



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» апреля 2026 г. № 171-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 495-пп

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 495-пп «Об установлении порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» изменение, изложив порядок заключения гражданами договора купли – продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «9» апреля 2026 г. № 171-пп

«П О Р Я Д О К

заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с порядком подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Магаданской области, за исключением земель особо охранных природных территорий федерального значения, между гражданами и органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

2. Органы государственной власти Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, уполномоченные на подготовку и заключение договора купли – продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – уполномоченные органы), в отношении лесных насаждений, расположенных:

а) на землях лесного фонда, в отношении которых осуществление полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также на землях, находящихся

в собственности Магаданской области, – министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области;

б) на землях, находящихся в муниципальной собственности – органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

3. Для заключения договора купли – продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Договор) гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд (далее – заявитель), представитель заявителя представляет в уполномоченные органы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявление о заключении Договора (далее – заявление).

4. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), адрес по месту жительства, адрес по месту пребывания;

2) данные документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, дата выдачи и кем выдан);

3) данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи и кем выдан), в случае подачи заявления представителем заявителя;

4) местоположение лесного участка, в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений (наименование лесничества, либо координаты лесного участка и наименование муниципального образования);

5) требуемый объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина);

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон заявителя (представителя заявителя);

7) банковские реквизиты заявителя (представителя заявителя) – банк получателя, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК (при наличии);

8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя (представителя заявителя), при наличии;

9) способ направления уведомления о принятом решении.

5. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган лично заявителем (представителем заявителя), посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляемые в уполномоченный орган при личном обращении или посредством почтовой связи, должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган днем обращения заявителя (представителя заявителя) является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала днем обращения в уполномоченный орган является дата подачи заявления в Едином портале.

При направлении по почте заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, днем обращения заявителя (представителя заявителя) считается дата регистрации заявления и прилагаемых документов, в день их поступления в уполномоченный орган.

9. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о подготовке и заключении Договора, решение об отказе в подготовке и заключении Договора принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя).

11. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. Основанием для принятия решения об отказе в подготовке и заключении Договора являются:

1) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для

собственных нужд, установленных Законом Магаданской области от 9 ноября 2007 г. № 908-ОЗ «О регулировании лесных отношений в Магаданской области»;

2) отсутствие на территории лесного участка, указанного заявителем (представителем заявителя) лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, необходимых для подготовки и заключения Договора;

4) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган заявлении и документах.

В случае принятия решения об отказе в подготовке и заключении Договора в уведомлении указываются мотивированные причины отказа.

13. При рассмотрении заявления и принятии решения о подготовке проекта Договора уполномоченный орган в установленном законодательством порядке определяет месторасположение продаваемых лесных насаждений с привязкой на местности и объем, подлежащей заготовке древесины.

14. Подготовка и заключение Договора осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке и заключении Договора, по форме типового договора купли-продажи лесных насаждений, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 г. № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений».

15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у заявителя (представителя заявителя), второй – у уполномоченного органа.

16. Рубка лесных насаждений на каждой лесосеке, трелевка, частичная переработка, хранение и вызов заготовленной древесины осуществляются лицом, использующим лесной участок в целях заготовки древесины, в течение срока действия, предусмотренного Договором.

17. Срок действия Договора не может превышать один год.

18. Срок рубки лесных насаждений, трелевки (транспортировки), частичной переработки, хранения, вывоза древесины, осуществляемых в процессе заготовки древесины по Договору, может быть продлен в порядке и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации».

19. Размер платы по Договору на территории Магаданской области определяется по ставкам, установленным постановлением Правительства Магаданской области от 29 мая 2014 г. № 435-пп «Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Магаданской области, в целях его аренды, и за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся в собственности Магаданской области».

20. После завершения лесосечных работ уполномоченным органом осуществляется заключительный осмотр лесосек в порядке, утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 23 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их выполнения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта заключительного осмотра лесосеки и порядка заключительного осмотра лесосеки».