</p>			

1.9	1А - 1Г, 3А - 3Г	соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГК РФ, в случае невозможности получения указанного документа в порядке межведомственно го взаимодействия	строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта		
		-	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии	Д (эп); ЭД	Д (эп); ЭД

			<p>с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), реквизиции заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса</p>		
1.10 1А - 1Г		-	<p>Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов</p>	Д (эп); ЭД	Д (эп); ЭД

				Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования		
1.11	1А - 1Г	-		Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.	Д (эщп); ЭД	Д (эщп); ЭД

1.12	4А - 4Г	-	Документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток в разрешении на строительство, содержащий правильные данные	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	
<p>2. Исчерпывающий перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые орган предоставляющий государственную услугу, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия (сведения) застройщик вправе предоставить по собственной инициативе):</p>							
2.1	1А - 1Г	-	Разрешение на строительство	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	
	3А - 3Г	если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ		Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	
2.2	1А - 1Г	-	Заключение государственного органа строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД	
	3А - 3Г	если в документ внесены изменения в связи с					

2.3	1А, 1Б	при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	<p>подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ</p>	<p>строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса</p>		Д (эп); ЭД	Д (эп); ЭД	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	М
-----	--------	--	---	--	--	------------	------------	--	---

2.4	1В, 1Г	при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД
2.5	1А - 1Г, 3А - 3Г	-	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашения об установлении сервитута, реквизиции решения об установлении публичного сервитута	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД
2.6	1А - 1Г, 3А - 3Г	-	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД
2.7	1А - 1Г, 3А - 3Г	-	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного	Д (эцп); ЭД	Д (эцп); ЭД

			<p>объекта капитального строительства, расположенные сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p>		
2.8	1А - 1Г		<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия</p>	Д (эп); ЭД	Д (эп); ЭД

			(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.		
--	--	--	--	--	--

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица № 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	в полномочия Департамента не входит предоставление государственной услуги в отношении объектов капитального строительства, указанных в заявлении заявителя	1А - 4Г
1.2	с заявлением обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение государственной услуги	1А - 4Г
1.3	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги	1А - 4Г
1.4	непредставление документов необходимых для предоставления государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	1А - 4Г
1.5	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	1А - 4Г
1.6	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А - 4Г
1.7	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А - 4Г
1.8	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной	1А - 4Г

	электронной подписи, действительной в документах, представленных в электронной форме	
1.9	заявление и документы, подтверждающие полномочия, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований	1А - 4Г
1.10	документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены способом, не предусмотренным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	1А - 4Г
1.11	предоставление в письменной форме заявления, которое должно быть направлено исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями постановления Правительства Магаданской области от 5 октября 2017 г. № 873-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в электронной форме»	1А - 4Г
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	отсутствие документов необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно	1А - 1Г
2.2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А - 1Г 3А - 3Г
2.3	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	1А - 1Г 3А - 3Г
2.4	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства	1А - 1Г 3А - 3Г

	проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	
2.5	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1А - 1Г 3А - 3Г
2.6	несоответствие объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано до 01.01.2023 и по которому до 01.01.2026 не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта (при этом положения подпункта 5 пункта 2.12.3 настоящего Административного регламента не применяются)	1А - 1Г
2.7	отсутствие документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ	3А - 3Г
2.8	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	4А - 4Г

5. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица № 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Форма заявления
1	1А - 1Г	Форма N 1
2	2А - 2Г	Форма N 2
3	3А - 3Г	Форма N 3
4	4А - 4Г	Форма N 4

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти края, осуществляющего выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается	

	описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
--	---	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Сведения о соответствии объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (далее - Перечень) (указывается в случае, если в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав)

N	Информация из Перечня (ссылка на структурную единицу Перечня)

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также, если в результате реконструкции здания, сооружения не созданы новые или не прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении)

7.1. В случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц			
7.1.1		Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2		Подтверждаю наличие согласия застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика	
в отношении:			
		построенного, реконструированного здания, сооружения	
		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.2. В случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц			
7.2.1		Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
7.2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица,	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица,	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

	осуществлявшего финансирование:	осуществлявшего финансирование:	
7.2.2. Подтверждаю наличие:			
	согласия застройщика		
	согласия лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
на осуществление государственной регистрации права собственности:			
	застройщика		
	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
в отношении:			
	построенного, реконструированного здания, сооружения		
	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.2.3. К настоящему заявлению прикладываю следующие документы:			
	договор или договоры, заключенные между застройщиком и указанным выше лицом (лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на указанное выше лицо (лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) указанного выше лица (лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места		
	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и указанным выше лицом (лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного выше лица (лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного выше лица (лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места		
7.3. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
---	------------------------	-----------------	----------------

1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Форма № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти края,
осуществляющего выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод

41
объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1			

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Форма № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти края,
осуществляющего выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается	

	описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
--	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

7. Сведения о соответствии объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (далее - Перечень) (указывается в случае, если в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав)

N	Информация из Перечня (ссылка на структурную единицу Перечня)

8. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также если в результате реконструкции здания, сооружения не созданы новые или не прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении)

8.1. В случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц			
8.1.1		Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц	
8.1.2		Подтверждаю наличие согласия застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика	
в отношении:			
		построенного, реконструированного здания, сооружения	
		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
8.2. В случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц			
8.2.1		Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
8.2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица,	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица,	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

	осуществлявшего финансирование:	осуществлявшего финансирование:	
8.2.2. Подтверждаю наличие:			
	согласия застройщика		
	согласия лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
на осуществление государственной регистрации права собственности:			
	застройщика		
	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
в отношении:			
	построенного, реконструированного здания, сооружения		
	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
8.2.3. К настоящему заявлению прикладываю следующие документы (если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства):			
	договор или договоры, заключенные между застройщиком и указанным выше лицом (лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на указанное выше лицо (лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) указанного выше лица (лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места		
	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и указанным выше лицом (лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного выше лица (лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного выше лица (лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места		
7.3. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Форма № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию

В департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти края,
осуществляющего выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

N	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), в которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Форма № 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

В департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти края,
осуществляющего выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу оставить _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 <*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.