



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01 апреля 2025 г.

г. Магадан

№ 105

Об утверждении форм документов, используемых министерством культуры и туризма Магаданской области в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Магаданской области

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых министерством культуры и туризма Магаданской области в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Магаданской области Шурхно М. С.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр

Л.А. Горлачеваа

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры
и туризма Магаданской области
от 01.04.2025 № 105

ФОРМА 1

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

« » 20 года
 часов мин.

_____ место составления

Я, _____ заместитель министра культуры и туризма Магаданской области _____ (служебное удостоверение № _____), на основании ст.ст. 23.98, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) составил настоящий протокол в отношении гражданина.

Сведения о лице в отношении, которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество:	
Дата и место рождения:	
Место жительства и (или) регистрации, номер мобильного телефона:	
Место работы и должность:	
Паспортные данные:	

у с т а н о в л е н о :

Министерством культуры и туризма Магаданской области в ходе проведения постоянного рейда установлено, что гр-н(ка) _____, _____ 20 в _____ часов _____ мин., находясь _____,

осуществляет оказание услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристическому маршруту с нарушением требований ст. 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» экскурсовод (гид) и гид-переводчик вправе оказывать услуги только при условии прохождения ими аттестации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о туристской деятельности, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Таким образом, в действиях (бездействии) гр-на(ки) _____ усматриваются признаки состава административного правонарушения, ответственность за которое установлена ч. 13 ст. 14.51 КоАП РФ «оказание услуг по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту без привлечения аттестованных экскурсовода (гида) или гида-переводчика либо оказание таких услуг лицом, не являющимся аттестованным экскурсоводом (гидом) или аттестованным гидом-переводчиком, в случае, если привлечение аттестованных экскурсовода (гида) или гида-переводчика является обязательным».

Время совершения административного правонарушения: «___» _____ 20__ в _____ часов _____ минут.

Место совершения: _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2-24.4, 25.1 КоАП РФ, а также ст. 51 Конституции РФ.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 24.3. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях

1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Статья 24.4. Ходатайства

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Русским языком владею свободно, в услугах переводчика не нуждаюсь, объяснение, заявления, ходатайства и отводы желаю давать на русском языке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении по факту административного правонарушения:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Замечания по протоколу:

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

К протоколу прилагаются материалы административного дела.

Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится _____ 20__ года в _____ часов _____ мин. по адресу: город Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7, каб. 201.

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Копию протокола об административном правонарушении получил(а).

Подпись лица, в отношении
которого возбуждено дело:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры
и туризма Магаданской области

от 03.04.2025 № 105

ФОРМА 2

Акт
постоянного рейда

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата составления) (место составления)

Рейд начат « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

Рейд окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

1. Постоянный рейд проведен в соответствии с: _____

(указывается ссылка на приказ уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении постоянного рейда, учетный номер постоянного рейда в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Постоянный рейд проведен в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии в соответствии со статьей 19.5. Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Постоянный рейд проведен

3.1. _____ заместитель министра культуры и туризма Магаданской области _____

(фамилия, имя, отчество)

3.2. _____ консультант сектора туризма министерства культуры и туризма Магаданской области _____

(фамилия, имя, отчество)

4. Постоянный рейд проведен в отношении контролируемого лица:

4.1. Фамилия, имя, отчество: _____

4.2. Дата рождения: _____

4.3. Место рождения: _____

4.4. Место жительства и (или) регистрации: _____

4.5. Место работы и должность: _____

4.6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

Со статьей 51 Конституции РФ (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников) ознакомлен:

(подпись)

Ознакомлен с правами контролируемого лица, установленными ст. 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

(подпись)

5. При проведении постоянного рейда совершены следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос (нужное подчеркнуть).

6. По результатам постоянного рейда установлено:

Контролируемое лицо осуществляет деятельность по сопровождению туристов (экскурсантов) с нарушением требований ст. 4.4 Федерального

закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

6.1. оказывает услуги без прохождения аттестации (да/нет);

6.2. при оказании услуг нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (отсутствует/присутствует);

6.3. иное нарушение: _____

7. В ходе постоянного рейда проводилась фото-, аудио- и видеозапись (указывается дата, место, время начала и окончания осуществления записи, модель устройства, кто проводил запись):

8. К настоящему акту прилагаются:

1) _____

2) _____

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

С актом ознакомлен, копию получил

(дата)

(подпись)

(фамилия инициалы)

_____ заместитель
 министра культуры и
 туризма Магаданской
 области

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ консультант
 сектора развития туризма
 министерства культуры и
 туризма Магаданской
 области

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/>.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры
и туризма Магаданской области
от 03.04.2025 № 105

ФОРМА 3

Предписание
об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата составления)

(место составления)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(вид контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, дата, номер акта такого мероприятия)

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) предписывается устранить следующие нарушения:

№ п/п	Описание (детализация) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, обязательные требования которого нарушены (абзацы, подпункты, пункты, части, статьи)	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований, перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (часть 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ).

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в: Министерство культуры и туризма Магаданская область, г. Магадан, просп. Карла Маркса, д. 63-А

(наименование исполнительного органа и место его нахождения)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры
и туризма Магаданской области

от 03.04.2025 № 105

ФОРМА 4

Протокол осмотра

Осмотр начат « ____ » _____ 20__ г. в « __ » ч. « __ » мин.
 Осмотр окончен « ____ » _____ 20__ г. в « __ » ч. « __ » мин.

_____ заместитель министра культуры и туризма
 Магаданской области _____
(фамилия, имя, отчество)

(служебное удостоверение № _____) в соответствии со статьей 76
 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
 (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

при _____ проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на _____ основании

(реквизиты решения о проведении КНМ)

в _____ отношении

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

проведен осмотр:

*(перечень осмотренных территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и
 иных предметов, вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для
 контрольного (надзорного) мероприятия)*

Находящихся по адресу:

(фактический адрес, местоположение (описание с привязкой))

В присутствии:

*(указание о присутствии / отсутствии контролируемого лица или его представителя (с указанием его фамилии, имени, отчества),
 иных лиц)*

С применением фото (видео) записи:

(указание модели средства)

Ознакомлен с правами контролируемого лица, установленными ст. 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

(подпись)

Осмотром установлено:

При сопровождении туристической группы, состоящей из _____ человек (а), у экскурсовода (гида) или гида-переводчика:

- нагрудная идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (отсутствовала/присутствовала);

(подпись)

- нагрудная идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика доступна для всеобщего обозрения (да/нет).

(подпись)

К протоколу прилагаются:

(указываются материалы, полученные при проведении осмотра при их наличии, в том числе план-схемы, фототаблицы, видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра:

(подпись представителя (с указанием его фамилии, имени, отчества))

_____ заместитель
министра культуры и
туризма Магаданской
области

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА**приказом Министерства культуры
и туризма Магаданской области****от 03.04.2025 № 105**ФОРМА 5

_____ № _____
на № _____ от _____

*Наименование организации,
почтовый адрес,
адрес электронной почты*

О профилактическом визите

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: № ____ от _____

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

Решение о проведении профилактического визита

от « » 202 №

Магаданская область, г. Магадан, просп. Карла Маркса, д. 63-А

(место вынесения)

Решение о проведении профилактического визита вынесено в отношении контролируемого лица:

(наименование контролируемого лица, ИНН)

Профилактический визит проводится при осуществлении следующего вида контроля:

региональный государственный контроль (надзор) в сфере туристской индустрии

(наименование вида контроля)

Основание проведения профилактического визита:

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(сведения об основаниях профилактического визита)

Профилактический визит запланирован в следующие сроки:

с « » по « »

Профилактический визит проводится в форме:

(способ проведения: по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путём использования видео-конференц-связи)

(адрес места осуществления деятельности контролируемого лица или ссылка на ВКС)

При проведении обязательного профилактического визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) истребование необходимых документов;
- 3) инструментальное обследование.

В соответствии с п.2 ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от имени контрольного (надзорного) органа государственный контроль (надзор), муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица: должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду государственного контроля (надзора).

Должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение профилактического визита:

(должность, ФИО)

УТВЕРЖДЕНА**приказом Министерства культуры
и туризма Магаданской области****от 03.04.2025 № 105****ФОРМА 6**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий ¹ № от

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

Министерство культуры и туризма Магаданской области

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« ___ » _____ Г., ___ Ч ___ МИН.
(дата и время составления акта)

г. Магадан, просп. Карла Маркса, д. 63-А
(место составления акта)

Акт обязательного профилактического визита №

1. Обязательный профилактический визит проведен на основании: в отношении контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(структурная единица Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае проведения обязательного профилактического визита на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – номер и дата такого поручения)

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля ²)

3. Обязательный профилактический визит:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченных на проведение обязательного профилактического визита)

4. К проведению обязательного профилактического визита были привлечены специалисты:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов) эксперты (экспертные организации): не привлекались

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

6. Обязательный профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен обязательный профилактический визит)

7. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

по « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

(дата и время фактического начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита)

проведение обязательного профилактического визита приостанавливалось в связи

с « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

по « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

снование для приостановления обязательного профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения обязательного профилактического визита (в случае приостановления)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

по « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

с « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

по « ___ » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении обязательного профилактического визита заполнены следующие проверочные листы:

(заполненные в ходе проведения обязательного профилактического визита проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, или информация о том, что проверочные листы не использовались)

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

(выводы по результатам проведения обязательного профилактического визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных выше, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

(протоколы и иные документы (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту обязательного профилактического визита)

должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего обязательный профилактический визит	(подпись)
--	-----------

должность, фамилия, инициалы инспектора проводившего обязательный профилактический визит	(подпись)
---	-----------

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, подготовившего акт обязательного профилактического визита, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом обязательного профилактического визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг⁴

¹ Статья 19 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

² Статья 18 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

³ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

⁴ Статья 21 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».