



**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«03» октября 2025 г.

№ 170

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области от 08 декабря 2023 г. № 186**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 08 декабря 2023 г. № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» (далее – Приказ) следующие изменения:

- административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых

такси» (далее – Административный регламент), утвержденный указанным Приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы и материально-технического обеспечения министерства обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном законом порядке на сайте <https://pravo.49gov.ru>.

В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов.

3. Транспортному отделу управления транспорта и логистики министерства текст Административного регламента в редакции, утвержденной настоящим приказом, разместить на официальном сайте министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области в сети Интернет, на информационных стендах министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя министра Ходакова В.В.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



В.В. Ходаков

Приложение
к приказу
министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области
от 03.10. 2025 г. № 170

**«Административный регламент предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или
исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из
реестра легковых такси»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» устанавливает порядок предоставления государственной услуги по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменению или исключению сведений из реестра легковых такси (далее - Административный регламент, государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявители, представитель), владеющее транспортным средством, соответствующим требованиям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 580-ФЗ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Категории (признаки) заявителей определяются в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования на основе анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее - Министерство).

7. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 8.1. внесение сведений в реестр легковых такси.
- 8.2. внесение изменений в реестр легковых такси.
- 8.3. исключение сведений из реестра легковых такси.
- 8.4. получение выписки из реестра легковых такси.

9. Результатом предоставления государственной услуги, указанной в подпунктах 8.1-8.3 пункта 8 является реестровая запись, которая является

общедоступной и размещается в федеральной государственной информационной системе легковых такси <https://sicmt.ru/>.

Результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 8.4. пункта 8 является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о транспортном средстве, находящемся в реестре легковых такси.

10. Способ получения заявителем результата (результатов) предоставления государственной услуги (уведомления о решении, принятом министерством по результатам предоставления государственной услуги), соответствует способу, указанному в уведомлении, направленном заявителем.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) посредством МФЦ;

2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

3) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала исчисляется со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не превышает:

- внесение сведений в реестр легковых такси – 1 рабочий день;
в течение одного рабочего дня со дня приёма уведомления и необходимых документов.
- внесение изменений в реестр легковых такси – 1 рабочий день;
- исключение сведений из реестра легковых такси – 6 рабочих дней;
- получение выписки из реестра легковых такси – 1 рабочий день.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, а также поступившего из МФЦ, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет 1 рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте МФЦ, Министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте МФЦ, Министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги заявителям обеспечивается возможность представления уведомления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления).

19. Заявителям обеспечивается возможность представления в МФЦ уведомления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги.

В МФЦ обеспечивается информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

В МФЦ при наличии полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется комплект документов для направления в Министерство. Порядок передачи документов установлен Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – Соглашение). В случае отсутствия у заявителя предусмотренных Соглашением документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обеспечивается получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении в МФЦ, если заявление и документы были поданы в МФЦ и заявитель указал способ получения результата через МФЦ. При обращении за оказанием государственной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из Единого портала.

20. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения

заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Формы уведомлений о предоставлении государственной услуги и документов приведены в приказе Министерства от 1 сентября 2023 г. № 134 «Об утверждении Форм документов на предоставление государственных услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Министерство принимает решение об отказе в приеме запроса и документов для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

- обращение за получением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося владельцем транспортного средства, а равно обращение указанных лиц за получением государственной услуги в отношении не принадлежащего этому лицу транспортного средства;

- подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- подача уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

24. Министерство принимает решение о приостановлении рассмотрения документов для предоставления государственной услуги в случаях:

- обращение за получением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося владельцем транспортного средства, а равно обращение указанных лиц за получением государственной услуги в отношении не принадлежащего этому лицу транспортного средства;

- подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- подача заявления, уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

25. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для внесения изменений в региональный реестр легковых такси;

- представление владельцем транспортного средства уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур;

29. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, МФЦ или с использованием Единого портала уведомление о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности заявителя являются:

- в Министерстве, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче документов посредством Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Сотрудники Министерства или МФЦ самостоятельно заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом или делают выписки из документов.

Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

34. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Едином портале.

35. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Документы (сведения), запрашиваемые в межведомственных запросах, необходимы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются:

- в УФНС по Магаданской области – сведения из ЕГРЮЛ, ОГРН, ОГРНИП;

- в ВИС МВД России – в части получения сведений о транспортном средстве, о регистрации транспортного средства;

- в ФГИС такси – сведения о нахождении транспортного средства в реестре легковых такси.

Приостановление предоставления государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство уведомления и необходимых документов и (или) информации, ответов на межведомственные запросы.

Уполномоченное должностное лицо Министерства:

- проверяет поступившие документы (сведения);

- определяет наличие либо отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.

По результатам рассмотрения уведомления и документов и(или) информации уполномоченное должностное Министерства принимает решение:

- о внесении сведений в реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси;

- о внесении изменений в реестр легковых такси или об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси;

- об исключении сведений из реестра легковых такси или об отказе в исключении сведений из реестра легковых такси;

- о предоставлении выписки из реестра легковых такси или об отказе в предоставлении выписки из реестра легковых такси.

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомления: о внесении сведений в реестр легковых такси, о внесении изменений в реестр легковых такси, об исключении сведений из реестра легковых такси, о получении выписки из реестра легковых такси (далее – Уведомление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема Уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения ранее выявленных нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении такого Уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого Уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении Уведомления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения следующих сведений:

1) поступление в Министерство от собственника (арендодателя) транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, сведений о прекращении у перевозчика права владения указанным транспортным средством. Данные сведения должны быть подтверждены собственником (арендодателем) транспортного средства посредством представления копии документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством, копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенной юридическим лицом копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

2) поступление в Министерство сведений о снятии с государственного учета, прекращении регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства.

осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси или об отказе в исключении этих сведений.

Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение из указанного реестра на основании уведомления владельца транспортного средства осуществляется Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения такого уведомления.

Предоставление результата государственной услуги

41. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала составляет:

- внесение сведений в реестр легковых такси – 1 рабочий день;
- внесение изменений в реестр легковых такси – 1 рабочий день;
- исключение сведений из реестра легковых такси – 6 рабочих дней;
- получение выписки из реестра легковых такси – 1 рабочий день.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

Получение дополнительных сведений от заявителя

42. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

43. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а

также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Внесение сведений в реестр легковых такси, их
изменение или исключение сведений из реестра
легковых такси, получение выписки из реестра
легковых такси»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области;
- б) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- г) Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» – далее Федеральный закон № 580-ФЗ.

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – л представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных категорий	Результат предоставления услуги
---	----------------------------------	---------------------------------

	(признаков) заявителя	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Изменение сведений в региональном реестре легковых такси	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Получение выписки из регионального реестра легковых такси
1	1. юридическое лицо (либо представитель)	А	Г	Е	К
	2. индивидуальный предприниматель (либо представитель)	Б	Д	З	Л
	3. физическое лицо - лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем (либо представитель)	В	Ж	И	М

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»				
1.	А-В	Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с внесением сведений в реестр легковых такси указываются:	О- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени

		<p>а) марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;</p> <p>б) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>г) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;</p> <p>д) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;</p> <p>е) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.</p>		<p>этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем, либо физическим лицом, его представителем.</p> <p>В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством</p>
--	--	---	--	---

2	А-В	копия свидетельства о регистрации транспортного средства	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
3	А-В	копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
4	А-В	фотографическое изображение транспортного средства	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	цветное фотографическое изображение транспортного средства в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства, оформленного в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ. При фотофиксации не допускается применение любых фотоэффектов, изменяющих как естественный фон, так и изображение транспортного средства
5	А-В	опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ	в случае представления уведомления на бумажном носителе
«Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»				
6.	Г-Ж	Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси В уведомлении указываются: Г – полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством

		<p>регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>Д – фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>Ж – фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;</p> <p>- номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;</p> <p>- дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное - средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.</p>		
7	Г-Ж	Копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр легковых такси	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
8	Г-Ж	Опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ	в случае представления уведомления на бумажном носителе
«Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»				
9	Е-И	<p>Уведомление о предоставлении государственной услуги, связанной с исключением сведений из реестра легковых такси</p> <p>В уведомлении указываются:</p> <p>- марка, модель и государственный регистрационный номер</p>	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством

		<p>транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;</p> <p>Е – полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>З – фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>И – фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;</p> <p>- номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;</p> <p>- дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.</p>		
10	Е-И	<p>копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенной юридическим лицом</p>	<p>К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ</p>	

		копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица		
11	Е-И	опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ;	в случае представления уведомления на бумажном носителе
«Получение выписки из регионального реестра легковых такси»				
12	К-М	<p>Уведомление о получении выписки из реестра легковых такси В уведомлении указываются следующие сведения:</p> <p>К – номер записи в реестре легковых такси, марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства; полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>Л – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>М – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>- способ направления заявителю уведомлений о решениях, принятых министерством</p>	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

13	А-М	документ, удостоверяющий личность и его копия	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
14	Б-М	копия свидетельства ИНН	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
15	Б-М	копия водительского удостоверения	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
16	Б,Д,З,Л	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
17	Б-М	справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	обращение за получением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося владельцем транспортного средства, а равно обращение указанных лиц за получением государственной услуги в отношении не принадлежащего этому лицу	А-М

	транспортного средства	
2	подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме	А-М
3	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А-М
4	документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток	А-М
5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А-М
6	подача уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для внесения изменений в реестр легковых такси	Г-Ж
2	представление владельцем транспортного средства уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения	Г-Ж