



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2025 г. № 372-пп

г. Магадан

О возложении полномочий на Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр закупок Магаданской области»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возложить на Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр закупок Магаданской области» полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных прилагаемым Перечнем заказчиков Магаданской области, для которых Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр закупок Магаданской области» осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» также возложить на Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр закупок Магаданской области» полномочия

организатора совместного конкурса или аукциона для заказчиков – органов исполнительной власти Магаданской области, казенных учреждений Магаданской области, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Магаданской области на основании соглашений заключаемых с заказчиками.

3. В соответствии с уставом Магаданского областного государственного казенного учреждения «Центр закупок Магаданской области» возложить на данное учреждение полномочия по оказанию заказчикам информационно-консультационных услуг в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Магаданской области. В отношении отдельных заказчиков возложить на вышеназванное учреждение полномочия по сопровождению закупочной деятельности на основании заключаемых с заказчиками отдельных соглашений на комплекс услуг в объеме, определяемом такими соглашениями. Все услуги оказываются Магаданским областным государственным казенным учреждением «Центр закупок Магаданской области» на безвозмездной основе.

4. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков Магаданской области с Магаданским областным государственным казенным учреждением «Центр закупок Магаданской области» в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Магаданской области.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 2 июня 2022 г. № 491-пп «О возложении полномочий на Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр закупок Магаданской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «21» июля 2025 г. № 372-пп

П О Р Я Д О К
взаимодействия заказчиков Магаданской области
с Магаданским областным государственным казенным учреждением
«Центр закупок Магаданской области» в части определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков
Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Магаданской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на органы исполнительной власти Магаданской области, казенные учреждения Магаданской области, бюджетные учреждения и государственные унитарные предприятия Магаданской области (далее - Заказчики), для которых Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр закупок Магаданской области» (далее - Уполномоченное учреждение) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Перечень таких органов исполнительной власти Магаданской области, учреждений и предприятий определен Приложением к настоящему Порядку

3. Уполномоченное учреждение для целей удовлетворения нужд Заказчиков осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок следующими конкурентными

способами: конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), аукцион (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

4. Настоящий Порядок регламентирует осуществление взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного учреждения в части определения процесса обмена документами и информацией, требований к таким документам и информации, разграничения ответственности при осуществлении Уполномоченным учреждением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенные на Уполномоченное учреждение.

6. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков в соответствии с настоящим Порядком осуществляется посредством использования централизованной подсистемы «Региональная контрактная система» информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее - РКС МО), с помощью Единой системы электронного документооборота Магаданской области (далее - ЕСЭД), а в случае отсутствия у Заказчика ЕСЭД посредством электронной почты: zakupki@49gov.ru.

II. Взаимодействие на этапе формирования и размещения извещений об осуществлении закупки

7. Для осуществления Уполномоченным учреждением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчики формируют и направляют в Уполномоченное учреждение информацию о потребности в закупке товаров, работ, услуг (далее - Потребности) на основании соответствующей позиции плана-графика в виде

электронного документа путем заполнения формы, размещенной в личном кабинете Заказчика РКС МО.

Потребности Заказчиков, направляемые в Уполномоченное учреждение, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Заказчиков.

8. В Потребностях для закупок указывается следующая информация:

1) наименование объекта закупки и (или) объектов закупки;
2) составленное в соответствии с Законом о контрактной системе описание объекта закупки;

3) код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), в случае наличия соответствующей позиции в каталоге, либо код ОКПД2 по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в случае отсутствия соответствующей позиции в каталоге или отсутствия обязанности применять КТРУ;

4) количество товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе сроки и результат отдельного этапа исполнения контракта, планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки

6) объем финансового обеспечения (планируемые платежи), в том числе отдельного этапа, для осуществления закупки с указанием источника финансирования;

7) место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) коды бюджетной классификации;

9) контактная информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую Потребность со стороны Заказчика;

10) обоснование и/или определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги с обязательным указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за осуществление расчета. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, Заказчик указывает ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

11) критерии оценки заявок на участие в конкурсах (в случае проведения закупки способом электронного конкурса), величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе;

12) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) размер и порядок оплаты аванса (если предусмотрена выплата аванса);

14) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе (в случаях, когда такой размер определяется по решению Заказчика);

16) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств (в случаях, когда такой размер определяется по решению Заказчика);

17) информацию о банковском или казначейском сопровождении контракта (в случае если такое решение принимает Заказчик);

18) проект контракта;

19) документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены Законом о контрактной системе.

9. В срок, не позднее следующего рабочего дня с момента направления Потребности, Уполномоченное учреждение назначает должностное лицо, ответственное за формирование извещения об осуществлении закупки на основании поступившей Потребности.

9.1. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента назначения ответственного за формирование извещения об осуществлении закупки, должностное лицо Уполномоченного учреждения осуществляет проверку Потребностей на предмет соответствия пункту 8 настоящего Порядка, после чего осуществляет одно из следующих действий:

1) утверждает Потребность для последующего формирования извещения об осуществлении закупки;

2) при наличии замечаний к информации и документам, содержащимся в Потребности, должностное лицо Уполномоченного учреждения возвращает Потребность Заказчику на доработку с указанием причин несоответствия. При этом, после доработки Потребности Заказчиком, процедура повторной проверки Потребности ответственным должностным лицом Уполномоченного учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 9.1. Порядка.

9.2. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения Потребности, ответственное должностное лицо Уполномоченного учреждения формирует извещение об осуществлении

закупки и направляет его на публикацию в ЕИС с учетом следующих особенностей: планируемая дата публикации извещения должна быть не ранее 3 (трех) рабочих дней с момента направления извещения об осуществлении закупки в ЕИС (для обеспечения своевременного формирования Заказчиком сведений о принимаемых бюджетных обязательствах).

9.3. В случае возникновения препятствий в процессе интеграции информации РКС МО и ЕИС либо в процессе публикации извещений в ЕИС, связанных с содержанием сведений, указанных Заказчиком в Потребности, такая Потребность возвращается на доработку Заказчику в порядке и сроки, установленные пунктом 9.1. Порядка.

9.4. Заказчики самостоятельно осуществляют мониторинг извещений в личном кабинете ЕИС для своевременного направления принимаемых бюджетных обязательств в Федеральное казначейство.

10. Заказчики вправе вносить изменения в представленные Потребности, а также в информацию, представленную с такими Потребностями или отказаться от Потребности до момента публикации извещения в ЕИС. В случае внесения Заказчиком изменения в Потребность такая Потребность подлежит повторной проверке Уполномоченным учреждением в порядке и в сроки, установленные в пункте 9.1. настоящего Порядка.

III. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

11. Заказчик, руководствуясь сроками, определенными Законом о контрактной системе, вправе инициировать внесение изменений в извещение о закупке, либо отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (на стадии подачи заявок), в связи с чем, Заказчик заблаговременно направляет в адрес Уполномоченного учреждения уведомление о необходимости такого изменения (отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) посредством ЕСЭД, в случае

отсутствия у Заказчика ЕСЭД – посредством электронной почты: zakupki@49gov.ru.

12. При поступлении в соответствии с Законом о контрактной системе запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Уполномоченное учреждение, при необходимости, направляет такой запрос Заказчику, в интересах которого осуществляется определение поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом срок направления такого запроса в адрес Заказчика должен составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса. Заказчик обязан предоставить в Уполномоченное учреждение проект разъяснений в ответ на поступивший запрос не позднее 16:00 последнего рабочего дня срока, установленного Законом на дачу разъяснений. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления проекта разъяснений в Уполномоченное учреждение ответственность за несвоевременное размещение разъяснения, возлагается на Заказчика.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченное учреждение создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе при необходимости обязывает Заказчика направить в состав таких комиссий представителей Заказчика, в интересах которого проводится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и включает иных лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом члены комиссии, являющиеся представителями Заказчика и иные лица включенные в состав комиссии, рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Вышеуказанное решение представителей Заказчика и иных лиц, включенных в состав комиссии должно быть отражено на электронной площадке в протоколе подведения итогов закупочной процедуры, не позднее 15 часов 00 минут дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

В случае осуществления оценки предложений участников по установленным критериям, члены комиссии отражают свое решение на электронной площадке соответствующего протокола процедуры в сроки, исключающие нарушение норм действующего законодательства.

14. В срок не позднее, для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченное учреждение направляет Заказчику уведомление посредством ЕСЭД о размещении протокола подведения итогов и о необходимости формирования и направления проекта контракта в ЕИС победителю закупочной процедуры.

15. Дальнейшие действия, предусмотренные законом о контрактной системе, необходимые для подписания и заключения контракта, его изменения, исполнения и расторжения, соглашения о внесении изменений в контракт или о расторжении контракта осуществляет Заказчик.

16. Заказчик своевременно формирует и размещает в ЕИС сведения (документы) о заключенном контракте, его изменении, исполнении обязательств в части оплаты, приемки, а также о расторжении контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

IV. Ответственность

17. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушения, допущенные им в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Заказчик несет ответственность за содержание фактов хозяйственной жизни Заказчика (сделок, событий, операций, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств), за планирование закупок, за расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, за описание объекта закупки, за заключение и исполнение государственного контракта, за приемку товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, за соблюдение сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также за целевое использование бюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку взаимодействия
заказчиков Магаданской области
с Магаданским областным
государственным казенным
учреждением «Центр закупок
Магаданской области» в части
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
для нужд заказчиков
Магаданской области**

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**заказчиков Магаданской области для которых Магаданское
областное государственное казенное учреждение «Центр закупок
Магаданской области» осуществляет полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Правительство Магаданской области.
2. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.
3. Министерство цифрового развития и связи Магаданской области.
 - 3.1. Магаданское областное государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий Магаданской области».
4. Министерство внутренней и информационной политики Магаданской области.
5. Департамент физической культуры и спорта Магаданской области.
6. Департамент цен и тарифов Магаданской области.
7. Администрация особой экономической зоны Магаданской области.
8. Государственная жилищная инспекция Магаданской области.
9. Министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской области.
 - 9.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Магаданский областной диспансер фтизиатрии и инфекционных заболеваний».

9.3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Магаданский областной диспансер психиатрии и наркологии».

9.4. Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Магаданское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

9.5. Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Магаданский областной медицинский информационно-аналитический центр».

9.6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области».

9.7. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника».

9.8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Магаданский областной центр охраны материнства и детства».

9.9. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи».

9.10. Филиал «Ольская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.11. Филиал «Тенькинская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.12. Филиал «Ягоднинская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.13. Филиал «Омсукчанская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.14. Филиал «Сусуманская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.15. Филиал «Северо-Эвенская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.16. Филиал «Среднеканская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

9.17. Филиал «Хасынская районная больница» государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница».

10. Министерство культуры и туризма Магаданской области.

11. Министерство сельского хозяйства Магаданской области.

11.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Станция по борьбе с болезнями животных «Магаданская».

12. Министерство образования Магаданской области.

12.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1».

12.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданская областная школа - интернат».

12.3. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 2».

12.4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей».

12.5. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум».

12.6. Магаданское областное государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда».

12.7. Магаданское областное государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом имени А.Н. Логунова».

12.8. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

12.9. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Центр мониторинга качества образования».

12.10. Областное государственное казенное учреждение «Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства образования Магаданской области».

12.11. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области».

12.12. Магаданское областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Ола».

12.13. Областное государственное казенное учреждение для детей с ментальными нарушениями в развитии «Магаданский детский дом-интернат».

12.14. Областное государственное казенное учреждение «Магаданский областной дом ребенка специализированный».

13. Департамент архитектуры и градостроительства Магаданской области.

14. Министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области.

14.1. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Дирекция особо охраняемых природных территорий и гидротехнических сооружений».

14.2. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Северо-восточная база авиационной и наземной охраны лесов».

14.3. Магаданское областное государственное казенное учреждение «Лесничества Магаданской области».

15. Департамент рыбного хозяйства Магаданской области.

16. Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области.

16.1. Областное государственное бюджетное дорожное эксплуатационное учреждение «Магаданское».

16.2. Магаданское областное государственное казенное учреждение «Управление эксплуатации и строительства дорожно-транспортного комплекса».
