



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2026 г. № 495-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» следующие изменения:

Дополнить государственную программу Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее – государственная программа), утвержденную указанным постановлением, приложением № 8 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области на создание модельных муниципальных библиотек (приложение к государственной программе) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Течение срока приема заявок муниципальных образований Магаданской области начинается с момента размещения информационного сообщения о начале приема заявок на официальном

сайте в сети «Интернет». Срок приема заявок муниципальных образований Магаданской области не может быть менее пяти рабочих дней. Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области по государственной поддержке отрасли культуры (приложение № 2 к государственной программе):

- в пункте 7:

- в абзаце первом слова «до 1 июня» заменить словами «до 15 сентября»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

- «Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней. Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

- «В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний. Поступившая доработанная заявка рассматривается в порядке и в срок, установленные пунктом 7 настоящего Порядка. В случае непоступления доработанной заявки возвращенная на доработку заявка считается отклоненной».

- абзац 9 изложить в следующей редакции:

- «Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок

до 1 октября года, предшествующего году получения субсидии.»;

- пункт 7.1. признать утратившим силу;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$Si = S \times Qi \times Ri / \sum_{i=1}^n (Ri \times Qi),$$

где:

Si - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

S - общий объем субсидии, планируемый в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

Ri - число читателей библиотек i-го муниципального образования;

Qi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

$\sum_{i=1}^n (Ri \times Qi)$ - суммарная величина произведений (Ri×Qi) муниципальных образований, являющимися получателями субсидии;

n - количество муниципальных образований;

i - порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках расчета и распределения субсидий.».

- пункты 18-23 изложить в следующей редакции:

«18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления

субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области» (далее – Правила).

19. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

20. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

21. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.

22. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются

в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- дополнить пунктами 24-25 в следующей редакции:

«24. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.».

2. В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры (приложение № 3 к государственной программе):

- пункт 6.1. признать утратившим силу;

- пункты 6-23 изложить в следующей редакции:

«6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- обязательство муниципального образования обеспечить последующее профильное использование муниципального учреждения культуры, модернизированного в соответствии с проведенными мероприятиями.

7. Для участия в отборе администрация муниципального образования (далее - администрация) предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 1 июня года, предшествующего году получения субсидии, заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- несоответствие мероприятия муниципальной программы цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

Поступившая доработанная заявка рассматривается в порядке и в срок, установленные пунктом 7 настоящего Порядка. В случае непоступления доработанной заявки возвращенная на доработку заявка считается отклоненной.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 августа года, предшествующего году получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - Правила).

9. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении

субсидии из федерального бюджета в областной бюджет.

10. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$Si = S \times Qi \times Ri / \sum_{i=1}^n (Ri \times Qi),$$

где:

Si - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

S - общий объем субсидии, планируемый в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

Qi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования Магаданской области, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

Ri - объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i -го муниципального образования на проведение мероприятия;

$\sum_{i=1}^n (Ri \times Qi)$ - суммарная величина произведений $(Ri \times Qi)$ муниципальных образований, являющимися получателями субсидии;

n - количество муниципальных образований;

i - порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках расчета и распределения субсидий.

11. В целях предоставления субсидии администрация муниципального образования направляет в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 01 февраля года предоставления субсидии заявку на предоставление субсидии с приложением:

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей планируемое к исполнению расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- выписки из решения о бюджете муниципального образования, содержащей сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения

12. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году (%).

13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

14. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в случаях, установленных пунктом 4 статьи 11 Закона Магаданской области от 15 августа 2023 г. № 2849-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области». Изменения в распределение объемов субсидий утверждаются Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

15. При очередном внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый

период Министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема распределения субсидии между муниципальными образованиями.

16. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

17. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области» (далее – Правила).

19. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

20. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

21. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.

22. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- дополнить пунктами 24-25 в следующей редакции:

«24. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.»

4. В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской

области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (приложение № 4 к государственной программе):

- абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры;»;

в пункте 7:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний. Поступившая доработанная заявка рассматривается в порядке и в срок, установленные пунктом 7 настоящего Порядка. В случае непоступления доработанной заявки возвращенная на доработку заявка считается отклоненной.»;

- в абзаце девятом слова «15 августа» заменить словами «1 октября»;

- пункт 7.1 признать утратившим силу;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3,$$

где:

S_i - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

S_1 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на создание детских центров в соответствующем финансовом году;

S_2 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение библиотек в соответствующем финансовом году;

S_3 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение домов культуры в соответствующем финансовом году.»;

- дополнить пунктами 10.1 – 10.3 в следующей редакции:

«10.1 Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на создание детских центров в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S_1 = R_1 \times Q_1,$$

где:

S1 - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

R1 – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i-го муниципального образования на проведение мероприятия, исходя из Решения об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации;

Q1 - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области.

10.2 Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение библиотек в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S2 = R2 \times Q2,$$

где:

S2 - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

R2 – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i-го муниципального образования на проведение мероприятия, исходя из Решения об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации;

Q2 - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области.

10.3 Объем бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i-го муниципального образования на поощрение домов культуры в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S3 = R3 \times Q3,$$

где:

S3 - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

R3 – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i-го муниципального образования на проведение мероприятия, исходя из Решения об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации;

Q3 - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i-го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области.»;

- пункты 18-24 изложить в следующей редакции:

«18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области» (далее – Правила).

19. Основанием применения мер финансовой ответственности

к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

20. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

21. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.

22. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«24. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.»;

- дополнить пунктом 25 в следующей редакции:

«25. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.».

5. В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области на обеспечение развития и укрепления материально-

технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 5 к государственной программе):

- в пункте 7:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней.

Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

абзац 8 изложить в следующей редакции:

«В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний. Поступившая доработанная заявка рассматривается в порядке и в срок, установленные пунктом 7 настоящего Порядка. В случае непоступления доработанной заявки возвращенная на доработку заявка считается отклоненной.»;

- пункт 7.1. признать утратившим силу;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$Si = S \times Qi \times Ri / \sum_{i=1}^n (Ri \times Qi),$$

где:

Si - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

S - общий объем субсидии, планируемый в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

R_i – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i -го муниципального образования на проведение мероприятия;

Q_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования Магаданской области, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

$\sum_{i=1}^n (R_i \times Q_i)$ - суммарная величина произведений $(R_i \times Q_i)$ муниципальных образований, являющимися получателями субсидии;

n – количество муниципальных образований;

i - порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках расчета и распределения субсидий.»;

- пункты 20-25 изложить в следующей редакции:

«20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства

Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области» (далее – Правила).

21. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

22. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

23. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.

24. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

25. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- дополнить пунктами 26-27 в следующей редакции:

«26. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

27. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями

условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.».

6. В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры) (приложение № 6 к государственной программе):

- в наименовании порядка слова «лучшим работникам» заменить словами «лучших работников»;

- в пункте 3 слова «государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» заменить словами «государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры»;

- в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 6 рабочих дней. Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

абзац 8 изложить в следующей редакции:

«В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний. Поступившая доработанная заявка рассматривается в порядке и в срок, установленные пунктом 7 настоящего Порядка. В случае непоступления доработанной заявки возвращенная на доработку заявка считается отклоненной.»;

- пункт 7.1. дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«- музейное дело.»;

- пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. В целях участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) (далее - заявка):

- по направлению культурно-досуговая деятельность по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по направлению библиотечное дело по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- по направлению музейное дело по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

с приложением документов (информации):

- указанных в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка;

- о соответствии деятельности учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки заявок:

- по направлению библиотечное дело согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- по направлению культурно-досуговая деятельность согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- по направлению музейное дело согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

- в пункте 7.5. слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»; слова «настоящих Правил» заменить словами «настоящего Порядка»;

- в пункте 8:

в абзаце 1 слова «1 июля» заменить словами «01 ноября»;

в абзаце 8 слова «25 июля» заменить словами «25 ноября»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$Si = Ri \times Qi,$$

где:

Si - объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования;

Ri – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства *i*-го муниципального образования на проведение мероприятия;

Qi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период *i*-го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области.»;

- пункты 19-22 изложить в следующей редакции:

«19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании,

предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области» (далее – Правила).

20. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

21. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

22. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

- дополнить пунктами 23-26 в следующей редакции:

23. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

24. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

26. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством

и уполномоченными органами государственного финансового контроля.»;

- в строке второй приложения № 1 слово «сельских» исключить;
- в строке второй приложения № 2 слово «сельских» исключить;
- приложение № 3 изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- приложение № 4 изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- дополнить приложениями № 5-6 согласно приложениям № 4-5 к настоящему постановлению.

6. В Порядке предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры) (приложение № 7 к государственной программе):

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки проведения конкурсного отбора, в том числе сроки начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, устанавливаются приказом Министерства не позднее 1 августа текущего финансового года, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

- пункт 7.1 дополнить абзацем 4 в следующей редакции:

«- музейное дело»;

- пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. В целях участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном

отборе по государственной поддержке отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) (далее – заявка):

- по направлению культурно-досуговая деятельность по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по направлению библиотечное дело по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- по направлению музейное дело по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

с приложением документов (информации):

- указанных в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка;

- о соответствии деятельности учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки заявок:

- по направлению библиотечное дело согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- по направлению культурно-досуговая деятельность согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- по направлению музейная деятельность согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

- в пункте 8:

- в абзаце первом слова «1 июля» заменить словами «1 ноября»;

- в абзаце десятом слова «25 июля» заменить словами «25 ноября»;

- пункты 12-25 изложить в следующей редакции:

«12. Методика расчета субсидии бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на реализацию мероприятия (Si), определяется по формуле:

$$Si = Ri \times Qi,$$

где:

S_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

R_i – объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i -го муниципального образования на проведение мероприятия;

Q_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, установленный постановлением Правительства Магаданской области.

13. Для заключения соглашения муниципальные образования направляют в Министерство посредством системы ЕСЭД не позднее 1 февраля текущего финансового года заверенную администрацией муниципального образования заявку на заключение соглашения.

14. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является число посещений культурных мероприятий (тысяч единиц).

15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

16. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

17. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

18. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Магаданской области в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области» (далее – Правила).

20. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

21. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей

результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

22. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

- дополнить пунктами 23-26 в следующей редакции:

23. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

24. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.»;

- дополнить пунктом 26 в следующей редакции:

«26. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.».

в строке второй Приложения № 1 слово «сельских» исключить;

- в строке второй Приложения № 2 слово «сельских» исключить;

- Приложение № 3 изложить согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

Приложение № 4 изложить согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- дополнить приложениями № 5-6 согласно приложениям № 8-9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a small, jagged mark at the bottom center.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

П О Р Я Д О К
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской
области на реализацию мероприятий по новогоднему оформлению
территорий муниципальных образований

1. Настоящие Правила определяют порядок, цели, условия и механизм предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований Магаданской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия по новогоднему оформлению территорий муниципальных образований» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры и туризма» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

мероприятия по новогоднему оформлению территорий муниципальных образований – комплекс мер, направленных на оформление территорий муниципальных образований Магаданской области, включающий праздничное световое оформление улиц, площадей, скверов, фасадов и прилегающих территорий домов, учреждений

и предприятий, установку объемных световых фигур и инсталляций, новогодних елок с тематическим оформлением.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Магаданской области (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий по новому оформлению территорий муниципальных образований.

4. Получателем субсидии является муниципальное образование.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства культуры и туризма Магаданской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидия, полученная муниципальным образованием, должна быть использована в срок до 31 декабря текущего финансового года.

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

- наличие обязательства муниципального образования по включению в муниципальную программу расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- наличие обязательства муниципального образования о предусмотрении расходов на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях которого предоставляется субсидия, в решении о бюджете муниципального образования;

- муниципальное образование является победителем, занявшим 1, 2 или 3 место по итогам проведения ежегодного областного конкурса на лучшее новогоднее оформление территорий муниципальных образований Магаданской области (далее – Конкурс), утверждаемым

Указом Губернатора Магаданской области о подведении итогов ежегодного областного конкурса на лучшее новогоднее оформление территорий муниципальных образований Магаданской области.

8. Для участия в отборе администрация муниципального образования (далее – администрация) предоставляет в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее - система ЕСЭД) до 1 сентября года получения субсидии заявку с обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятия с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Сроки рассмотрения поступивших заявок, а также проверка представленных к заявке документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней. Течение срока рассмотрения поступивших заявок начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявки муниципального образования Магаданской области на участие в отборе на предоставление субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок, определенного Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются администрации на доработку в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата (замечаний) и срока устранения замечаний.

В случае возврата документов на доработку администрация устраняет замечания и повторно направляет заявку в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения замечаний. Поступившая доработанная заявка рассматривается в порядке и в срок,

установленные пунктом 8 настоящего Порядка. В случае непоступления доработанной заявки возвращенная на доработку заявка считается не принятой.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в срок до 15 сентября года получения субсидии.

Уведомление о результатах отбора направляется муниципальным образованиям в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах отбора.

9. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательство муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области от 30 декабря 2019 г. № 246 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов Магаданской области», в сроки, установленные пунктом 8 правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам Муниципальных образований Магаданской области, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 9 декабря 2019 г. № 826-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области».

10. Методика распределения субсидии между бюджетами муниципальных образований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятия (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = S \times Q_i \times R_i, \text{ где:}$$

S_i – размер поощрения бюджету i -го муниципального образования за занятое место;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования в соответствии с размером поощрения для i -го муниципального образования, определяемый в зависимости от занятого места в конкурсе согласно Указу Губернатора Магаданской области о подведении итогов ежегодного областного конкурса на лучшее новогоднее оформление территорий муниципальных образований Магаданской области;

В 2026 году показатель S - объем субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования в соответствии с размером поощрения для i -го муниципального образования, определяемый в зависимости от занятого места в конкурсе согласно Указу Губернатора Магаданской области о подведении итогов ежегодного областного конкурса на лучшее новогоднее оформление территорий муниципальных образований Магаданской области;

$$S = S_1 + S_2 + S_3, \text{ где}$$

$S_1 = 2\,500\,000$ рублей — за 1-е место;

$S_2 = 2\,000\,000$ рублей — за 2-е место;

$S_3 = 1\,500\,000$ рублей — за 3-е место;

Q_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования Магаданской области, установленный постановлением Правительства Магаданской области;

R_i - объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации расходного обязательства i -го муниципального образования на проведение мероприятия;

11. Целевым показателем результативности предоставления субсидий является количество объектов, общественных пространств муниципальных образований Магаданской области, оформленных в новогодней тематике.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, и значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями Магаданской области на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в случаях, установленных пунктом 4 статьи 11 Закона Магаданской области от 15 августа 2023 г. № 2849-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области». Изменения в распределение объемов субсидий

утверждаются Правительством Магаданской области в форме постановления Правительства Магаданской области.

14. При очередном внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерством в установленном порядке обеспечивается актуализация утвержденного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема распределения субсидии между муниципальными образованиями Магаданской области.

15. Министерство устанавливает порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении.

16. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется при предоставлении посредством системы ЕСЭД в Министерство сканированных копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение у муниципального образования Магаданской области денежных обязательств по исполнению расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия:

- контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);
- акта приема выполненных работ (оказанных услуг);
- счета-фактуры (счета) на оплату работ, услуги;
- иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии рассчитывается по формуле в соответствии с 12 Правил.

19. Основанием применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям Магаданской области является недостижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

20. Меры финансовой ответственности к муниципальным образованиям применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим муниципальным образованием обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

21. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил.

21. Неиспользованный остаток субсидии, подтвержденный письменным обращением администрации муниципального образования Магаданской области, подлежит возврату в доход областного бюджета.

22. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета и (или) использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

23. Ответственность за результативность, нецелевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования Магаданской области.

26. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 3
к Правилам предоставления и
распределения субсидии из областного
бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим работникам
сельских учреждений культуры)

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) по направлению музейное дело

Номер строки	Информация об учреждении и его деятельности	
1	2	3
1.	Муниципальный округ	
2.	Наименование населенного пункта	
3.	Учредитель учреждения	
4.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	
5.	Количество филиалов (или структурных подразделений) учреждения (при наличии)	
6.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением	
7.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Номер контактного телефона	

11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

(наименование должности
руководителя исполнительно-
распорядительного органа
муниципального образования
Магаданской области)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ »

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 4
к Правилам предоставления
и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим работникам
сельских учреждений культуры)

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок
(по направлению «Культурно-досуговая деятельность»)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
2.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти)	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или	100 баллов

	социальной сферы) и других учреждений	федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	
--	---------------------------------------	---	--

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

Приложение № 5
к Правилам предоставления
и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим работникам
сельских учреждений культуры)

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок
(по направлению «Библиотечное дело»)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Письмо за подписью руководителя учреждения	5 мероприятий и более – 100 баллов; менее 5 мероприятий – 50 баллов
2.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 6
к Правилам предоставления
и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим работникам
сельских учреждений культуры)

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок
(по направлению «Музейное дело»)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Письмо за подписью руководителя учреждения	5 мероприятий и более – 100 баллов; менее 5 мероприятий – 50 баллов
2.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Популяризация культурного наследия малой Родины, а также краеведческая работа	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной	100 баллов

		сферы) и других учреждений	
--	--	-------------------------------	--

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 3
к Правилам
предоставления и распределения
субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим сельским
учреждениям культуры)

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры) по направлению музейное дело

Номер строки	Информация об учреждении и его деятельности	
1	2	3
1.	Муниципальный округ	
2.	Наименование населенного пункта	
3.	Учредитель учреждения	
4.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	
5.	Количество филиалов (или структурных подразделений) учреждения (при наличии)	
6.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением	
7.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Номер контактного телефона, факса	
11.	Адрес электронной почты	

12.	Банковские реквизиты	
-----	----------------------	--

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.

(наименование должности
руководителя исполнительно-
распорядительного органа
муниципального образования
Магаданской области)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 4
к Правилам предоставления
и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим сельским
учреждениям культуры)

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок
(по направлению «Библиотечное дело»)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Число посещений библиотеки за год	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	100 баллов
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	40 % и более – 100 баллов; менее 40 % – 50 баллов
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	30 мероприятий и более – 100 баллов; менее 30 мероприятий – 50 баллов
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
5.	Наличие краеведческих проектов в	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов

	деятельности библиотеки		
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
9.	Работа со средствами массовой информации	Ссылки на публикации, размещенные в средствах массовой информации	100 баллов
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов в сфере культуры (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 5
к Правилам предоставления
и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим сельским
учреждениям культуры)

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок
(по направлению «Культурно-досуговая деятельность»)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процент от общего числа населения)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	100 баллов
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, а также создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение и озеленение)	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень) (процентов населения, участвующего в	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК	3 клубных формирований и более – 100 баллов;

	систематических занятиях художественным творчеством)	«Сведения об организации культурно-досугового типа»	менее 3 клубных формирований – 50 баллов
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	25 мероприятий и более – 100 баллов; менее 25 мероприятий – 50 баллов
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов общего числа проводимых мероприятий)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	5 мероприятий и более – 100 баллов; менее 5 мероприятий – 50 баллов
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов общего числа проводимых мероприятий)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	20 мероприятий и более – 100 баллов; менее 20 мероприятий – 50 баллов
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	80 % и более – 100 баллов менее 80% – 50 баллов
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот	100 баллов
12.	Работа со средствами массовой информации	Ссылки на публикации, размещенные в средствах массовой информации	100 баллов
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры	Наличие информации за подписью руководителя учреждения	100 баллов

14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов в сфере культуры (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2026 г. № 495-пп

«Приложение № 6
к Правилам предоставления
и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Магаданской области
по государственной поддержке
отрасли культуры (государственная
поддержка лучшим сельским
учреждениям культуры)

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок
(по направлению «Культурно-досуговая деятельность»)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Количество баллов
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процент от общего числа населения)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	100 баллов
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, а также создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение и озеленение)	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
4.	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического	3 клубных формирований и более – 100

	(процентов населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	балов; менее 3 клубных формирований – 50 баллов
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	25 мероприятий и более – 100 баллов; менее 25 мероприятий – 50 баллов
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов общего числа проводимых мероприятий)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	5 мероприятий и более – 100 баллов; менее 5 мероприятий – 50 баллов
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов общего числа проводимых мероприятий)	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	20 мероприятий и более – 100 баллов; менее 20 мероприятий – 50 баллов
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Наличие информации в соответствии с формой федерального статического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	80 % и более – 100 баллов менее 80% – 50 баллов
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот	100 баллов
12.	Работа со средствами массовой информации	Ссылки на публикации, размещенные в средствах массовой информации	100 баллов
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной	Наличие информации за подписью руководителя учреждения	100 баллов

	культуры		
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе	Письмо за подписью руководителя учреждения	100 баллов
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов в сфере культуры (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	100 баллов

_____».