



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2026 г. № 73-пп  
г. Магадан

### О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 января 2017 г. № 35-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 27 января 2017 г. № 35-пп «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка детей и семей с детьми, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- Порядок предоставления многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта, утвержденный указанным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Белозерцев', with a large loop at the beginning and two parallel diagonal strokes at the end.

А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «11» февраля 2026 г. № 73-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**предоставления многодетным семьям социальной выплаты**  
**на приобретение автотранспорта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение автотранспорта (далее – социальная выплата).

2. В рамках настоящего Порядка:

многодетной семьей признаются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, либо единственный родитель, воспитывающие пять и более детей (далее - многодетная семья);

единственным родителем является родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на предоставление социальной выплаты имеют многодетные семьи при одновременном соблюдении ими следующих условий:

а) члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

б) старший из пяти младших несовершеннолетних детей не достиг возраста 18 лет;

в) многодетная семья проживает на территории Магаданской области не менее пяти лет;

г) один из родителей (единственный родитель) имеет право на управление транспортным средством).

4. При определении права на социальную выплату в составе многодетной семьи учитываются:

- 1) родители (единственный родитель);
- 2) дети в возрасте до 18 лет, рожденные одной матерью.

5. При определении права на социальную выплату в составе многодетной семьи не учитываются:

- а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- б) дети, переданные под опеку (попечительство) в другие семьи;
- в) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- г) умершие дети.

6. Социальная выплата предоставляется многодетной семье однократно в размере не более 750 000 рублей.

7. Для получения социальной выплаты один из родителей (единственный родитель) многодетной семьи (далее – заявитель) или представитель заявителя представляет в министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) заявление о включении в Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение автотранспорта (далее – заявление), с указанием способа уведомления о принятом решении.

8. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, его супруга (супруги) (при наличии), детей, достигших возраста 14 лет;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) документ, содержащий сведения о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

г) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

д) документ, подтверждающий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

е) документ, подтверждающий признание одного из родителей безвестно отсутствующим или объявление умершим (при наличии);

ж) водительское удостоверение одного из родителей (единственного родителя);

з) документ, содержащий сведения о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

и) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

к) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

л) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) фактов в отношении заявителя, его супруга (супруги) о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах (при наличии);

м) документ, содержащий сведения о передаче детей заявителя под опеку (попечительство) в другие семьи;

н) документ, содержащий сведения о нахождении детей заявителя на полном государственном обеспечении;

о) документ, подтверждающий проживание на территории Магаданской области заявителя и членов многодетной семьи.

9. Документы, предусмотренные подпунктами «з» - «о» пункта 8 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в Министерство лично заявителем (представителем заявителя) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо Министерства, принимающее документы, снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в Министерство в срок не позднее двух рабочих дней с даты обращения заявителя.

11. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) датой обращения является дата регистрации поступления заявления и документов в Министерство с указанием даты и времени регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала датой обращения заявителя (представителя заявителя) является дата и время подачи заявления на Едином портале.

12. Для рассмотрения документов заявителей, претендующих на предоставление социальной выплаты, в Министерстве создается комиссия по вопросам предоставления социальной выплаты (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

13. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку достоверности указанных документов, принимает решение о включении в Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение автотранспорта (далее – Список), либо об отказе во включении в Список в течение пяти рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство.

14. Основаниями для отказа во включении многодетной семьи в Список являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 8 настоящего Порядка;

б) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том

числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

в) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

г) ранее реализованное право на получение социальной выплаты.

15. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении в Список либо об отказе во включении в Список направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

16. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения о включении в Список включает многодетную семью заявителя в Список.

Список формируется в хронологической последовательности по дате обращения заявителя.

17. В целях подтверждения права многодетной семьи, включенной в Список, на получение социальной выплаты Министерство ежегодно не позднее 31 января без истребования от заявителя документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие сведения:

- о наличии (отсутствии) фактов в отношении заявителя, его супруга (супруги) о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, в отношении детей, включенных в состав многодетной семьи при включении в Список;

- о передаче детей заявителя, включенных в состав его многодетной семьи при включении в Список, под опеку (попечительство) в другие семьи;

- о нахождении детей заявителя, включенных в состав его многодетной семьи при включении в Список, на полном государственном обеспечении;

- о проживании на территории Магаданской области заявителя и членов многодетной семьи;

- о заключении (расторжении) брака заявителя;

- о смерти заявителя и (или) членов его многодетной семьи.

18. Многодетная семья исключается из Списка в следующих случаях:

а) смерть заявителя, не состоящего в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо являющегося единственным родителем;

б) личное обращение заявителя об исключении из Списка;

в) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

г) лишение родительских прав или ограничения заявителя, его супруга (супруги) в родительских правах;

д) нахождение ребенка (детей) заявителя на государственном обеспечении;

е) нахождение ребенка (детей) заявителя под опекой (на попечении) в другой семье;

ж) право на приобретение автотранспорта с использованием социальной выплаты не реализовано в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка.

19. В случае смерти одного из родителей в многодетной семье, состоящих в заключенном в установленном законодательством

Российской Федерации порядке браке, право на получение социальной выплаты сохраняется за вторым родителем.

20. Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления случаев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, передает в Комиссию соответствующие сведения.

Комиссия принимает решение об исключении многодетной семьи из Списка в течение трех рабочих дней со дня получения от Министерства сведений о случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Исключение многодетной семьи из Списка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 18 настоящего Порядка, реализуется посредством подачи заявителем лично в Министерство заявления в произвольной форме об исключении из Списка.

При исключении заявителя из Списка по случаям, предусмотренным подпунктами «в» – «ж» пункта 18 настоящего Порядка, Министерство уведомляет об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня его исключения из Списка способом, указанным в заявлении.

21. Министерство ежегодно в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, определяет количество многодетных семей, которым будет предоставлена социальная выплата в соответствии с очередностью в Списке, и принимает решение о предоставлении социальной выплаты в текущем году.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением Министерства.

Если на дату определения количества многодетных семей, которым будет предоставлена социальная выплата, дети (один из детей) достигли (достиг) 18 лет, состав семьи определяется на дату включения многодетной семьи в Список.

22. Министерство в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты в письменной форме

уведомляет заявителя о предоставлении социальной выплаты способом, указанным в заявлении.

Обязанность подтверждения факта получения заявителем уведомления о предоставлении социальной выплаты лежит на Министерстве.

23. Министерство направляет посредством ведомственной информационной системы «Адресная социальная помощь» в Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее – организация) выписку из решения Министерства, содержащую сведения о многодетных семьях, которым будет предоставлена социальная выплата в текущем году и копию уведомления заявителя о предоставлении социальной выплаты.

24. Право на получение социальной выплаты реализуется заявителем в течение семи месяцев со дня получения уведомления о предоставлении социальной выплаты.

В случае если заявитель в течение семи месяцев не реализовал свое право на приобретение автотранспорта с использованием социальной выплаты, многодетная семья заявителя исключается из Списка.

После исключения из Списка за заявителем сохраняется право обратиться в Министерство с заявлением в порядке, установленном пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

25. На основании уведомления о предоставлении социальной выплаты заявитель самостоятельно осуществляет подбор автотранспорта.

26. Заявитель приобретает автотранспорт у физического лица или у юридического лица, являющегося собственником транспортного средства (далее – продавец) по договору купли - продажи транспортного средства (далее – договор купли-продажи).

27. В случае если по договору купли-продажи стоимость автотранспорта ниже размера социальной выплаты, то социальная выплата

производится в размере не выше размера стоимости приобретаемого автотранспорта. Остаток социальной выплаты не выплачивается.

Если по договору купли-продажи стоимость автотранспорта выше размера социальной выплаты, то выплата производится в размере 750 000 рублей.

28. Заявитель (представитель заявителя) лично представляет в организацию заявление о перечислении социальной выплаты с указанием способа уведомления о принятом решении.

К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о перечислении социальной выплаты представителем заявителя);

в) договор купли-продажи автотранспорта, заключенный между заявителем и продавцом, в котором указывается: стоимость автотранспорта, реквизиты счета продавца, открытого в кредитной организации для перечисления социальной выплаты (далее – счет продавца), а также сведения о том, что автотранспорт не находится в розыске, в споре, под арестом, обременением правами третьих лиц, не является предметом залога и иных сделок, ограничивающих право заявителя на распоряжение приобретенным автотранспортом;

г) диагностическая карта с заключением о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств, которая оформлена в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ) и срок действия которой на дату

совершения регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства не истек, за исключением случаев приобретения транспортных средств, в отношении которых не требуется проведение технического осмотра в первые четыре года, включая год выпуска, указанных в части 2 статьи 15 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ;

д) свидетельство о регистрации приобретаемого транспортного средства, оформленного на продавца;

е) паспорт транспортного средства.

29. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «б» пункта 28 настоящего Порядка, предъявляются в подлинниках, возвращаемых заявителю.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «е» пункта 28 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

30. Организация принимает решение о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения заявления о перечислении социальной выплаты.

31. Уведомление о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении с обоснованием причин отказа в ее перечислении направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия организацией решения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении о перечислении социальной выплаты.

32. Основанием для отказа в перечислении социальной выплаты является:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

- отсутствие в договоре купли-продажи автотранспорта сведений, указанных в подпункте «в» пункта 28 настоящего Порядка.

33. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты заявитель вправе повторно обратиться в организацию с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения основания для отказа в перечислении социальной выплаты, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, до истечения срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка.

34. Социальная выплата перечисляется организацией в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о перечислении социальной выплаты путем перечисления денежных средств на счет продавца, открытого в кредитной организации.

Социальная выплата считается предоставленной многодетной семье с момента перечисления организацией денежных средств по договору купли-продажи на счет продавца автотранспорта.

35. Организация в течение двух рабочих дней после перечисления социальной выплаты на счет продавца уведомляет Министерство о предоставлении многодетной семье социальной выплаты.

36. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Предоставление многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка детей и семей с детьми, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении

государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

Расходы, связанные с оформлением автотранспорта, в том числе государственная пошлина за регистрацию автотранспорта, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляются за счет средств заявителя.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку предоставления**  
**многодетным семьям социальной**  
**выплаты на приобретение**  
**автотранспорта**

**СПИСОК**

**многодетных семей, имеющих право на получение социальной**  
**выплаты на приобретение автотранспорта**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя и членов его семьи</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес места жительства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего Список)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_