



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «7» ноября 2025 г. № 563-пп  
г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с передачей жилых помещений, полученных в аренду у общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Управление активами», отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 899-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-

коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области»,  
Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с передачей жилых помещений, полученных в аренду у общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Управление активами», отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 22 августа 2023 г. № 560-пп «Порядок представления субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Магаданской области» на возмещение части недополученных доходов от предоставления отдельной категории граждан жилых помещений в наем по сниженной арендной ставке»;

- постановление Правительства Магаданской области от 26 сентября 2023 г. № 649-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 августа 2023 г. № 560-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области



Д.В. Портнов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «7» ноября 2025 г. № 563-пп**

**Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с передачей жилых помещений, полученных в аренду у общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Управление активами», отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с передачей жилых помещений отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения, а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- региональный оператор – юридическое лицо, созданное Магаданской областью, и (или) юридическое лицо, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Магаданской области, которому на условиях договора аренды жилого помещения с учетом условий, установленных Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов

Российской Федерации, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 308 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» (далее – Правила), переданы жилые помещения для последующей их передачи отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения;

- отдельные категории граждан – категории граждан, определенные Порядком предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 01.08.2025 № 396-пп «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Магаданской области» (далее – Порядок предоставления жилых помещений);

- договор аренды жилого помещения – договор, заключенный между обществом с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Управление активами» (далее – ООО «ДОМ.РФ Управление активами») и автономной некоммерческой организацией «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» (далее – Региональный оператор), для целей последующей передачи жилых помещений в субаренду отдельным категориям граждан;

- договор субаренды жилого помещения – договор субаренды жилого помещения, заключенный между Региональным оператором и гражданином, относящимся к одной из отдельных категорий граждан;

- базовая арендная плата – размер арендной платы жилого помещения, определенный договором аренды жилого помещения;

- арендная плата по договору субаренды – арендная плата,

подлежащая оплате гражданином за пользование жилым помещением по договору субаренды и не включающая в себя размер платы за коммунальные услуги, в том числе потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- недополученные доходы – доходы, которые Региональный оператор недополучил в связи с передачей им жилых помещений на условиях договоров субаренды жилого помещения, размер арендной платы по которым определен в соответствии с пунктом 5 Правил.

3. Целью предоставления субсидии является содействие привлечению в Магаданскую область трудовых ресурсов в интересах приоритетных секторов экономики в рамках реализации мероприятия (результата) «заключены договоры субаренды жилых помещений с отдельными категориями граждан» регионального проекта, не входящего в состав национальных проектов «Реализация мер по созданию рынка доступного арендного жилья в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 899-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области».

4. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с передачей жилых помещений отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения, является автономная некоммерческая организация «Агентство развития арендного жилья Магаданской области (далее – Получатель субсидии) согласно Закону об областном бюджете.

7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российском юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в соответствии 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2) между Получателем субсидии и ООО «ДОМ.РФ Управление активами» заключен договор (договоры) аренды жилого помещения.

10. В целях получения субсидии, а также проведения проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа уведомления Получателя субсидии о принятом решении;

2) копии учредительных документов Получателя субсидии с изменениями и дополнениями;

3) информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии или иным уполномоченным должностным лицом и

главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным абзацами вторым – одиннадцатым пункта 9 настоящего Порядка;

4) копия (копии) договора (договоров) аренды жилого помещения, дополнительных соглашений о внесении изменений в такой (такие) договор (договоры);

5) копии договоров субаренды жилого помещения, дополнительных соглашений о внесении изменений в такие договоры;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату ООО «ДОМ.РФ Управление активами» базовой арендной платы по договору (договорам) аренды за период действия договоров субаренды жилого помещения, за который запрашивается субсидия;

7) копии платежных документов, подтверждающих платежи граждан, с которыми заключены договоры субаренды жилого помещения, в разрезе каждого заключенного договора субаренды жилого помещения, за период действия договоров субаренды жилого помещения, за который запрашивается субсидия;

8) расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

11) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе

предоставить документы, указанные в подпунктах 10 – 11 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 10 – 11 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) Получателя субсидии.

13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В целях получения субсидии в текущем финансовом году Документы предоставляются Получателем субсидии ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В целях получения субсидии за 3-й квартал 2025 года Получатель субсидии предоставляет документы в Министерство не позднее 30-го октября 2025 года.

В целях получения субсидии за 4-й квартал 2025 года Получатель субсидии предоставляет документы в Министерство не позднее 20-го

февраля 2026 года.

16. Министерство регистрирует заявку с приложенными к ней документами в день ее поступления, в течение 3 рабочих дней проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные Получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 –13 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10, 12 – 13 настоящего Порядка

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных Получателем субсидии документах;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует Получателю субсидии повторно направить заявку и документы, предусмотренные подпунктами 1 -- 9 пункта 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов не превышает размер средств на возмещение недополученных доходов, установленный пунктом 6 Правил, и определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1} P_{БАПi} - \sum_{k=1} P_{ГРk},$$

где:

$S$  – размер субсидии для возмещения недополученных доходов по договорам аренды жилого помещения;

$P_{БАПi}$  – размер базовой арендной платы по заключенному договору аренды жилого помещения;

$i$  – количество заключенных договоров аренды жилого помещения;

$P_{ГРk}$  – размер арендной платы гражданина, с которым заключен договор субаренды жилого помещения и уплачиваемой таким гражданином;

$k$  – количество заключенных договоров субаренды жилого помещения.

При этом:

$$P_{БАПi} = C_{КВМi} \times П_{АЖi},$$

где:

$C_{КВМi}$  – стоимость 1 кв. м жилых помещений, установленная в заключенном договоре аренды жилого помещения;

$П_{АЖi}$  – общая площадь жилых помещений в рамках заключенного договора аренды жилого помещения;

$$P_{ГРk} = C_{КВМk} \times П_{АКВk},$$

где:

$C_{КВМk}$  – стоимость 1 кв. м жилого помещения, установленная в заключенном договоре аренды жилого помещения.

Для договоров субаренды жилого помещения, заключаемых в рамках одного договора аренды жилого помещения  $C_{КВМk} = C_{КВМi}$ ;

$П_{АКВk}$  – площадь жилого помещения, переданного гражданину по договору субаренды жилого помещения.

19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии способом, указанным

в заявке, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах.

20. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и проекта Соглашения.

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

21. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления Получателю субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решений). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 Порядка принятия решений.

22. Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

23. Результат предоставления субсидии:

- заключены договоры субаренды жилых помещений с отдельными категориями граждан (единица).

24. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы Получателя субсидии в связи с передачей жилых помещений отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилого помещения.

25. Министерство перечисляет субсидию на указанный

в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

26. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании Получателя субсидии уклонившемся от заключения Соглашения и направляет ему способом, указанным в заявке, уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

27. В случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### **III. Требования к предоставлению отчетности**

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме,

установленной Соглашением, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей результативности, о произведенных расходах.

29. Отчетность направляется на бумажном носителе, подписывается Получателем субсидии и заверяется печатью.

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности, и уведомляет Получателя субсидии способом, указанным в заявке, о принятии отчетности либо о замечаниях и сроках их исправления.

#### **IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

31. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг».

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

33. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

34. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

35. Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

36. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с Получателя субсидии в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития арендного жилья  
Магаданской области» на возмещение  
недополученных доходов,  
образующихся в связи с передачей  
жилых помещений, полученных  
в аренду у общества с ограниченной  
ответственностью «ДОМ.РФ  
Управление активами», отдельным  
категориям граждан на условиях  
договора субаренды жилого помещения

(Форма)

В министерство  
строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и  
энергетики Магаданской области

### Заявка о предоставлении субсидии

автономной некоммерческой организации «Агентство развития арендного  
жилья Магаданской области» (далее – Агентство) в лице директора

Документ, подтверждающий внесение записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц: N \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ выдан

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

(номер и расшифровка)

Телефон директора: \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с предоставлением жилых помещений отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды в \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(период)  
году.

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, органом государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю, что Агентство соответствует требованиям пункта 9 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» на возмещение недополученных доходов, образующихся в связи с передачей жилых помещений отдельным категориям граждан жилых помещений на условиях договора субаренды жилого помещения, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_.

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_.

Директор Агентства

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/ расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) М.П.

\_\_\_\_\_