



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2026 г. № 206-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 28 декабря 2023 г. № 955-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Правительства Магаданской области от 28 декабря 2023 г. № 955-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции;

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:»

- в Порядке предоставления грантов в форме субсидий работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1 слова «Порядком и критериями отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» работодателей и порядком заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп «О реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области в рамках государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (подпрограмма) заменить словами «порядком и критериями отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов в магаданской области работодателей и порядком заключения с ними соглашений об участии в такой программе, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп «О реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области в рамках государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области»;

в пункте 2:

- в абзаце третьем слово «(подпрограмма)» исключить;
- дополнить абзацами шестым - седьмым следующего содержания:

«привлеченный работник – гражданин Российской Федерации, привлеченный в Магаданскую область для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации с которым работодателем, заключившим соглашение об участии в подпрограмме, заключен трудовой договор

на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет;

- меры финансовой поддержки – меры, предусмотренные Перечнем мер финансовой поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп (далее – Перечень).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.»;

в пункте 18:

- в абзаце первом после слов «на даты» дополнить словами «подачи заявки.»;

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) наличие заключенного трудового договора с привлеченным работником.»;

пункт 19 признать утратившим силу;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В целях получения субсидии участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, подает заявку на участие в отборе (далее – заявка).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

– полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

– фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

– основной государственный регистрационный номер участника отбора;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

– дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

– дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

– адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

– номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

– информация о руководителе юридического лица – участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

– подтверждение отсутствия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляемое посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при формировании заявки;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

– подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

– документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (в случае подписания заявки письма уполномоченным лицом);

г) количество привлеченных участником отбора из других субъектов Российской Федерации работников в рамках подпрограммы, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии на предоставление таким работникам мер финансовой поддержки по направлениям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка. Запрашиваемый участником отбора размер субсидии не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) электронные копии следующих документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

– согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ

и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

– согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (для участников отбора, являющихся бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

– трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее двух лет, заключенные участником отбора с привлеченными работниками, с указанием в таких договорах мер финансовой поддержки, порядка и условий их предоставления;

– согласие привлеченных работников на обработку персональных данных.»;

в пункте 22 слова «подпунктами «з» - «и» заменить словами «абзацами третьим-четвертым подпункта «б»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Возврат заявок на доработку возможен после ее рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении

заявок выявлены основания для возврата их на доработку, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности (технические ошибки, опечатки), допущенные при заполнении заявок.

Внесение изменений в заявку, возвращенную на доработку, осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня возврата заявки на доработку.

В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не осуществляется.»;

в пункте 34 слово «соглашение» заменить словом «Соглашение»;

в пункте 36:

в абзаце первом после слов «о проведении» дополнить словом «отбора»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

в пункте 42 слова «3-х рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок» заменить словами «десяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в пункте 47 слова «автоматически в системе «Электронный бюджет» заменить словами «в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии, указанному в заявке.»;

в абзаце четвертом пункта 49 слова «1 000 000,0 рубля» заменить словами «1 000 000,0 рублей»;

в пункте 50 слова «и заключении Соглашения» исключить;

в пункте 53:

- в подпункте 2 после слов «при отсутствии в них потребности» дополнить словами «(далее – постановление Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп)»

- в подпункте 3 слово «договоров» заменить словами «договоров (соглашений)»;

- в подпункте 4 слово «договоров» заменить словами «договоров (соглашений)»;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) положения о казначейском сопровождении средств субсидии, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо).»;

в пункте 54:

- в абзаце втором после слов «трудовых ресурсов» дополнить словами «(человек)»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Субсидия индивидуальным предпринимателям перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия юридическим лицам подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению и перечисляется на казначейский счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.»;

абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«56. К направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся затраты получателя субсидии на предоставление привлеченному работнику мер финансовой поддержки, предусмотренных Перечнем:»;

пункт 60 дополнить абзацами вторым - четвертым следующего содержания:

«К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие осуществление привлеченным работником трудовой деятельности в течение срока действия Соглашения (справка с места работы, оформленная работодателем на привлеченного работника; заверенная получателем субсидии копия трудовой книжки привлеченного работника с отметкой о продолжении работы по состоянию на отчетную дату).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии прилагает документы, подтверждающие фактические расходы получателя субсидии по направлениям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка (копии

платежных поручений и иных первичных учетных документов, оформленных и принимаемых к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Представление документов, предусмотренных абзацами вторым – третьим настоящего пункта, осуществляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий (копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) одновременно с представлением отчетов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности предоставления указанных документов в системе «Электронный бюджет» их предоставление в Министерство осуществляется получателем субсидии на бумажном носителе нарочно или почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

в абзаце втором пункта 63 слова «Магаданской области» исключить;
пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, – в объеме предоставленной субсидии;

2) в случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии на дату окончания срока действия Соглашения (при отсутствии решения о возможности использования получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии, принимаемого Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп) – в размере неиспользованных средств субсидии;

3) в случае прекращения в течение срока действия Соглашения трудовых отношений получателя субсидии с привлеченным работником по основаниям, предусмотренным пунктом 5 порядка и условий возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп, – в размере неиспользованных средств субсидии;

4) в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в связи с расторжением трудового договора с привлеченным работником до истечения двух лет с даты его заключения, – в размере средств субсидии, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю;

K – коэффициент возврата средств субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расторжении получателем субсидии в течение срока действия Соглашения трудового договора с привлеченным работником

до истечения двух лет с даты заключения такого договора возврат средств субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта не осуществляется в случае трудоустройства получателем субсидии другого привлеченного работника в течение двух месяцев после расторжения трудового договора с предоставлением указанному работнику мер финансовой поддержки;

5) в случае исключения получателя субсидии из подпрограммы в соответствии с порядком и основаниями исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп, до истечения двух лет с даты заключения с привлеченным работником трудового договора – в объеме предоставленной субсидии.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. В течение 10 рабочих дней с момента наступления случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 65 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование) в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии, указанному в заявке.»

в пункте 67 слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в пункте 68 слова «средства взыскиваются» заменить словами «средства субсидии взыскиваются».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов