



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» августа 2025 г. № 401-пп
г. Магадан

О межведомственной комиссии по арендному жилью

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Магаданской области от 1 августа 2025 г. № 396-пп «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по арендному жилью.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по арендному жилью согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по арендному жилью согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «7» августа 2025 г. № 401-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по арендному жилью

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, права и порядок деятельности межведомственной комиссии по арендному жилью (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях включения граждан в реестр отдельных категорий граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения (далее – реестр), и резервный реестр отдельных категорий граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения (далее – резервный реестр), исключения граждан из реестра или резервного реестра в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 1 августа 2025 г. № 396-пп «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Магаданской области» (далее – Порядок).

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Магаданской области, Порядком, настоящим Положением, а также муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими нормы предоставления площади жилых помещений на территории муниципальных образований Магаданской области.

1.4. В настоящем Положении используются понятия, установленные Порядком.

II. Полномочия межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проведение анализа потребности органов исполнительной власти Магаданской области в трудовых ресурсах;

- проведение оценки количества граждан, включенных в перечень граждан, имеющих право на заключение договора субаренды, и количества свободных жилых помещений, предоставляемых на условиях договора субаренды;

- распределение квот по предоставлению жилых помещений между категориями граждан, указанных в Порядке;

- рассмотрение перечня граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения, поступившего в межведомственную комиссию от министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Министерство) в соответствии с положениями Порядка;

- принятие решения о включении гражданина в реестр с указанием адреса и площади жилого помещения;

- принятие решения о включении гражданина в резервный реестр;

- принятие решения об исключении гражданина из реестра или резервного реестра.

III. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия в целях осуществления полномочий имеет право:

- приглашать на заседания межведомственной комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области, иных органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Магаданской области, общественных объединений и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

- запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области, иных органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

IV. Состав межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

4.2. Председатель межведомственной комиссии назначается из числа представителей Правительства Магаданской области.

Заместитель председателя межведомственной комиссии назначается из числа представителей Министерства.

Члены межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Магаданской области, руководителей органов исполнительной власти Магаданской области и представителей филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Магаданской области (по согласованию).

Секретарь межведомственной комиссии назначается из числа представителей Министерства.

4.3. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

4.4. Председатель межведомственной комиссии:

- руководит деятельностью межведомственной комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию основных задач;
- председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседания межведомственной комиссии;
- утверждает повестку заседания межведомственной комиссии и определяет порядок его проведения;
- дает поручения секретарю межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.6. Секретарь межведомственной комиссии:

- готовит повестку заседания межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседаний межведомственной комиссии, в том числе извещает членов межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания межведомственной комиссии, рассылает

документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- обеспечивает ведение протокола заседания межведомственной комиссии и подписывает его.

4.7. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии его полномочия осуществляет лицо, назначенное председателем межведомственной комиссии.

4.8. Члены межведомственной комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

- принимают участие в подготовке вопросов и информации, вносимых на рассмотрение межведомственной комиссии;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

V. Порядок работы межведомственной комиссии

5.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Решения межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего считается решающим.

5.5. Решения межведомственной комиссии являются обязательными для исполнения Министерством и региональным оператором.

5.6. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

5.7. Рассмотрение межведомственной комиссией документов и сведений, оформление протокола и его подписание осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения межведомственной комиссией документов от Министерства.

5.8. Протокол направляется в течение двух рабочих дней после его подписания в Министерство и региональному оператору в целях исполнения мероприятий, предусмотренных Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «7» августа 2025 г. № 401-пп

СОСТАВ

межведомственной комиссии по арендному жилью

Шабанов Максим Вячеславович	заместитель председателя Правительства Магаданской области, председатель межведомственной комиссии
Ионик Оксана Николаевна	заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Кожарова Анна Алексеевна	консультант управления жилищного фонда министерства строительства, жилищно- коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Адамова Дарья Сергеевна	заместитель министра финансов Магаданской области
Алёхина Александра Анатольевна	заместитель министра – руководитель управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области
Берчинская Татьяна Николаевна	руководитель государственной жилищной инспекции Магаданской области – главный государственный жилищный инспектор
Бондарчук Марина Васильевна	начальник отдела ресурсного развития министерства культуры и туризма Магаданской области

Буджаев Арсланг Анатольевич	заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области
Винтер Валерия Борисовна	заместитель министра – руководитель управления по привлечению инвестиций министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Витько Александр Валентинович	министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Горностаева Ирина Владимировна	исполняющий обязанности министра образования Магаданской области
Дервянко Олеся Григорьевна	руководитель департамента молодежной политики Магаданской области
Дикарева Елена Николаевна	заместитель министра внутренней и информационной политики Магаданской области
Киреева Мария Петровна	исполняющий обязанности заместителя руководителя департамента – начальника отдела надзорной деятельности департамента по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Магаданской области
Клюшенков Валентин Андреевич	заместитель министра – руководитель управления информационной инфраструктуры, связи и защиты информации министерства цифрового развития и связи Магаданской области
Лексина Светлана Ивановна	руководитель департамента физической культуры и спорта Магаданской области
Морозова Наталья Николаевна	министр природных ресурсов и экологии Магаданской области
Просин Александр Георгиевич	министр дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области
Свеколкина Елена Юрьевна	заместитель руководителя департамента – руководитель отдела по обеспечению деятельности мировых судей Магаданской области

области департамента административных
органов Магаданской области

Таруц
Наталья Степановна

руководитель филиала Государственного
фонда поддержки участников специальной
военной операции «Защитники Отечества»
по Магаданской области (по согласованию)

Хачатурова
Ирина Валерьевна

руководитель главного управления
государственной службы и кадров аппарата
Губернатора Магаданской области
и Правительства Магаданской области.
