



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «5» ноября 2025 г. № 546-пп  
г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 28 апреля 2025 г. № 204-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 28 апреля 2025 г. № 204-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций Магаданской области, образующихся в связи с оказанием услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения населению, приравненным к населению категориям потребителей, гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей по тарифам, установленным департаментом цен и тарифов Магаданской области» следующие изменения:

- в Порядке предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих

организаций Магаданской области, образующихся в связи с оказанием услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения населению, приравненным к населению категориям потребителей, гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей по тарифам, установленным департаментом цен и тарифов Магаданской области (далее – Порядок), утвержденном указанным постановлением:

в разделе II «Условия и порядок предоставления субсидии»:

- пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В целях получения субсидии получатели субсидии предоставляют в Министерство следующие документы:

1) письменное обращение на бланке получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – заявление), реквизитов приказов департамента цен и тарифов Магаданской области (далее – Департамент) об установлении экономически обоснованных и льготных тарифов на коммунальные ресурсы и способа уведомления получателя субсидии о принятом решении (почтовой связью на бумажном носителе; в форме электронного документа, направленного по электронной почте);

2) заявление-расчет размера недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при оказании услуг населению, гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт в соответствии с

пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей (далее – военнослужащие, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии и члены их семей), за отчетный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для организаций, применяющих общую систему налогообложения, расчет производится без учета НДС) (далее – заявление-расчет);

3) расчет размера субсидии, определенный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

4) информационное письмо, подписанное уполномоченным представителем получателя субсидии (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

6) копии учредительных документов получателя субсидии;

7) копию формы федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», направленной в органы государственной статистики за отчетный период, со сведениями, подтверждающими получение формы органом государственной статистики;

8) копию формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», направленной

в соответствующие государственные органы за отчетный период, со сведениями, подтверждающими получение формы государственным органом;

9) для всех организаций, применяющих План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»:

- оборотную сальдовую ведомость по счету 90-1 «Выручка»;

- оборотную сальдовую ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» с приложением бухгалтерских документов, расшифровывающих по категориям потребителей «население», «военнослужащие либо граждане, заключившие контракт о добровольном содействии, члены их семей» показатель предъявленного к оплате объема оказанной коммунальной услуги, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оборотную сальдовую ведомость по счету 98 «Доходы будущих периодов»;

10) для организаций, оказывающих услуги в сфере теплоснабжения, – информацию о начислении платежей за коммунальную услугу по отоплению, расшифровывающую по категориям потребителей «население», «военнослужащие либо граждане, заключившие контракт о добровольном содействии, члены их семей» объем коммунального ресурса (тепловая энергия) за каждый месяц истекшего квартала по каждому муниципальному образованию, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11) для организаций, оказывающих услуги в сфере горячего водоснабжения, – информацию о начислении платежей за коммунальную

услугу по горячему водоснабжению, расшифровывающую по категориям потребителей «население», «военнослужащие либо граждане, заключившие контракт о добровольном содействии, члены их семей» объем коммунального ресурса (горячая вода) за каждый месяц истекшего квартала по каждому муниципальному образованию, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) сведения о военнослужащих и гражданах, заключивших контракт о добровольном содействии, и членах их семей (далее – сведения), полученные от министерства труда и социальной политики Магаданской области;

13) акт сверки пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в которые фактически осуществляет отпуск коммунальных ресурсов получатель субсидии, заверенный администрацией муниципального образования (далее – администрация) и получателем субсидии или подписанный получателем субсидии в одностороннем порядке при наличии отказа администрации от подписания акта сверки либо при непоступлении подписанного администрацией акта сверки по истечении 10 календарных дней с момента их получения, с приложением документов, подтверждающих получение администрацией акта сверки, и ответа администрации (при наличии);

14) акт сверки пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в которые не осуществляется отпуск коммунальных ресурсов получателем субсидии, заверенный администрацией и получателем субсидии или подписанный получателем субсидии в одностороннем порядке при наличии отказа администрации от подписания акта сверки либо при непоступлении подписанного администрацией акта сверки по истечении 10 календарных дней с момента их получения, с приложением документов, подтверждающих получение администрацией акта сверки, и ответа администрации (при

наличии);

15) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет.

Документы, указанные в подпунктах 2-15 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в Министерство одновременно с заявлением в электронном виде. При этом документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта (заявление-расчет), подпунктах 10 и 11 настоящего пункта (расшифровывающие по потребителям «население», «военнослужащие либо граждане, заключившие контракт о добровольном содействии, члены их семей» показатель предъявленного к оплате объема оказанной коммунальной услуги), предоставляются в формате Excel.

Запрещается требовать от получателя субсидии предоставление документов и информации, не указанных в подпунктах 1-15 настоящего пункта, в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы предоставляются получателем субсидии в Министерство в электронном виде по адресу электронной почты: [minstroy@49gov.ru](mailto:minstroy@49gov.ru).

Электронные образы заявления и документов, предусмотренных в настоящем пункте, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя получателя субсидии, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических

средств, и должны иметь четко читаемый текст. Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены получателем субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов, установленных настоящим пунктом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение;

- копии приказов Департамента об установлении экономически обоснованных и льготных тарифов на коммунальные ресурсы, в соответствии с которыми произведены расчеты, установленные подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзацах втором – третьем настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и прилагаемых к нему документов.»;

- в пункте 11:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществление проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверки документов на соответствие требованиям,

указанным в пункте 9 Порядка, комиссией, созданной при Министерстве.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверок, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, направляет в Министерство решение комиссии, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) получателей субсидии, представленных ими документов установленным требованиям, а также при необходимости рекомендации, связанные с принятием решения о предоставлении (отказе в предоставлении субсидии).

Состав, а также порядок деятельности комиссии утверждается приказом Министерства;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии в размере, заявленном получателем субсидии, в случае соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом решения комиссии;

- об отказе в предоставлении субсидии, в случае выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом решения комиссии;»;

- в абзаце втором пункта 15 слова «в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка» заменить словами «в абзаце первом настоящего пункта».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text of the acting governor and the name of the official.

Д.В. Портнов