



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2026 г. № 110-пп
г. Магадан

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальному бюджетному учреждению города Магадана «Ритуал» на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальному бюджетному учреждению города Магадана «Ритуал» на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «12» марта 2026 г. № 110-пп

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
муниципальному бюджетному учреждению города Магадана
«Ритуал» на возмещение затрат, связанных с предоставлением
гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем
услуг по погребению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальному бюджетному учреждению города Магадана «Ритуал» на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению (далее – субсидия), устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, установленный пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ);

умерший – лицо, не подлежавшее на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшееся пенсионером, а также мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в части оказания на территории муниципального образования «Город Магадан» услуг, включенных в гарантированный перечень услуг по погребению, лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете) и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является муниципальное бюджетное учреждение города Магадана «Ритуал» в соответствии с Законом об областном бюджете.

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием адреса электронной почты для уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка:

- реестр умерших, в отношении которых получателем субсидии предоставлены услуги по погребению, с указанием в отношении каждого умершего объема, стоимости и сроков предоставления услуг по погребению;

- копии выписок о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выданные в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ, заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом;

- заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии документов, подтверждающих осуществление захоронения в отношении каждого умершего,

подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, содержащие следующие сведения:

фамилия, имя и отчество умершего;

дата захоронения;

наименование и объем оказанных услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению;

стоимость оказанных услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4-5 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы

с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 19 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно

содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3, 6 пункта 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

18. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (K1_i \times P1_i + K2_i \times P2_i + K3_i \times P3_i + K4_i \times P4_i)$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\sum_{i=1}^n$ – сумма затрат получателя субсидии на предоставление

гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, в отношении n -го количества умерших;

n – количество умерших, в отношении которых получателем

субсидии были оказаны услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;

i – переменная, определяющая порядковый номер умершего в диапазоне от 1 до n ;

$K1_i$ – количество оказанных получателем субсидии услуг по оформлению документов, необходимых для погребения i -го умершего, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

$P1_i$ – стоимость услуги по оформлению документов, необходимых для погребения i -го умершего, утвержденная мэрией города Магадана на дату погребения;

$K2_i$ – количество оказанных получателем субсидии услуг по предоставлению и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения i -го умершего, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

$P2_i$ – стоимость услуги по предоставлению и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения i -го умершего, утвержденная мэрией города Магадана на дату погребения;

$K3_i$ – количество оказанных получателем субсидии услуг по перевозке тела (останков) i -го умершего на кладбище (в крематорий), предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

$P3_i$ – стоимость услуги по перевозке тела (останков) i -го умершего на кладбище, утвержденная мэрией города Магадана на дату погребения;

$K4_i$ – количество оказанных получателем субсидии услуг по погребению i -го умершего, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

$P4_i$ – стоимость услуги по погребению i -го умершего, утвержденная мэрией города Магадана на дату погребения.

19. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

21. Результат предоставления субсидии:

- Муниципальным бюджетным учреждением города Магадана «Ритуал» предоставлены услуги по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого

ребенка по истечении 154 дней беременности, включенные в гарантированный перечень услуг по погребению.

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

22. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управления Федерального казначейства по Магаданской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии на предоставление лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, следующих услуг, включенных в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

26. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

27. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов

Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

31. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

32. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.
