



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2025 г. № 258-пп

г. Магадан

### **О межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.


3. Утвердить Перечень муниципальных образований Магаданской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию

формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «30» мая 2025 г. № 258-пп**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Магаданской области, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Магаданской области, областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Магаданской области (по согласованию), государственных

внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

## **II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии**

5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Магаданской области.

7. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей

председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Магаданской области, исполнительных органов Магаданской области.

8. Председатель межведомственной комиссии руководит деятельностью межведомственной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

9. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

11. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии

в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

13. На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

14. План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

15. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

16. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

17. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

18. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии протокол заседания межведомственной комиссии подписывается одним из заместителей председателя межведомственной комиссии.

20. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций.

21. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

22. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 20 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости, Государственную инспекцию труда в Магаданской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

23. Организационное и техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области.

24. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

### **III. Задачи и права межведомственной комиссии**

25. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия Государственной инспекции труда в Магаданской области и органам прокуратуры в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том

числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Магаданской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Магаданской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

#### **IV. Полномочия и права межведомственной комиссии**

26. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей (представителя работодателя) и (или) учредителей

организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

27. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Магаданской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

в) заслушивание работодателей (представитель работодателя) и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в Государственную инспекцию труда в Магаданской области и органы прокуратуры, органы муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения

возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «30» мая 2025 г. № 258-пп**

### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**муниципальных образований Магаданской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

- муниципальное образование «Город Магадан»;
  - муниципальное образование «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;
  - муниципальное образование «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».
-

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

### **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «30» мая 2025 г. № 258-пп**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Магаданской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Магаданской области (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях выполнения задач, возложенных на межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), и является ее неотъемлемой частью.

3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

### **II. Организационные основы деятельности рабочих групп**

4. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются председателем межведомственной комиссии.

5. Состав членов рабочей группы формируется председателем рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органа местного самоуправления Магаданской области.

7. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

8. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании членов рабочей группы.

12. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

13. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационное и техническое обеспечение рабочей группы;

2) формирует повестку дня заседания с учетом предложений членов рабочей группы, передает проект повестки дня заседания на утверждение председателю рабочей группы;

3) извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы, организует подготовку информационных материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы.

15. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций.

16. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

17. В случае неисполнения работодателями, заслушанными на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Магаданской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования, а также для информирования в межведомственную комиссию.

### **III. Задачи рабочих групп**

18. Основными задачами рабочих групп являются:

а) оказание содействия Государственной инспекции труда в Магаданской области и органам прокуратуры в проведении профилактических мероприятий на территории соответствующего

муниципального образования Магаданской области, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти в Магаданской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для межведомственной комиссии (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с министерством труда и социальной политики Магаданской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

#### **IV. Полномочия и права рабочих групп**

19. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей (представителей работодателя) и (или) учредителей организаций,

в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

20. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Магаданской области, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей (представителей работодателя) и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате;

г) направление в Государственную инспекцию труда в Магаданской области и органы прокуратуры, органы муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) обеспечение размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы;

е) направление протоколов заседаний рабочей группы в межведомственную комиссию в течение 5 рабочих со дня проведения заседания рабочей группы.

---