



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «3» апреля 2026 г. № 156-пп
г. Магадан

О порядке предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Магаданские Стрижи» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Магаданские Стрижи» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 15 декабря 2025 г. № 636-пп «О порядке предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа»;

- от 16 февраля 2026 г. № 80-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 15 декабря 2025 г. № 636-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «3» апреля 2026 г. № 156-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии обществу с ограниченной
ответственностью «Магаданские Стрижи» на реализацию
мероприятий планов социального развития центров экономического
роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного Федерального округа

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Магаданские Стрижи» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа (далее – Порядок), определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «Магаданские Стрижи» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств Магаданской области на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа.

4. Целью предоставления субсидии является стимулирование производства технологичных товаров для нужд специальной военной операции.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Технологичные товары – беспилотные летательные аппараты (далее – БПЛА) и комплекты управления к ним.

5. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Магаданские Стрижи» в соответствии с Законом об областном бюджете.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в размере 100%.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) заверенные в установленном порядке получателем субсидии копии следующих документов:

- договора о закупке комплектующих материалов, необходимых для производства технологичных товаров;

- договора на оказание услуг, связанных со сборкой технологичных товаров;

- договора (счет-фактуры) на приобретение вспомогательных материалов;

- расчет производимых затрат на единицу технологичного товара, подтверждаемый договорами, счетами и иными документами;

- гарантийное письмо, содержащее обязательство об оплате договоров, связанных с поставкой комплектующих для изготовления технологичных товаров в месячный срок со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного получателем субсидии на подписание заявки и (или) информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4,5 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

11. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

14. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также

проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке, в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке. При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 18 настоящего Порядка уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 18 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

17. Порядок расчета размера субсидии:

размер предоставляемой субсидий S получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется по формуле:

$$S = W \times K,$$

где:

W – затраты получателя субсидии за 1 единицу технологичного товара, включая закупку комплектующих для их изготовления;

K – количество изготовленных технологичных товаров.

18. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета,

открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

д) ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

- произведены технологичные товары (штук).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество БПЛА (штук);
- количество комплектов управления к БПЛА (штук).

21. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- закупка комплектующих для производства технологичных товаров;
- приобретение вспомогательных материалов (оборудования);
- оплата договоров на оказание услуг, связанных со сборкой технологичных товаров.

22. Субсидия юридическим лицам подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению и перечисляется на казначейский счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Магаданской области за представление органам исполнительной власти Магаданской области и (или) должностным лицам органов исполнительной власти Магаданской области заведомо ложной информации.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляется получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

24. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, ежемесячно до 15-го числа следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении

субсидии, ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным месяцем.

Представление отчетов, осуществляется по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

25. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

26. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

27. Министерство, а также Министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных

требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.
