



ЗАКОН

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Магаданской области «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области»

Принят Магаданской областной Думой 23 декабря 2022 года

Статья 1

Внести в Закон Магаданской области от 28 июля 2017 года № 2195-ОЗ «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2017 г., 28 июля № 4900201707280002; 2019 г., 7 ноября № 4900201911070014) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(далее – Территориальный фонд)» заменить словами «(далее соответственно – работник, Территориальный фонд)»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

Направление в служебную командировку работника осуществляется по решению руководителя Территориального фонда (далее – работодатель) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами.

Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).»;

3) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2

1. Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные):

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Магаданской области – в размере 500 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации (за пределами Магаданской области) – в размере 700 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Российской Федерации – в размере 2 500 рублей;

в) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

г) расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

д) расходы на провоз багажа, в том числе свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, весом до 30 килограммов, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

е) расходы на сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

ж) расходы на служебные телефонные переговоры – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

з) иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

2. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

3. Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте командирования со дня прибытия работника в пункт назначения и по день выезда из него.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику, направленному в служебную командировку, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в размерах, установленных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 1 настоящей статьи;

б) при проезде по территории иностранного государства – в размере, установленном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1 настоящей статьи, в иностранной валюте.

Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в сумме 50 процентов от размера, установленного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1 настоящей статьи.

5. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Расходы в связи с возвратом (обменом) работником билета на железнодорожный, воздушный или другой вид транспорта могут быть возмещены только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзыв из командировки, болезнь работника) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.»;

4) статью 3 признать утратившей силу;

5) в статье 4 слова «работникам Территориального фонда» заменить словом «работникам»;

6) в части первой статьи 7 слова «, утвержденного законом о бюджете Территориального фонда на соответствующий финансовый год» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

г. Магадан

29 декабря 2011 года

№ 2780 -ОЗ