



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.03.2026

г. Магадан

№ 113/23-пр

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлениями Правительства Магаданской области от 27 февраля 2015 г. № 141-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Магаданской области», от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 30 декабря 2022 г. № 913/23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или

земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента О.А. Тахохову.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель департамента



И.И. Притуло

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области
от 12.03.2026 № 113/23-1/2

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, расположенных на территории Магаданской области, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области в процессе предоставления Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

1.2. Возможные цели обращения:

1.2.1 получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

1.2.2 получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам.

1.3. Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении Услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

Круг заявителей

1.4. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица и (или) их уполномоченные представители.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги - «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего Услугу

2.2. Уполномоченным органом на предоставление Услуги является департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1 «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, результатом предоставления Услуги является:

2.3.1 решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме распоряжения;

2.3.2 решение о выдаче разрешения на размещение объекта на землях

или земельном участке, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме распоряжения;

2.3.3 решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме уведомления;

2.3.4 решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме уведомления.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.5. Результат предоставления Услуги может быть получен Заявителем по его выбору: лично в Уполномоченном органе либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связи, в том числе электронной почты.

Если Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы посредством ЕПГУ, результат предоставления Услуги направляется через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления Услуги

2.6. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.7. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи Заявления (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связи или электронной почты) составляет:

2.7.1 25 дней со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления для принятия решения в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.3 настоящего административного регламента;

2.7.2 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления для принятия решения в соответствии с пунктами 2.3.2, 2.3.4 настоящего административного регламента.

2.8. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги

2.11. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи Заявления (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, посредством ЕПГУ, почтовой связи или электронной почты).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

2.13. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - ЕПГУ.

2.16. В случае, если Заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, предоставление результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся Заявителем), осуществляется в порядке, способами и в срок, установленных настоящим административным регламентом, при наличии в

Заявлении отметки о письменном согласии Заявителя о возможности предоставить результаты Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего с приложением подтверждающих документов.

2.17. Заявителям предоставлена возможность подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в МФЦ.

2.18. МФЦ не обладает полномочиями принимать решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

2.19. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Уполномоченным органом в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Выдача иных документов, а также заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа в МФЦ не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

2.21. Форма Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении «V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги» к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.22. Основаниями для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) личность Заявителя не установлена;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

2.23. Отказ в приеме (возврат) документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги.

2.24. Основания для приостановления предоставления Услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) Заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

2) в Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предлагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) к компетенции органа, в который поступило заявление, не относятся полномочия по принятию решений о распоряжении соответствующих земель (земельных участков);

5) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

6) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;

7) в отношении земельного участка, об использовании которого испрашивается разрешение, уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 ЗК РФ, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ;

8) на землях или земельном участке, об использовании которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

9) размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;

10) планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или)

нормативам градостроительного проектирования.

2.26. Основания для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- профилирование Заявителя;
- прием Заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

4.1. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Уполномоченном органе;
- лично в МФЦ
- в личном кабинете на ЕПГУ;

- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

Приложение
к административному регламенту
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области
по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование земель или
земельного участка, которые находятся в
государственной или муниципальной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута» на
территории Магаданской области»,
утвержденному приказом департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области
от 12.03.2026 № 113/23-12

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ВОЗВРАТА)
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области;

б) административные процедуры – логически обособленные последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги;

в) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);

г) Заявитель - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители;

д) Заявление – заявление о предоставлении Услуги «Выдача

разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области;

е) ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

ж) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) Официальный сайт Уполномоченного органа – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Уполномоченного органа;

и) постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 - постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

к) постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

л) представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями представлять интересы заявителя;

м) Уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;

н) Услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Магаданской области.

2. Условные обозначения:

а) [Все З] – все Заявители, обратившиеся за предоставлением Услуги;

б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

в) УО –документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;

г) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

д) О - представляется оригинал документа;

е) Ок – предоставляется оригинал документа для обозрения, его копия- для приобщения к заявлению;

ж) Д(э) – документ, подписанный электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

и) КД - представляется копия документа;

- к) КД(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- л) КД(ю) - копии документов, представляемые юридическим лицом, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
1.	решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме распоряжения	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1А	
2.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1Б	
3.		Физическое лицо лично	1В	
4.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1Г	
5.		Индивидуальный предприниматель лично	1Д	
6.		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1Е	
7.		решение о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке, находящихся в	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	2А
8.		государственной	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо,	2Б

	собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута,	действующее на основании доверенности	
9.	земельных участков и установления сервитута,	Физическое лицо лично	2В
10.	публичного сервитута в форме распоряжения	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2Г
11.		Индивидуальный предприниматель лично	2Д
12.		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все 3]:	Заявление	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	по формам № 1-2 раздела V. «Формы Заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги» настоящего приложения
1.1	1А-1Е			Форма № 1
1.2	2А-2Е			Форма № 2
2.	[Все 3]	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Ок – ПС, УО, МФЦ; КД(э) – ЕПГУ, ЭП	
3.	1А-1Б, 1Г, 1Е; 2А-2Б, 2Г, 2Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) – ЭП, ЕПГУ	
4.	1А-1Е; 2А-2Е	схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) – ЭП, ЕПГУ	

		государственного реестра недвижимости):	
4.1.	1А-1Е	предполагаемых к использованию земель или земельных участков	в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.
4.2.	2А-2Е	предполагаемых к использованию земель или земельных участков под размещение объекта	согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно- технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов, а также с организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно- технического обеспечения, определенной органом местного самоуправления, на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения с учетом инвестиционных программ указанных организаций, утверждаемых в

				порядке, установленном законодательство м Российской Федерации
5.	2А-2Е	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях размещения объектов, виды которых предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (при наличии).	КД – ПС, УО, МФЦ; КД э) –ЭП, ЕПГУ	
6.	[Все 3]	Согласие на обработку персональных данных	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-1Б, 1Д-1Е; 2А-2Б, 2Д-2Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	
2.	1А-1Б, 1Д-1Е	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	
3.	1А-1Б, 1Д-1Е	иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	

4.	1А-1Б, 2А-2Б	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	КД (ю) (при наличии таких изменений, не отраженных в ЕГРН)
----	--------------	--	------------------------------------	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или для
отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	личность Заявителя не установлена;	[Все 3]
2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;	[Все 3]
3.	представленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	[Все 3]
4.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	не предусмотрены	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;	[Все 3]
2.	в Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предлагаемые к	1А-1Е

	размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;	
3.	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;	1А-1Е, 2А-2Е
4.	к компетенции органа, в который поступило заявление, не относятся полномочия по принятию решений о распоряжении соответствующих земель (земельных участков);	[Все 3]
5.	в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;	2А-2Е
6.	в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;	2А-2Е
7.	в отношении земельного участка, об использовании которого испрашивается разрешение, уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 ЗК РФ, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ;	2А-2Е
8.	на землях или земельном участке, об использовании которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;	2А-2Е
9.	размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;	2А-2Е

10.	планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования.	2А-2Е
-----	--	-------

**V. Формы Заявлений и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

форма № 1

Руководителю департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

от кого:

*(для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место
жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

*(для юридического лица: наименование и место нахождения,
ОГРН, ИНН (за исключением если заявитель - иностранное
юридическое лицо); реквизиты документа, подтверждающего
полномочия, (для представителя-реквизиты доверенности)*

(номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель (земельного
участка или части земельного участка), находящихся
в государственной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части
земельного участка, земель), находящегося в государственной собственности
Магаданской области, с целью:

(цель использования земельного участка, предусмотренная п. 1 ст. 39.34 ЗК РФ)

на срок _____.

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется
использование всего земельного участка или его части)

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Способ получения результата предоставления Услуги:

направить в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать лично в Департаменте	
выдать лично в МФЦ	
направить на почтовый адрес: _____ _____	
направить на электронную почту: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

В случае предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего: Предоставить результат Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем (согласен, не согласен) _____.
(Ф.И.О. законного представителя, не являющегося Заявителем, кому предоставить результат Услуги)

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель (представитель заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководителю департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

ОТ КОГО:

*(для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место
жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*(для юридического лица: наименование и место нахождения,
ОГРН, ИНН (за исключением если заявитель - иностранное
юридическое лицо); реквизиты документы, подтверждающего
полномочия, (для представителя-реквизиты доверенности)*

(номера телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче разрешения на размещение объекта на землях
(земельном участке, части земельного участка), находящихся
в государственной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на землях (земельном
участке, части земельного участка), находящихся в государственной
собственности Магаданской области, с целью ^{<3>}: _____

на срок _____.

Вид объекта: _____.

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Способ получения результата предоставления Услуги:

направить в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать лично в Департаменте	
выдать лично в МФЦ	
направить на почтовый адрес: _____ _____	
направить на электронную почту: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

В случае предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего: Предоставить результат Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем (согласен, не согласен) _____.
(Ф.И.О. законного представителя, не являющегося Заявителем, кому предоставить результат Услуги)

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель (представитель заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

<3> Указывается предполагаемая цель использования земель или земельного участка (части земельного участка).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт (серия, номер) _____, выданный (дата,
орган) _____,
_____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» представляю департаменту имущественных и
земельных отношений Магаданской области свои персональные данные,
указанные в заявлении (ходатайстве) и приложенных к нему документах, с
целью предоставления государственной услуги.

Я выражаю свое согласие на осуществление департаментом
имущественных и земельных отношений Магаданской области –
автоматизированной, а также без использования средств автоматизации
обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его
подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)