



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июля 2023 г. № 459-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 августа 2021 г. № 636-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 августа 2021 г. № 636-пп «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

В Порядке предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала приема документов размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной

информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6, подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае, если по результатам конкурса победитель отбора не определен, либо в конкурсную комиссию не было подано заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса на получение гранта повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.»;

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).»;

- пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Требования к участникам отбора – социальным предприятиям:

- признание участника отбора социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, и внесение указанных сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- прохождение участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший свой статус предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта.»;

- пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Требования к участникам отбора – молодым предпринимателям:

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

- прохождение участником отбора обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта.»;

- пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также заключения, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявочным документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- представление заявочных документов участником отбора, с момента признания которого допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе не обеспечившим целевого использования средств гранта, прошло менее чем три года;

- установление министерством факта несоблюдения участником отбора целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.»;

- раздел 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, указанного в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении гранта либо решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа Министерства.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет участников отбора о принятом решении следующим способом:

1) о предоставлении гранта путем направления уведомления в адрес участника отбора о подписании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) об отказе в предоставлении гранта путем направления уведомления в адрес участника отбора с обоснованием причин отказа, на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручения лично участнику отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- несоответствие получателем гранта требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта Соглашения:

3.2.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

- требование о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- требование о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условие о перечислении гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя гранта не направлять средства гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными

микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- обязательство социального предпринимателя как получателя гранта ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;

- обязательство молодого предпринимателя как получателя гранта ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

- условие о софинансировании получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных (заемных) средств;

- обязанность в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.3. В случае неподписания получателем гранта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка

принимает решение об отказе получателю гранта в предоставлении гранта и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Грант предоставляется на конкурсной основе в целях финансового обеспечения следующих расходов (затрат), связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов для реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, понятие которых определено в статье 1 Федерального закона от 02 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта, в случае достижения установленных показателей.

3.3.2. Размер гранта определяется пропорционально расходам получателя гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности согласно представленному плану расходования средств в составе проекта (приложение № 2 (для социальных предпринимателей), приложение № 3 (для молодых предпринимателей) к настоящему Порядку), но не более максимального размера гранта и не менее минимального размера гранта, установленных подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 Требований.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500,0 тысяч рублей на одного получателя гранта.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100,0 тысяч рублей.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i$$

при условии, что 100 000,00 руб. $\leq P_i \leq$ 500 000,00 руб.,

где:

S_i – размер гранта, предоставляемый i -му участнику конкурса;

P_i – запрашиваемая i -м участником конкурса сумма гранта.

При осуществлении получателем гранта расходования средств гранта допускается перераспределение средств между статьями расходов, указанных получателем гранта в плане расходования средств в составе представленного проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, только в пределах указанных статей расходов и размера выделенного гранта.

3.3.3. Грант должен быть израсходован в течение 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.3.4. Имущество (оргтехника; оборудование (в том числе мебель); транспортные средства для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оборудование, полученное в рамках договора

финансовой аренды (лизинга), приобретенное за счет средств гранта подлежит эксплуатации в Магаданской области.

В случае направления средств гранта на оплату аренды или ремонта нежилого помещения, такое помещение должно находиться в Магаданской области.

Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, а также технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры, должны осуществляться в отношении нежилого помещения, находящегося на территории Магаданской области.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения Министерство перечисляет грант на открытый (имеющийся в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях) для целей получения гранта расчетный счет получателя гранта.

3.5. Результатом предоставления гранта является достижение количественных показателей субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта, которое утверждено на год в составе значения целевых показателей государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

3.6. Срок реализации проекта составляет 6 (шесть) месяцев со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

В случае возникновения не использованного остатка средств гранта по окончании срока реализации проекта получатель гранта осуществляет возврат неиспользованных средств в областной бюджет Магаданской области в течение 15 календарных дней, следующих за днем истечения срока реализации проекта.

Датой завершения обязательства по достижению результата предоставления гранта является дата окончания срока реализации проекта.

3.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – военная служба по контракту, контракт о прохождении военной службы) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

3.8. Получатель гранта представляет в Министерство, документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.9. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нарушения получателем гранта условий, установленных при

предоставлении гранта, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Требование о возврате полученного гранта в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, предоставляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Соглашением.

4.2. Получатель гранта ежегодно в срок до 01 апреля в течение 3 (трех) лет, следующих за годом окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, предоставляет в Министерство отчет о достижении

результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

4.4. Министерство в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

4.5. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.6. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

- раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

«5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта несоблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта средства полученного гранта подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка.»;

- приложение № 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «03» июля 2023 г. № 459-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

(Форма)

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

« ____ » _____ 20__ год

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора для получения гранта

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

и настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (подчеркнуть нужную сферу);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура и приостановка деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- организация не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере;

- организация (индивидуальный предприниматель) не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

№ п/п	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1.	Наименование субъекта МСП (полное и сокращенное наименование)	
2.	Сумма запрашиваемого гранта	
3.	Юридический адрес/адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
4.	ИНН	
5.	Контактные данные:	
	1. Номер телефона	
	2. Адрес электронной почты	
	3. Официальный сайт/ группы в социальных сетях	
6.	Руководитель организации / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О., должность, телефон):	
7.	Финансовый директор / главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	
8.	Ответственное лицо за данный проект (Ф.И.О., телефон)	
9.	Дата регистрации (ЮЛ/ИП)	
10.	Год первого включения в реестр социальных предприятий	
11.	Фактический адрес места ведения бизнеса	

12.	Применяемый режим налогообложения	
13.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
14.	Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, или Корпорацией МСП	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

В целях получения гранта предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
и т.д.		

Настоящим подтверждаю достоверность и актуальность представленных в заявке и документах к ней сведений.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (заполняются сотрудниками Фонда)

Регистрационный номер заявочных документов	Дата поступления заявочных документов	ФИО, должность специалиста, принявшего документы

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «03» июля 2023 г. № 459-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

(Форма)

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
СНИЛС	
ИНН/КПП	
Реквизиты	
ИНН/КПП банка	
Расчетный счет (для перечисления гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	
Полное наименование получателя	

II. Общие сведения о проекте в сфере социального предпринимательства

<p>Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)</p>	<p><input type="checkbox"/> - Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан)</p> <p><input type="checkbox"/> - Реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан)</p> <p><input type="checkbox"/> - Производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан)</p> <p><input type="checkbox"/> - Деятельность, направленная на общественно полезные цели</p>
<p>Статус проекта (отметить галочкой)</p>	<p><input type="checkbox"/> - новый</p> <p><input type="checkbox"/> - расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта</p>
<p>Место реализации проекта</p>	
<p>Период реализации проекта</p>	
<p>1. Дата начала реализации</p>	
<p>2. Дата завершения проекта</p>	
<p>Расчет размера гранта</p>	
<p>Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.</p>	
<p>Сумма софинансирования субъектом МСП (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) рублей</p>	
<p>Размер гранта, рассчитанный по формуле, указанной в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 Порядка</p>	
<p style="text-align: center;">Источники средств для софинансирования</p>	
<p>Собственные средства, рублей</p>	
<p>Заемные средства, рублей Условия использования (срок, ставка),</p>	
<p>Иные источники (указать), рублей</p>	

Имеющаяся ресурсная база для реализации проекта <1>	
Помещения	
Мебель	
Техника и оборудование	
Прочие ресурсы	
Команда проекта (ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению, квалификация)	

III. Цель социального проекта

IV. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект и способы ее решения

V. Целевая аудитория, на которую направлен проект

VI. Ресурсная база, необходимая для реализации проекта

VII. Продукция (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителю (целевой аудитории)

VIII. Исследование потенциала сбыта продукции (услуг, работ), география сбыта

IX. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта

**План реализации проекта в сфере социального
предпринимательства и планируемые результаты**

№	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия проекта	Дата завершения реализации мероприятия проекта	Результат реализации мероприятия

План расходования средств на реализацию проекта

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)	
1	2	3	4	5
1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				

9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых				

платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники <2>				
16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
ИТОГО:				

Приложения: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

<1> В целях подтверждения наличия собственной ресурсной базы для реализации проекта участник отбора предоставляет по желанию подтверждающие документы (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).

<2> Статья 1 Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5125).

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «03» июля 2023 г. № 459-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

(Форма)

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
СНИЛС	
ИНН/КПП	
ОКОПФ/ОКПО	
Реквизиты	
ИНН/КПП банка	
Расчетный счет (для перечисления гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	
Полное наименование получателя	

II. Общие сведения о проекте в сфере предпринимательской деятельности

Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> - новый <input type="checkbox"/> - расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
Место реализации проекта	
Период реализации проекта	
1. Дата начала реализации	
2. Дата завершения проекта	
Расчет размера гранта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
Сумма софинансирования субъектом МСП (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) рублей	
Размер гранта, рассчитанный по формуле, указанной в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 Порядка	
Источники средств для софинансирования	
Собственные средства, рублей	
Заемные средства, рублей Условия использования (срок, ставка),	
Иные источники (указать), рублей	
Имеющаяся ресурсная база для реализации проекта <1>	
Помещения	
Мебель	
Техника и оборудование	
Прочие ресурсы	
Команда проекта (ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению, квалификация)	

III. Цель предпринимательского проекта

**IV. Социальная проблема (потребность потребителя),
на решение которой направлен проект и способы ее решения**

V. Целевая аудитория, на которую направлен проект

VI. Ресурсная база, необходимая для реализации проекта

**VII. Продукция (товары, работы, услуги) предлагаемые
потребителю (целевой аудитории)**

**VIII. Исследование потенциала сбыта продукции (услуг,
работ), география сбыта**

**IX. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж),
каналы сбыта**

**План реализации проекта в сфере предпринимательской
деятельности и планируемые результаты**

№	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия проекта	Дата завершения реализации мероприятия проекта	Результат реализации мероприятия

План расходования средств на реализацию проекта

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)	
1	2	3	4	5
1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию)				

доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники <2>				
15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
ИТОГО:				

Приложения: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

<1> В целях подтверждения наличия собственной ресурсной базы для реализации проекта участник отбора предоставляет по желанию подтверждающие документы (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).

<2> Статья 1 Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5125).

_____».