



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» сентября 2026 г. № 474-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 декабря 2024 г. № 666-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 декабря 2024 г. № 666-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп

«Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «2» сентября 2026 г. № 474-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение комбикормов гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство для содержания
маточного поголовья крупного рогатого скота молочного
направления на производство молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

комбикорма - комбикорма и (или) фуражное зерно, применяемые для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока.

3. Целью предоставления субсидии является приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном

комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

7. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

17. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

1) участники отбора не должны находиться в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) участником отбора представлена в Министерство производственная программа по форме, утвержденной приказом Министерства от 11 января 2024 г. № 1-ОСН «Об утверждении формы производственной программы»;

9) участник отбора соответствует критериям отбора получателей

субсидии, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

10) участник отбора соответствует категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 21 настоящего Порядка.

19. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- 1) осуществление деятельности на территории Магаданской области;
- 2) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 3) наличие поголовья маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на 1 января года, в котором предоставляется субсидия, и сохранение данного поголовья на 1 сентября года, в котором предоставляется субсидия.

20. К категории отбора получателей субсидии относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

21. В целях получения субсидии участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее - заявка).

22. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию об участнике отбора:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и место рождения;
 - адрес регистрации;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- подтверждение соответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- справки ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января и 1 сентября года, в котором предоставляется субсидия;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- гарантийное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения участника отбора за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

- согласие участника отбора на обработку персональных данных, по форме утвержденной приказом Министерства от 9 сентября 2025 г.

№ 61-ОСН «Об утверждении формы согласия граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку персональных данных»;

- копии следующих документов:

товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы;

платежные документы (кассовый чек и (или) чек по операции и (или) справка о выполнении операции);

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

5) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Министерство в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок следующие документы:

1) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

2) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

24. Участники отбора подписывают заявки простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

25. Документы, предусмотренные абзацами третьим - седьмым подпункта 3 пункта 22 настоящего Порядка, представляются участником отбора в форме электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной

записи физического лица в ФГИС «ЕСИА».

29. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и подачи новой заявки в соответствии с пунктами 21, 22, 24, 25 настоящего Порядка.

30. Порядок рассмотрения заявок Министерством осуществляется согласно разделу IV настоящего Порядка.

31. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора посредством системы «Электронный бюджет» в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих с даты вступления в силу указанных изменений.

32. Отбор признается несостоявшимся путем размещения в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, определенной Министерством, на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

33. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

34. В случае определения по итогам отбора победителя (победителей) заключается Соглашение.

35. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

36. Возврат заявок на доработку возможен после ее рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

37. Основаниями для возврата на доработку являются технические ошибки, неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок и (или) приложенных к ним документов.

38. В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

39. Внесение изменений в заявку, возвращенную на доработку, осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 21, 22, 24, 25 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку.

40. В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

41. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства.

42. Министерство не менее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте

Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленных пунктами 21, 22, 24, 25 настоящего Порядка;
- 7) критериев отбора, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;
- 8) категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;
- 9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 11) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

43. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению заявок

44. Министерство рассматривает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и определяет победителя (победителей) в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

45. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

46. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Магаданской области (далее - министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

48. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоблюдение участником отбора срока доработки заявки, возвращенной на доработку, установленного пунктом 39 настоящего Порядка.

49. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

51. Протокол подведения итогов отбора включает следующие

сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

52. Министерство проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

53. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 1 рабочего дня с даты его принятия.

55. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия,

направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 58 настоящего Порядка уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 58 настоящего Порядка.

56. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа Министерства.

57. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{Пр}Z_i \times C_t,$$

где:

$\text{Пр}Z_i$ - сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока i -получателя субсидии;

C_t - ставка на 1 условную единицу затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

$$C_T = V / \sum \text{Pr}Z,$$

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\sum \text{Pr}Z$ - сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока, где:

$$\sum \text{Pr}Z = \text{Pr}Z_{i_1} + \text{Pr}Z_{i_2} + \text{Pr}Z_{i_n},$$

где:

$\text{Pr}Z_{i_1}$, $\text{Pr}Z_{i_2}$, $\text{Pr}Z_{i_n}$ - затраты у i -получателя субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока,

где:

$\text{Pr}Z_i$ - сумма затрат у i -получателя субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока,

где:

$$\text{Pr}Z_i = Z_{\text{кз}i} \times 0,8,$$

где:

$Z_{\text{кз}i}$ - затраты у i -получателя субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока,

где:

$$Z_{kzi} = Z\phi_{kzi},$$

но не более, суммы затрат по нормативному расходу комбикорма (ZN_{kzi}), где:

$$ZN_{kzi} = (K_{голі} \times Np_{кз}) \times (Z\phi_{kzi} / V\phi_{kzi}),$$

где:

$K_{голі}$ - количество голов на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока у i -получателя субсидии;

$Np_{кз}$ - норма расхода комбикормов из расчета расходования 2196 кг комбикорма и (или) фуражного зерна гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока в год;

$Z\phi_{kzi}$ - фактически произведенные затраты по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока;

$V\phi_{kzi}$ - фактически приобретенный объем комбикорма i -получателем субсидии на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства во втором полугодии предшествующего года, подлежащие к использованию в текущем финансовом году.

58. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем

субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области, в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее - Региональная система) (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней

со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

59. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия.

60. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

- приобретение комбикормов.

61. Результат предоставления субсидии - обеспечено производство молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (тонна).

Тип результата - «Субсидии на производство (реализацию) продукции».

62. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки Министерством документов, указанных в абзацах шестом - седьмом подпункта 3 пункта 22 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

VI. Требования к предоставлению отчетности

63. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа в Региональной системе (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в форме электронного документа в Региональной системе, отчетность предоставляется в Министерство на бумажном носителе получателем субсидии лично или направляется почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

64. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 63 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

65. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

66. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

68. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

69. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии

в областной бюджет (далее - требование) в форме электронного документа в Региональной системе.

При отсутствии технической возможности направления требования в Региональной системе, Министерство направляет получателю субсидии требование почтовой связью, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

70. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

71. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

_____».