



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июля 2026 г. № 398-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 3 июля 2014 г. № 555-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 3 июля 2014 г. № 555-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.4 слова «и не могут быть ниже минимальных окладов, установленных в настоящем Примерном положении» заменить словами «и не могут быть ниже размеров минимальных окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утверждаемым постановлением Правительства Магаданской области.»;

- раздел 2 «Условия оплаты труда работников», изложить в следующей редакции:

«2. Условия оплаты труда работников»

2.1. Размеры окладов работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения указанных должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

ПКГ / квалификационный уровень	Наименование должности	Размер окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус	21 998
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя; техник; техник по инвентаризации строений	23 208

	и сооружений	
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий бюро пропусков	24 018
4 квалификационный уровень	мастер участка	25 478
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер- энергетик; экономист; юрисконсульт;	27 008
4 квалификационный уровень	ведущий инженер по надзору за строительством; ведущий экономист	31 458
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	33 649
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела	34 912

2.3. Размеры окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должности	Размер окладов (рублей)
1	2
инженер-сметчик; специалист	27 008
главный специалист	33 649
заместитель начальника отдела	44 600

2.4. С учетом условий труда работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты

компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

2.5. В целях поощрения за выполненную работу работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.6. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основании отнесения профессий рабочих к соответствующей ПКГ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность:

- по общеотраслевым профессиям рабочих

ПКГ / квалификационный уровень	Профессии рабочих в соответствии с присвоенным квалификационным разрядом согласно ЕТКС	Размер окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений 1 разряда; гардеробщик 1 разряда; дворник 1 разряда; приемщик заказов 1 разряда; подготовитель белья для глажения 1 разряда	19 022

	уборщик производственных помещений 2 разряда; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда; комплектовщик белья 2 разряда; отжимщик белья на центрифугах 2 разряда; аппаратчик бельевых сушильных установок 2 разряда; дезинфектор 2 разряда; подсобный рабочий 2 разряда	19 572
	слесарь-сантехник 3 разряда; комплектовщик белья 3 разряда; гладильщик 3 разряда	20 122
ПКГ профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля 4 разряда; оператор стиральных машин 4 разряда; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	20 682
	слесарь-ремонтник 5 разряда; слесарь-сантехник 5 разряда; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	21 097

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов:

Размеры окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
19 022	19 572	20 122	20 682	21 097	21 512	21 977	22 342

2.8. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

2.9. В целях поощрения за выполненную работу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.»;

- пункт 3.6 раздела 3 «Условия установления и размеры выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«3.6. Выплаты за работу по наставничеству в сфере труда (далее - выплаты по наставничеству) осуществляется в соответствии со ст. 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Выплаты по наставничеству устанавливаются в случае, если работодатель поручает работнику Учреждения работу по наставничеству, с указанием ее содержания, сроков и форм выполнения данной работы.

Выплаты за наставничество осуществляются за период фактического выполнения работы по наставничеству, осуществляемому в отношении вновь принятых работников Учреждения.

Размер выплаты за наставничество не может превышать 10% от должностного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

- раздел 4 «Условия установления и размеры выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4. Условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на поощрение профессионального роста, стимулирования к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу,

а также выплаты, направленные на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации и (или) на закрепление работников на территории Магаданской области.

4.2. Работникам Учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавка за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- 2) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.4. Надбавка за стаж работы устанавливается работникам Учреждений в зависимости от общего стажа работы по соответствующей профессии, должности, стажа по иным профессиям и должностям, с учетом приобретённых навыков и опыта работы, непосредственно необходимых работнику для выполнения должностных обязанностей, а также от стажа работы в соответствующей отрасли.

4.5. Для учета периодов, включаемых в расчет стажа работы, необходимого для установления надбавок за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы необходимо:

- 1) определять соответствие ранее полученного опыта требованиям текущей должности на основании должностной инструкции и (или) заключения комиссии по установлению трудового стажа (аттестационной, кадровой), создаваемой в Учреждении;

- 2) подтверждать периоды работы соответствующими документами (трудовая книжка, трудовые договоры, справки с мест работы, выписки

из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы, позволяющие оценить необходимые навыки и опыт работы).

4.6. Размер надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере:

- 1) при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 %;
- 2) при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15 %;
- 3) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20 %;
- 4) при стаже работы от 10 лет и более – 30 %.

4.7. Надбавка за стаж работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.8. Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в отношении конкретного работника локальным нормативным актом Учреждения. Решение об установлении надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и ее размерах конкретному работнику принимается руководителем Учреждения.

4.9. Порядок, условия и сроки применения надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, настоящим Примерным положением.

Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по

соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.11. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются с учетом разрабатываемых Учреждением показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения, с учетом разработанных департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области показателей и критериев оценки деятельности Учреждения.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.12. Премия за выполнение особо важных и срочных работ к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы выплачивается работникам одновременно с целью поощрения работников по итогам выполнения таких работ, порученных работнику в соответствии с приказом руководителя Учреждения, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

4.13. Премирование работников Учреждения осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Учреждении, при отсутствии максимальной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – ежемесячная доплата). Размер ежемесячной доплаты устанавливается в процентах к заработной плате

(без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с учетом следующего соотношения размера установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Муниципальные образования Магаданской области (за исключением Северо-Эвенского муниципального округа)	
размер установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	размер ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
1	2
80 %	0 %
70 %	4 %
60 %	8 %
50 %	13 %
40 %	19 %
30 %	25 %
20 %	31 %
10 %	38 %
0	47 %

4.15. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top, followed by several smaller loops and a long, sweeping stroke at the bottom.

С.К. Носов