



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2025

г. Магадан

№ 768/23-пр

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Магаданской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 27 июня 2022 г. № 470/23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую категорию» на территории Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента О.А. Тахохову.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель департамента

И.И. Притуло  
Правительство Магаданской  
области  
Дата 26.11.2025 Время 15:33  
№168-гр

Утвержден  
приказом департамента  
имущественных и земельных  
отношений Магаданской области  
от 26.11.2025 № 768/23-нр

**Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Магаданской области**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Магаданской области, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области в процессе предоставления Услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

2.1. Наименование Услуги - «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

### **Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего Услугу**

2.2. Уполномоченным органом на предоставление Услуги является департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.

### **Результат предоставления Услуги**

2.3. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1 «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления Услуги является:

2.3.1. акт об отнесении земельного участка к определенной категории земель в форме распоряжения;

2.3.2. акт о переводе земельного участка из одной категории в другую в форме распоряжения;

2.3.3. акт об отказе в предоставлении Услуги в форме решения.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.5. Результат Услуги предоставляется Заявителю лично в Уполномоченном органе либо в МФЦ, посредством ЕПГУ, почтовой связи, в том числе электронной почты.

### **Срок предоставления Услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления Услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи Заявления.

2.7. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

– в течение двух месяцев со дня поступления Заявления в Уполномоченный орган.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.8. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги**

2.10. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.11. Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги, направленного в Уполномоченный орган через МФЦ, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения в Уполномоченном органе из МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

2.13. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - ЕПГУ.

2.16. Заявителям предоставлена возможность подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в МФЦ.

2.17. МФЦ не обладает полномочиями принимать решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

2.18. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Выдача иных документов, а также заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа в МФЦ не предусмотрено.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги», содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.20. Формы Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги» к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

2.21. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- обратилось ненадлежащее лицо;
- приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.23. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- наличие отрицательного заключения государственной

экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

– установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.24. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги», содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- профилирование Заявителя;
- прием Заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

#### **Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления**

4.1. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Уполномоченном органе;
- лично в МФЦ
- в личном кабинете на ЕПГУ;

- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

Приложение  
к Административному регламенту  
департамента имущественных и земельных  
отношений Магаданской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Отнесение земель или земельных  
участков в составе таких земель к  
определенной категории или перевод  
земель или земельных участков из одной  
категории в другую категорию»,  
утвержденному приказом  
департамента имущественных и земельных  
отношений Магаданской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);

б) Услуга - государственная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую категорию»;

в) Уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;

г) Официальный сайт Уполномоченного органа – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Уполномоченного органа;

д) Заявление – ходатайство/заявление о предоставлении Услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую категорию» на территории Магаданской области;

е) административные процедуры – логически обособленные последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги;

ж) Заявитель - физические лица, в том числе зарегистрированные в

качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители;

з) представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями представлять интересы заявителя;

и) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все З] – все Заявители, обратившиеся за предоставлением Услуги;

б) Д(Ю) - документы представляются юридическим лицом;

в) Д(ФЛ) – документы представляются физическим лицом;

г) Д(ИП) – документы предоставляются индивидуальным предпринимателем;

д) П(З) - представитель заявителя;

е) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

ж) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

з) УО – документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;

и) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

к) О - представляется оригинал документа;

л) Д(э) – документ, подписанный электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

м) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

н) О(л) – представляется оригинал при непосредственном обращении в Уполномоченный орган;

о) КД - представляется копия документа;

п) КД(э) - представляется копия документа в электронной форме;

р) КД(ю) - копии документов, представляемые юридическим лицом, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью заявителя.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Перевод земель или земельного участка из одной категории в другую	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1 А
2.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1 Б
3.		Физическое лицо лично	1 В
4.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1 Г
5.		Индивидуальный предприниматель лично	1 Д
6.		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1 Е
7.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	2 А
8.		Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка	2 Б

		участка, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	
9.		Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, лично	2 В
10.		Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2 Г
11.		Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка, лично	2 Д
12.		Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2 Е

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все 3]	Заявление	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
2.	[Все 3]	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую	О – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка
3.	2 А- 2 Е;	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок	КД – УО, ПС, МФЦ; КД (э)- ЕПГУ, ЭП	
4.	[Все 3]	документ, удостоверяющий личность	О – УО, МФЦ; КД– ПС, КД (э)- ЭП	

5.	1 В-1Е; 2 В-2Е	Согласие на обработку персональных данных	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	при предъявлении паспорта
6.	1 Б, 1 Г, 1 Е 2 Б, 2 Г, 2 Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	О – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	
7.	[Все 3]	проект рекультивации земель	КД – УО, ПС, ЭП, ЕПГУ, МФЦ.	в случаях, установленны х законодательс твом
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1 А, 1 Б, 1 Д, 1 Е; 2 А, 2 Б, 2 Д, 2 Е;	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ.	КД
2.	1 А, 1 Б; 2 А, 2Б	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ.	КД (ю)
3.	1 А, 1 Б; 2А, 2 Б.	Лицензия на право пользования недрами (при необходимости)	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ.	КД (ю)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для  
отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	с Заявлением обратилось ненадлежащее лицо;	[Все 3]
2.	к Заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства;	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;	1 А – 1 Е
2.	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;	[Все 3]
3.	федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую).	1 А – 1 Е

## V. Формы Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Руководителю департамента  
имущественных и земельных  
отношений Магаданской области

\_\_\_\_\_

ОТ КОГО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование и данные организации для юридического лица /  
фамилия, имя, отчество для физического лица)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес места нахождения; адрес электронной почты; телефон, и  
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с  
заявителем)*

### Заявление об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок:

расположенный по адресу (местоположение) \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

к категории земель \_\_\_\_\_

*(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)*

Земельный участок принадлежит \_\_\_\_\_

*(указывается правообладатель земли (земельного участка))*

на праве \_\_\_\_\_

*(указывается право на землю (земельный участок))*

Результат услуги выдать  посредством личного обращения  
следующим способом:  в \_\_\_\_\_

- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (только в форме электронного документа);

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
юридического лица; Ф.И.О.  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.

Руководителю департамента  
имущественных и земельных  
отношений Магаданской области

ОТ КОГО:

(наименование и данные организации для юридического лица /  
фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты; телефон, и  
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с  
заявителем)

### Ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок:  
расположенный по адресу (местоположение) \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

из категории земель \_\_\_\_\_

*(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)*

в категорию земель \_\_\_\_\_

*(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)*

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

*(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)*

Земельный участок принадлежит \_\_\_\_\_

*(указывается правообладатель земли (земельного участка))*

на праве \_\_\_\_\_

*(указывается право на землю (земельный участок))*

Результат услуги выдать  посредством личного обращения  
следующим способом:  в \_\_\_\_\_

- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (только в форме электронного документа);

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
юридического лица; Ф.И.О.  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_, выданный (дата,  
орган) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области свои персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) и приложенных к нему документах, с целью предоставления государственной услуги.

Я выражаю свое согласие на осуществление департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области – автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)