



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» сентября 2026 г. № 489-пп
г. Магадан

**О внесении изменения в постановление
Правительства Магаданской области
от 21 декабря 2020 г. № 890-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 21 декабря 2020 г. № 890-пп «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней и информационной политики Магаданской области» изменение, изложив примерное Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней и информационной политики Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «9» сентября 2026 г. № 489-пп

«ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней и информационной политики Магаданской области (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

1.2. Примерное положение устанавливает условия оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней и информационной политики Магаданской области (далее - Учреждение), и носит для областных государственных казенных учреждений обязательный характер, для областных государственных бюджетных и областных государственных автономных учреждений – рекомендательный характер.

1.3. Системы оплаты труда работников в конкретном областном государственном учреждении устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области и иными нормативными

правовыми актами органов государственной власти Магаданской области, а также Примерным положением.

1.4. Заработная плата работников областных государственных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в законную силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Положение об оплате труда работников областного государственного учреждения, разрабатываемое Учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем областного государственного учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в размерах окладов, установленных разделами 2 - 4 Примерного положения, и не могут быть ниже размеров минимальных окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, осуществляющего исполнение государственных функций, наделенного в случаях, предусмотренных законодательством,

полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на министерство внутренней и информационной политики Магаданской области, а также обеспечивающего деятельность министерства внутренней и информационной политики Магаданской области, не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, министерства внутренней и информационной политики Магаданской области.

Определение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 11.1 постановления Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

2. Условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития Российской Федерации) от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональные квалификационные группы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	23 208
ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	специалист по кадрам 2 категории	28 558
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	31 458

2.3. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Примерного положения.

2.4. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 Примерного положения.

3. Условия оплаты труда работников, занимающих должности работников печатных средств массовой информации

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников печатных средств массовой информации:

Профессиональные квалификационные группы по общеотраслевым должностям работников печатных средств массовой информации		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор; старший фотокорреспондент	26 158
3 квалификационный уровень	обозреватель; редактор 2 категории	27 008
ПКГ «Общеотраслевые должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	главный редактор	32 508

3.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Примерного положения.

3.4. Работникам, занимающим должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 Примерного положения.

4. Условия оплаты труда работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ:

Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
-------------------------	------------------------

1	2
Специалист	27 008
Ведущий специалист	31 458

4.2. С учетом условий труда работникам, занимающим должности, не включенные в ПКГ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Примерного положения.

4.3. Работникам, занимающим должности, не включенные в ПКГ, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 Примерного положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

5.1.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.1.4. Выплаты за работу по наставничеству в сфере труда.

5.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 6 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

5.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам Учреждений в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Выплаты за работу по наставничеству в сфере труда (далее - выплаты за наставничество) осуществляются в соответствии со ст. 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Рекомендуемый размер выплат за работу по наставничеству не более 10 % от должностного оклада.

Требования к наставникам, порядок назначения и обязанности наставника, срок наставничества, размер и порядок выплаты за наставничество устанавливаются локальными правовыми актами Учреждения.

Выплаты за наставничество осуществляются за период фактического выполнения работы по наставничеству, осуществляемому в отношении вновь принятых работников Учреждения.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на поощрение профессионального роста, стимулирование работника к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу, а также выплаты, направленные на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации и (или) на закрепление работников на территории Магаданской области.

6.2. К выплатам стимулирующего характера, применяемые при оплате труда работников Учреждения, относятся следующие виды выплат:

6.2.1. Надбавка за стаж работы (в отношении конкретного работника);

6.2.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

6.2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ;

6.2.4. Ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

6.3. Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работникам Учреждений в зависимости от общего стажа работы по соответствующей профессии,

должности, стажа по иным профессиям и должностям, с учетом приобретенных навыков и опыта работы, непосредственно необходимых работнику для выполнения должностных обязанностей, а также от стажа работы в соответствующей отрасли.

6.4. Для объективного учета периодов, включаемых в расчет стажа работы, необходимого для установления надбавок за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, необходимо:

1) определять соответствие ранее полученного опыта требованиям текущей должности на основании должностной инструкции и (или) заключения комиссии по установлению трудового стажа (аттестационной, кадровой), создаваемой в Учреждении;

2) подтверждать периоды работы соответствующими документами (трудовая книжка, трудовые договоры, справки с мест работы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы, позволяющие оценить необходимые навыки и опыт работы).

6.5. Размер надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере:

- 1) при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 %;
- 2) при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15 %;
- 3) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20 %;
- 4) при стаже работы от 10 лет и далее – 30 %

6.6. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

6.7. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются

с учетом разрабатываемых областным Учреждением показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого Учреждения.

Максимальный размер премии по итогам работы за месяц не может превышать 90 %.

Премия за квартал, год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения и не может превышать 30 % месячной заработной платы за квартал, 100 % месячной заработной платы за год.

6.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в целях поощрения работника единовременно по итогам выполнения таких работ, порученных работнику в соответствии с приказом руководителя Учреждения, по согласованию с министерством внутренней и информационной политики Магаданской области.

6.9. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Учреждениях, расположенных на территории Магаданской области, при отсутствии максимальной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается ежемесячная доплата. Размер ежемесячной доплаты устанавливается в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с учетом следующего соотношения размера установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Муниципальные образования Магаданской области (за исключением Северо-Эвенского муниципального округа)		Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области	
размер установленной	размер ежемесячной доплаты в связи с	размер установленной	размер ежемесячной доплаты в связи с

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
1	2	3	4
80 %	0 %	100 %	0 %
70 %	4 %	90 %	3 %
60 %	8 %	80 %	8 %
50 %	13 %	70 %	12 %
40 %	19 %	60 %	17 %
30 %	25 %	50 %	22 %
20 %	31 %	40 %	28 %
10 %	38 %	30 %	35 %
0	47 %	20 %	42 %
		10 %	50 %
		0	58 %

6.10. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Условия оплаты труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с постановлением

Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 901-пп
«Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений,
их заместителей и главных бухгалтеров».

8. Иные выплаты

8.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам
может быть оказана материальная помощь.

8.2. Размер и условия выплаты материальной помощи
устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных
размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного
заявления работника.

_____».