



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» октября 2022 г. № 799-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 3.1 – 3.11 следующего содержания:

«3.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

3.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

3.3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

3.4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 20 к настоящему постановлению;

3.5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению № 21 к настоящему постановлению;

3.6. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства согласно приложению № 22 к настоящему постановлению;

3.7. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе согласно приложению № 23 к настоящему постановлению;

3.8. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ согласно приложению № 24 к настоящему постановлению;

3.9. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности согласно приложению № 25 к настоящему постановлению;

3.10. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта согласно приложению № 26 к настоящему постановлению;

3.11. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» согласно приложению № 27 к настоящему постановлению.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства» согласно приложению № 29 к настоящему постановлению.»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Утвердить Производственную программу согласно приложению № 29 к настоящему постановлению.»;

- дополнить приложением № 17 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 18 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 19 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 20 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 21 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 22 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 23 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 24 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 25 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 26 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 27 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение


в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 28 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 29 «Производственная программа» согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение  
финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее- субсидия,), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.1.1 «Мероприятия по снижению финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» основного мероприятия 1.1 «Снижение финансовой нагрузки сельхозтоваропроизводителей» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;
- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта;
- возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта;
- возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов,

применяемых в растениеводстве;

- возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Процент возмещения субсидий
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства	25,0
Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта	25,0
Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта	10,0
Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве	10,0
Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян	30,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного – для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

для направления «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства

и кормопроизводства»:

неснижение размера посевной площади (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства;

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства);

для направления «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта»:

- поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов и (или) поголовье кур-несушек, составляющего не менее 300 голов и (или) поголовье сельскохозяйственной птицы, составляющего не менее 300 голов и (или) поголовье свиней, составляющего не менее 15 голов и (или) посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 0,5 га и (или) площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно);

для направления «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»:

- площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или), стеклом и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

для направления «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»:

- наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га;

не снижение размера посевной площади сельскохозяйственных культур в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного

участка;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства;

для направления «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства);

неснижение размера посевной площади (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью

сменного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются – производственная программа по форме, утверждаемой постановлением Правительства Магаданской области (далее – Производственная программа) и статистические данные.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства

<https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее – предложение (заявка)) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям), удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся

в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения

(при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов

бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

3.12.1. Для направления «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»:

при производстве молока и (или) при содержании крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании картофеля:

- сохранение размера посевных площадей, занятых под картофель, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании элитного картофеля:

- сохранение размера посевных площадей, занятых под картофель, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, процентов, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки

сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании овощей открытого грунта:

- сохранение размера посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы.

3.12.2. Для направления «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта»:

при производстве молока:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании картофеля:

- сохранение размера посевных площадей, занятых под картофель, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании овощей открытого грунта:

- сохранение размера посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании овощей закрытого грунта:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при производстве яйца:

- производство яйца в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. шт.;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки

сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

3.12.3. Для направления «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

3.12.4. Для направления «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»:

при производстве молока:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия

«Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании картофеля:

- сохранение размера посевных площадей, занятых под картофель, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия

«Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании овощей открытого грунта:

- размер посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы.

3.12.5. Для направления «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»:

при производстве молока и содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации, тыс. га, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы;

при выращивании элитного картофеля:

- доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, процентов, в рамках основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ – для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий

предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

**6.1. Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) хранении и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта – по ставке за 1 кВт электрической энергии (далее – электрическая энергия).

6.1.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате электрической энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – по ставке за 1 кВт электрической энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную электрическую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате электрической энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;

- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;
- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

## **6.2. Направление «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта – по ставке за 1 Гкал тепловой энергии (далее – тепловая энергия).

6.2.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате тепловой энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – по ставке за 1 Гкал тепловой энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную тепловую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате тепловой энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате тепловой энергии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- актов сверки взаимных расчетов за тепловую энергию;
- платежных документов.

### **6.3. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»**

6.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства, на приобретение дизельного топлива, используемого для проведения сезонных сельскохозяйственных работ при производстве картофеля, овощей открытого грунта, кормов для животноводства – по ставке на 1 гектар посевных площадей (далее – дизельное топливо).

6.3.2. Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии

на направление – по ставке рассчитанной от нормативной потребности в дизельном топливе на 1 гектар посевных (уборочных) площадей по видам сельскохозяйственных культур (продукции), но не более 90 процентов (включительно) затрат на приобретение дизельного топлива, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.4.3 настоящего пункта:

<b>Сельскохозяйственные культуры</b>	<b>Из областного бюджета (рублей)</b>
Многолетние травы	5 258,1
Однолетние травы	5 258,1
Картофель	17 344,2
Капуста	26 920,7
Овощи открытого грунта	20 857,0

6.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

4. Реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Понесенные затраты на приобретение дизельного топлива более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 сентября текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 1 апреля по 30 июня текущего года для проведения посевной кампании, с 1 июля по 30 сентября текущего года – для проведения уборочной кампании.

#### **6.4. Направление «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»**

6.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных, органоминеральных, органических удобрений и на приобретение пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта (далее – агрохимикаты).

Возмещение затрат осуществляется в год применения препаратов.

6.4.2. Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению агрохимикатов под урожай текущего года, но не более 70 процентов

(включительно) затрат по приобретению агрохимикатов, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.4.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий по приобретению агрохимикатов (под урожай текущего года) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

### **6.5. Направление «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»**

6.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля (далее – расходы по оказанию транспортных услуг, семена).

К возмещению расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян, принимаются расходы, не возмещаемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений Программы.

Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что приобретенные элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по региону допуска к которому относится Магаданская область) у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

6.5.2. Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на расходы по оказанию транспортных услуг, но не более 80 процентов (включительно) расходов по оказанию транспортных услуг определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.5.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;
  - счетов-фактур (при наличии);
  - актов выполненных работ (оказанных услуг);
  - платежных документов.
-



## СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на снижение финансовой нагрузки**  
**сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на снижение финансовой нагрузки**  
**сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на снижение финансовой нагрузки**  
**сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных  
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива  
для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур,  
об объемах по заготовке сена  
за 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки), га/тонн		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			
6.	Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн			

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	
Поголовье маточного мелкого рогатого скота	

Руководитель  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на снижение финансовой нагрузки**  
**сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных  
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для  
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота / поголовье кур-несушек / поголовье сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	5/300/300/15, голов	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта и (или) закрытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 0,5 га/ не более 1 га (вкл.)	

**Руководитель**  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_».

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

## к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

### Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей по направлению «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя:

№ п/п	Потреблено тепловой энергии на производственные нужды			Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, оплаченные за потребленные Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 2*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленные Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом				
	Гкал	без учета НДС, тыс. рублей	НДС, тыс. рублей				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка за 1 Гкал тепловой энергии	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2											
3											
Итого:											

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Площади под овощи закрытого грунта	не более 1 га (вкл.)	

**Руководитель**

(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов в, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей		Итого затраченные по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей		Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраченные по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраченные по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	без учета НДС	Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по приобретению агрохимикатов)					Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Минеральные удобрения												
.....												
Пестициды												
.....												
Биопрепараты												
.....												
Итого:												

Критерий посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)		Текущий год 20__ г. (план)		Текущий год 20__ г. (факт)	
Однолетние травы						
Многолетние травы						
Картофель						
Капуста						
Овощи открытого грунта						

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на снижение финансовой  
нагрузки сельскохозяйственных  
товаропроизводителей**

**Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»**  
(Форма)

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки  
сельскохозяйственных товаропроизводителей по направлению «Возмещение расходов по оказанию  
транспортных услуг, связанных с приобретением семян»**

за 20\_\_ г.

Наименование

Получателя:

1	2	3		4	5	6	7	8		9	10
		Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	без учета НДС					Затраты по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Картофель			
Однолетние и многолетние травы			

Наличие поголовья	Критерий	Текущий год
-------------------	----------	-------------

Наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства)	не менее 5 голов	20 г. (факт)
--	------------------	--------------

**Руководитель** \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Правительства  
Магаданской области  
от «07» октября 2022 г. № 799-пп

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
к постановлению Правительства  
Магаданской области  
от 25 декабря 2020 г. № 926-пп

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение  
целевых показателей региональной программы в области  
животноводства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства (далее- субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.2.1 «Субсидии на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводств» основного мероприятия 1.2 «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
- содержание поголовья кур-несушек;
- содержание поголовья сельскохозяйственной птицы;
- содержание поголовья свиней;
- поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;
- поддержка развития пчеловодства.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной

программы в области животноводства»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления	60,0
Содержание поголовья кур-несушек	30,0
Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы	6,5
Содержание поголовья свиней	3,0
Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан	0,1
Поддержка развития пчеловодства	0,4

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий), за исключением направления «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство - для направления «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан».

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

для направления «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»:

- наличие поголовья маточного молочного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов;

для направления «Содержание поголовья кур-несушек»:

- наличие поголовья кур-несушек, составляющего не менее 300 голов;

для направления «Содержание поголовья сельскохозяйственной

птицы»:

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц, составляющего не менее 300 голов;

для направления «Содержание поголовья свиней»:

- наличие поголовья свиней, составляющего не менее 15 голов;

для направления «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»:

- наличие поголовья маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота на 1 января текущего года, составляющего не менее 1 головы, и сохранение данного поголовья на 1 сентября текущего года;

для направления «Поддержка развития пчеловодства»:

- наличие ульев.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - производственная программа по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области (далее – Производственная программа) и статистические данные, за исключением направления «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан».

Для направления «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан» документом, подтверждающим соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), является - справка ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее – предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственная программа, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям), удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

2.6. Министерство не позднее 14-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. частник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства

областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми

в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных

в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

3.12.1. Для направления «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных

предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

3.12.2. Для направления «Содержание поголовья кур-несушек»:

- производство яйца в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

3.12.3. Для направления «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»:

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

.10.4. Для направления «Содержание поголовья свиней»:

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн, в рамках

основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

3.12.5. Для направления «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»:

- сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, процентов, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы;

3.12.6. Для направления «Поддержка развития пчеловодства»:

- производство меда в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» Государственной программы.

начения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 –

для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство коровьего молока, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства молока – по ставке на производство 1 килограмма молока (далее – содержание маточного поголовья КРС).

6.1.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию голов маточного молочного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на производство 1 килограмма молока, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество

произведенного молока за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание маточного поголовья КРС подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого количества молока на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства молока нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- недополучения урожая кормовых культур в запланированном объеме в предыдущем году в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья КРС согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

## **6.2. Направление «Содержание поголовья кур-несушек»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья кур-несушек на производство куриных яиц, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству яиц - по ставке на 1 куриное яйцо (далее – содержание поголовья кур-несушек).

6.2.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья кур-несушек устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 куриное яйцо, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенных яиц (с повышающим коэффициентом 1,2 для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских фермерских хозяйств) за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья кур-несушек подлежат уменьшению посредством уменьшения включаемого в расчет субсидируемого количества яиц на 1 процент за каждый процент

недополучения запланированного объема производства яиц нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья кур-несушек согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

### **6.3. Направление «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»**

6.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы на производство мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе - по ставке на 1 килограмм мяса

сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе (далее – содержание поголовья сельскохозяйственной птицы).

6.3.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья сельскохозяйственных птиц, устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 килограмм мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенного мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе за отчетный месяц, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.3.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого веса произведенного мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2. Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

#### **6.4. Направление «Содержание поголовья свиней»**

6.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья свиней на выращивание на убой 1 головы свиньи не менее 110 кг живого веса, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по выращиванию поголовья свиней в живом весе на убой – по ставке 4,0 тыс. рублей на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе (далее – содержание поголовья свиней).

6.4.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья свиней, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного

бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – по ставке 4,0 тыс. рублей на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество выращенных голов свиней на убой в живом весе за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.4.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья свиней подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого веса произведенного мяса свинины на убой в живом весе на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства мяса свиней на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Реестр документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительных документов,

на произведенную продукцию за учетный период согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья свиней согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительные документы, на произведенную продукцию.

### **6.5. Направление «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»**

6.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на содержание маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан – по ставке на одну условную голову маточного поголовья 30 тыс. рублей (для расчетов субсидии принимаются коэффициенты перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота: для коров 1, для коз 0,06) (далее – содержание маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота).

6.5.2. Размер предоставляемых гражданам субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на одну условную голову маточного поголовья 30 тыс. рублей (для расчетов субсидии принимаются коэффициенты перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота: для коров 1, для коз 0,06), полученным делением размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество условных голов маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота, имеющих на 01 сентября текущего года у граждан, при условии содержания данного

поголовья с 01 января текущего года, определяемого на основании документов, предоставленных гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства по перечню согласно подпункту 6.5.3 настоящего пункта.

6.5.3. Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, представляют в Министерство:

1. Справку ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 1 сентября текущего года.

2. Согласие граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на обработку персональных данных согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

3. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 01 января и на 01 августа текущего года, заверенную администрацией городского округа.

В случае непредставления заявителем выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, она запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## **6.6. Направление «Поддержка развития пчеловодства»**

6.6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение пчелопакетов с учетом доставки (далее – поддержка развития пчеловодства).

6.6.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению пчелопакетов, но не более 50 процентов (включительно) затрат по приобретению пчелосемей, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.6.3 настоящего пункта.

6.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку развития пчеловодства согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением и (или) доставкой пчелопакетов;
  - счетов-фактур (при наличии);
  - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
  - ветеринарных сопроводительных документов;
  - платежных документов.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на достижение целевых показателей**  
**региональной программы в области**  
**животноводства**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на достижение целевых показателей**  
**региональной программы в области**  
**животноводства**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)
- \_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)
2. Адрес: \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_
- БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_
5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

### Заявление

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ...

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства

(Форма)

### Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

### Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшествующий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.3 гр. 7 = (стр.3 гр. 6 / стр.3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 8 = 100 минус стр.3 гр. 7, при показателе стр.3 гр. 7 менее 100 %)	Объем произведенного молока, подлежащего к субсидированию (стр.2 гр.9 = стр. 2 гр. 6 *(100 - стр.3 гр. 8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка на производство 1 килограмма молока	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье коров на конец отчетного периода, /среднемесячное	голов	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Производство молока за месяц	цн	x							
3.	Производство молока нарастающим итогом	цн	x							
4.	Среднегодовое поголовье коров	голов		x		x	x	x	x	x
5.	Производства молока за год	цн		x		x	x	x	x	x
6.	Молочная продуктивность коров	кг		x		x	x	x	x	x

**Руководитель**  
( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на достижение целевых показателей  
региональной программы  
в области животноводства**

(Форма)

### Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению «Содержание поголовья кур-несушек»»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшест- вующий год	Текущий год		Объем производства яиц, с учетом повышающего коэффициента КФХ (стр.2 гр. 7 = (стр. 2 гр. 6 / стр. *1,2)	Процент выполнения (стр.3 гр. 8 = 3 гр.6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 9 = 100 минус стр. 3 гр. 8, при показателе стр. 3 гр. 8 менее 100 %)	Объем производства яиц, подлежащий субсидированию (стр.2 гр.10 = стр. 2 гр. 7 *(100 -стр.3 гр. 9 /100)	Заполняется Минсельхозом	Ставка на производство яиц, подлежащие субсидированию	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
				план	факт							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Поголовье птицы несушки на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x	x	x
2	Производство яиц за месяц	тыс. шт.	x				x	x				
3	Производство яиц с нарастающим итогом	тыс. шт.	x			x			x	x	x	x

**Руководитель** \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на достижение целевых показателей  
региональной программы  
в области животноводства

(Форма)

### Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»»»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшествующий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.4 гр.7 = (стр.4 гр.6 / стр.3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.4 гр.8 = 100 минус стр.4 гр.7, при показателе стр.4 гр.7 менее 100 %)	Объем производства мяса сельскохозяйственной птицы, подлежащего субсидированию (стр.3 гр.9 = стр.3 гр.6 *(100 -стр.4 гр.8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка на производство 1 килограмма мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, подлежащие субсидированию	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье сельскохозяйственной птицы на конец отчетного периода/среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x
2.	Поголовье птицы, произведенной на убой	голов	x	x		x	x	x	x	x
3.	Производство птицы на убой за месяц	кг	x			x				
4.	Производство птицы на убой с нарастающим итогом с начала года	кг						x	x	x

**Руководитель**  
(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на достижение целевых показателей**  
**региональной программы**  
**в области животноводства**

(Форма)

**Основное мероприятие «Достижение целевых показателей**  
**региональной программы в области животноводства»**  
**Направление «Содержание поголовья свиней»**

**Реестр документов о проведении ветеринарно-санитарной**  
**экспертизы и (или) ветеринарных свидетельств, произведенной**  
**продукции за учетный период**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_

Получателя: \_\_\_\_\_

Дата	№ документа	Количество во голов	Произведенный на убой скот и птица в убойном весе, кг	Произведенный на убой скот и птица в живом весе, кг (коэффициент перевода: свиней – 1,47; МРС -2,15; КРС – 1,66 (мясного направления))	Средний вес одной головы, кг
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии)

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на достижение целевых показателей  
региональной программы  
в области животноводства**

(Форма)

### Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

### Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению «Содержание поголовья свиней»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Текущий год		Процент выполнения показателя (стр. 4 гр. 6 = 4 гр. 5 / стр. 4 гр. 4 * 100)	Процент снижения показателя (стр. 4 гр. 7 = 100 минус стр. 4 гр. 6, при показателе стр. 4 гр. 6 менее 100 %)	Объем выращенных свиней на убой в живом весе, подлежащих субсидированию (стр. 3 гр. 8 = стр. 3 гр. 5 * (100 - стр. 4 гр. 7 / 100))	Заполняется Минсельхозом	
			план	факт				Ставка на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе, подлежащее субсидированию	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1.	Поголовье свиней на конец отчетного периода	голов	x		x	x	x	x	x
2.	Забито свиней за учетный период, всего	голов	x		x	x	x	x	x
3.	в том числе с весом не менее 110 кг	голов			x	x			
4.	Производство свиней на убой в живом весе в текущем году с нарастающим итогом с начала года	кг					x	x	x

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза

Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)



Форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший  
орган)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные в **министерство сельского хозяйства Магаданской области** в  
целях получения субсидии по направлению **«Поддержка содержания маточного  
поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах  
граждан»**.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные  
разъяснил(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на достижение целевых показателей**  
**региональной программы**  
**в области животноводства**

(Форма)

**Основное мероприятие «Достижение целевых показателей**  
**региональной программы в области животноводства»**

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение**  
**целевых показателей региональной программы в области**  
**животноводства по направлению «Содержания маточного поголовья**  
**крупного и мелкого рогатого скота**  
**в личных подсобных хозяйствах граждан»**

за 20\_\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

П/П	Показатель	Ед. изм.	На 1 января текущего года	На 1 сентября текущего года	Кол-во голов, содержащихся с 1 января по 1 сентября текущего года	Поголовье животных в условных головах подлежащие субсидированию (5000 рублей, без НДС, на 1 условную единицу) гр. 7 = гр. 6 х коэф. перевода 1,0 (для – коров), 0,06 (для коз)	Заполняется Минсельхозом
							Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Маточного поголовья крупного рогатого скота	голов					
2.	Маточного поголовья мелкого рогатого скота	голов					

Гражданин \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на достижение целевых показателей  
региональной программы  
в области животноводства

(Форма)

## Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению «Поддержка развития пчеловодства»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Количество приобретенных пчелопакетов, шт.	Затраты по представленным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 4*50/100) для освобождённых от НДС	Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом	
	без учета НДС	НДС					Ставка на приобретение пчелопакета, тыс. рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно:	шт.
Количество ульев	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение  
технической и технологической модернизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (далее- субсидия,), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя

в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.3.1 «Субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации» основного мероприятия 1.3 «Обеспечение технической и технологической модернизации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта.

Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	50,0

Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта	50,0
---	------

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей

настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

для направления «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»:

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования для молочного и мясного скотоводства, кормопроизводства и переработки молока и мяса);

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц, составляющего не менее 300 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в птицеводстве);

- наличие поголовья свиней, составляющего не менее 15 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в свиноводстве);

наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га (на приобретение новой техники и нового оборудования, применяемых в картофелеводстве и овощеводстве открытого грунта).

для направления «Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства

открытого грунта»:

- наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля не менее 1 га.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - производственная программа по форме, утверждаемой постановлением Правительства Магаданской области (далее – Производственная программа) к настоящему постановлению и статистические данные.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее- предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение

о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) удостоверенную

подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Расчет размера субсидии устанавливается разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы,

подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной

получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет

ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн руб., в рамках основного мероприятия «Обеспечение технической и технологической модернизации» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной новой техники (в том числе цельнометаллические фургоны общего назначения грузовой и (или) грузопассажирский), нового технологического и ветеринарного оборудования с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, для производства и (или) переработки молока, яйца, мяса птицы, мяса свиней, мяса крупного и (или) мелкого рогатого скота, картофеля и овощей открытого грунта, а также на приобретение запасных частей к картофелеуборочным комбайнам (далее – техника и оборудование).

6.1.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию:

- голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы;

- поголовья свиней, устанавливается не менее 1 головы;

- поголовья сельскохозяйственной птицы, устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке рассчитанной путем деления

объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 50 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в во втором полугодии предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования, запасных частей (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

3. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

## **6.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта и техники, и оборудования для искусственного орошения полей с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга (далее – техника и оборудование).

6.2.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;

- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники и оборудования (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

3. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку субсидий на возмещение**  
**части затрат на обеспечение**  
**технической и технологической**  
**модернизации**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а

### к Порядку субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка) для участия в отборе

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Порядку субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

### Заявление

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ...

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование техники, оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраченных платежных документов, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного и (или) мясного крупного поголовья сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	5/300/15, голов	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)



Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Затраты по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 6*50/100) для плательщиков НДС	Затраты по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 9 = гр. 7*50/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС						Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля	не менее 1 га	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение  
финансовой устойчивости сельскохозяйственных  
товаропроизводителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее- субсидия,), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.4.1. «Субсидии на обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей» основного мероприятия 1.4 «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующему направлению:

- возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7

раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

субсидии предоставляются при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее- предложение (заявка)) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным

в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов,

прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками

отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также

Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии

в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

- компенсация утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, в рамках основного мероприятия «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских

(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – методики в сфере сельскохозяйственного страхования) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ) - в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ.

Коэффициенты для перевода застрахованной посевной (посадочной) площади и застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в условные единицы определяются в соответствии с методикой в сфере сельскохозяйственного страхования.

Субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату страховой премии, начисленной

по договору сельскохозяйственного страхования, перечисляется главным распорядителем на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя, при этом:

1) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

Под сельскохозяйственными объектами понимаются объекты в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 260-ФЗ.

Под сельскохозяйственными рисками, при страховании которых осуществляется оказание государственной поддержки, понимаются объекты в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 260-ФЗ.

6.1.2. При предоставлении субсидий главный распорядитель осуществляет:

- проверку представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, регистрацию заявлений в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя и направление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня

регистрации принятых документов, письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;

- рассмотрение представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов для получения целевых средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

- в случае отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств внесение соответствующей записи в журнал регистрации, при этом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, направление сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующего письменного уведомления;

- после отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств повторное рассмотрение представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, необходимых для получения целевых средств, после приведения их в соответствие с установленными для получения целевых средств требованиями.

Размер субсидий, направляемых на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рассчитывается главным распорядителем на основании документов согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство для получения финансовой поддержки, связанной с возмещением части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования:

- заявление о перечислении средств на расчетный счет страховой организации;

- справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии;

- копию договора сельскохозяйственного страхования;

- копию платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии;

- копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования;

- документ, подтверждающий, что страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля г. 2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на обеспечение финансовой  
устойчивости  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей**

(Форма)

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_**

**на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на обеспечение финансовой**  
**устойчивости**  
**сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на обеспечение финансовой**  
**устойчивости**  
**сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного  
назначения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии являются культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот и мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и предоставление мер поддержки для участников программы «Дальневосточный гектар» в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.5.1 «Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар» основного мероприятия 1.5 «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующему направлению:

- культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»	100,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- участники программы «Дальневосточный гектар» – граждане, которым предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование, аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ, проводимых по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек и первоначальной обработке почвы для вовлечения в сельскохозяйственный оборот земель предоставленных участков в расчете на 1 гектар, при условии разработки земельного участка в полном объеме.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком,

определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее - предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение

о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-3 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного

руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленным настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей

субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем

субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении

субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

- вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями, гектаров, в рамках основного мероприятия «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»**

6.1.1. Субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ, проводимых по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек и первоначальной

обработке почвы для вовлечения в сельскохозяйственный оборот земель предоставленных участков в расчете на 1 гектар, при условии разработки земельного участка в полном объеме.

6.1.2. Субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям, проводимыми гражданами, участниками программы «Дальневосточный гектар».

Размер предоставляемых гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие с учетом доли субсидии на направление, по ставке за 1 гектар 53,0 тыс. рублей, определяемой на основании документов, представляемых гражданами, участниками программы «Дальневосточный гектар», по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

6.1.3. Граждане, участники программы «Дальневосточный гектар» представляют в Министерство:

1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям, проводимым участниками программы «Дальневосточный гектар», согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Акт выполненных работ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (составляется с участием получателя субсидии и двух представителей администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположен земельный участок).

4. Заверенную получателем субсидии копию договора о предоставлении в безвозмездное пользование, аренду

или в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

(Форма)

**СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН,**  
**участников программы «Дальневосточный гектар»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии по направлению **«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»** даю согласие министерству сельского хозяйства Магаданской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

пакет документов на предоставление субсидии по направлению  
**«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы**  
**«Дальневосточный гектар»,**

(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

\_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

(Форма)

**Основное мероприятие «Культуртехнические мероприятия,  
проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями»**

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на  
мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного  
назначения по направлению «Культуртехнические мероприятия,  
проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя: \_\_\_\_\_

Перечень произведенных культуртехнических работ	Площадь участка, гектар	Ставка, тыс. рублей	Сумма субсидий, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом
				сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
Итого:				

Гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист министерства сельского хозяйства  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

(Форма)

**АКТ**  
**выполненных работ**

Настоящий акт составлен в том, что гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на земельном участке, предоставленном в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», провел культуртехнические работы, земельный участок разработан в \_\_\_\_\_ объеме.

(полном, не полном)

Перечень произведенных культуртехнических работ	Кадастровый номер участка	Площадь, га	После проведения культуртехнических работ участок планируется использовать для... (указать)

Гражданин,  
участник программы «Дальневосточный гектар» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Представители МО « \_\_\_\_\_ городского округа»:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 22**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку  
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее – субсидия,), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельхозтоваропроизводителей Магаданской области, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.8.1. «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» основного мероприятия 1.8 «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства;
- возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- возмещение части затрат на поддержку собственного производства

молока.

Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России
Возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства	100,0
Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	100,0
Возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока	100,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя

путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

для направления «Возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»:

- наличие посевных площадей под картофель, не менее 1,0 га;
- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- неснижение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям.

для направления «Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»:

- наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

- наличие посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- неснижение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

для направления «Возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока»:

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

- обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота

в отчетном финансовом году;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - производственная программа по форме, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области (далее – Производственная программа) и статистические данные.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее - предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4

настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям), удостоверенную

подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления

субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

Для направления «Возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»:

- доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, процентов, в рамках основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» Государственной программы.

Для направления «Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»:

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации, тыс. га., в рамках основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» Государственной программы.

Для направления «Возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока»:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн, в рамках основного мероприятия

«Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г.

№ 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство

для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства картофелеводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля, при условии что элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по региону допуска к которому относится Магаданская область) у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации (далее – элитные семена картофеля).

6.1.2. Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению элитных семян картофеля, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение элитных семян картофеля, на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства картофелеводства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные Получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных приобретением элитных семян картофеля;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- сертификатов на приобретенные семена, выданные органами по сертификации.

#### **6.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям - производителям молока и (или) мяса крупного рогатого скота, на приобретение семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав), поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Магаданской области (далее – приобретение семян кормовых культур).

6.2.2. Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерий по наличию голов маточного молочного

и (или) мясного крупного рогатого скота устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Магаданской области, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению семян кормовых культур, но не более 80 процентов (включительно) затрат по приобретению семян кормовых культур, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян кормовых культур и договоров на официальное представительство (дистрибьюторство) производителя семян кормовых культур (при приобретении семян кормовых культур у лиц, уполномоченных производителями семян);

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян кормовых культур (на каждую партию);

- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

### **6.3. Направление «Возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока»**

6.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко).

6.3.2. Расчет молочной продуктивности 1 коровы в год (учетный период) определяется исходя из валового производства молока (в физическом весе), деленного на среднегодовое поголовье молочных коров.

Среднегодовое поголовье молочных коров у получателей субсидий определяется по данным учета нахождения коров в молочном стаде, делением общей численности кормо-дней на календарную продолжительность года (учетного периода).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на молоко за отчетный квартал, дифференцировано в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и с учетом повышающего коэффициента объема, реализованного и (или)

отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, определяемым на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.3.3 настоящего пункта.

#### Коэффициент продуктивности коров

Молочная продуктивность коров	Коэффициент
до 3000 кг	0,8
от 3001 до 3499	0,9
от 3500 до 3999	1,0
от 4000 до 4499	1,1
от 4500 до 4999	1,2
от 5000 и выше	1,5

Коэффициент объема, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия

Сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия	Коэффициент
	1,3

Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве подлежат уменьшению посредством уменьшения включаемого в расчет субсидируемого 1 килограмма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственными товаропроизводителями молока на 1 процент за каждый процент снижения продуктивности коров (процент рассчитывается с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления)

за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

В случае, если в данном направлении участвует единственный сельхозтоваропроизводитель, то при наличии у него процента снижения, экономия средств по данному направлению, перераспределяется между другими основными мероприятиями.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. Сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- приемные квитанции, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока в зачетном или физическом весе.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на поддержку**  
**сельскохозяйственного**  
**производства по отдельным**  
**подотраслям растениеводства**  
**и животноводства**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на поддержку**  
**сельскохозяйственного**  
**производства по отдельным**  
**подотраслям растениеводства**  
**и животноводства**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на обеспечение технической**  
**и технологической модернизации**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее –заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на поддержку сельскохозяйственного  
производства по отдельным  
подотраслям растениеводства  
и животноводства

(Форма)

### Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства по направлению «Возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»

за 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование культуры	Площадь на которой посажены элитные семена, га	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС				Затраты по приобретенным семям, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / = Σ общих затрат по приобретению семян) 10	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Критерий	Посевная площадь, га	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план) 20__ г. (факт)

Посевная площадь под картофель не менее 1 га			
---	--	--	--

**Руководитель**  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ »

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на поддержку сельскохозяйственного  
производства по отдельным  
подотраслям растениеводства  
и животноводства

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства»<sup>(Форма)</sup>

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства по направлению «Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_



Посевные площади под кормовые культуры не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Наименование критерия:	Текущий год 20__ г. (факт)
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота не менее 5 голов	

**Руководитель**  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

### к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

(Форма)

#### Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства»

Направление «Возмещение части затрат на поддержку собственного  
производства молока»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего  
финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему  
финансовому году и на 1-е число периода

Показатель	Кол-во, голов
Наличие поголовья коров и (или) коз (на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии)	
Наличие поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года	
Наличие поголовья коров и (или) коз на 01 января, предшествующего текущему финансовому году	

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

### к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

(Форма)

#### Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства»

Направление «Возмещение части затрат на поддержку собственного  
производства молока»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Сведения об объемах производства молока, об объемах  
реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Показатель	Ед. изм.	Текущий год факт
Сведения об объемах производства молока за период заявленного для предоставления субсидии	цн	
Сведения об объемах производства молока нарастающим итогом	цн	
Сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (за установленный период)	кг	

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на поддержку**  
**сельскохозяйственного**  
**производства по отдельным**  
**подотраслям растениеводства и**  
**животноводства**

(Форма)

**Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей**  
**растениеводства и животноводства»**

**Направление «Возмещение части затрат на поддержку собственного**  
**производства молока»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный  
финансовый год и год, предшествующий отчетному  
финансовому году, за исключением сельскохозяйственных  
товаропроизводителей, которые начали хозяйственную  
деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Молочная продуктивность коров в предшествующему, отчетному финансовому году, кг	Молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году, кг	Процент выполнения, %	Процент снижения, %	Коэффициент повышения от показателя молочной продуктивности коров

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на поддержку**  
**сельскохозяйственного**  
**производства по отдельным**  
**подотраслям растениеводства и**  
**животноводства**

(Форма)

**Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей**  
**растениеводства и животноводства»**  
**Направление «Возмещение части затрат на поддержку собственного**  
**производства молока»**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или)  
отгрузки на собственную переработку молока за период,  
заявленный для предоставления средств

<b>Молоко, кг</b>	<b>Цена за 1 кг, рублей</b>	<b>Сумма без учета НДС, тыс. рублей</b>	<b>Сумма НДС, тыс. рублей</b>	<b>Итого сумма, тыс. рублей</b>

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на поддержку сельскохозяйственного  
производства по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства**

**Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства»**  
(Форма)

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства по направлению «Возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока»**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, без учета НДС, тыс. рублей	Сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, НДС, тыс. рублей	Итого сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом	
					Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг, принятое к субсидированию	Ставка за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 23**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных**  
**затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов**  
**для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном**  
**федеральном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе (далее- субсидия,), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период

(далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.9.1 «Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе» основного мероприятия 1.9 «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному

мероприятию «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с федеральным органом
Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность

на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- создание и (или) модернизация тепличных комплексов не ранее чем за 3 года до года начала предоставления субсидий;

- прохождение инвестиционным проектом отбора.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса, результат прохождения отбора.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее – предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Документом, подтверждающим соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), является - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса,

но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами

по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### 3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» являются:

- ввод новых и модернизированных площадей зимних теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, гектаров, в рамках основного мероприятия «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте (далее – возмещение части прямых понесенных затрат).

6.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях

софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе из следующих критериев (условий):

- создание и (или) модернизация тепличных комплексов не ранее чем за 3 года до года начала предоставления субсидий;

- прохождение инвестиционного проекта отбора.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются – акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса, результат прохождения отбора.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с возмещением части прямых понесенных затрат;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию тепличных  
комплексов для производства  
овощей в защищенном грунте  
в Дальневосточном федеральном  
округе

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»  
по основному мероприятию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание**  
**и (или) модернизацию тепличных**  
**комплексов для производства**  
**овощей в защищенном грунте**  
**в Дальневосточном федеральном**  
**округе**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

### Заявление

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее –заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание**  
**и (или) модернизацию тепличных**  
**комплексов для производства**  
**овощей в защищенном грунте**  
**в Дальневосточном федеральном**  
**округе**

(Форма)

**Основное мероприятие: «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе»**

**Расчет размера субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат по направлению: «Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма затрат без учета НДС, рублей	Сумма затрат, в том числе НДС, рублей	Заполняется Министерством		
						Понесенные затраты, тыс. рублей	Ставка бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								
...								
...								

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (М.П. при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 24**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных**  
**затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ (далее – субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя

в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.10.1 «Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ» основного мероприятия 1.10 «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- создание и (или) модернизация овощехранилищ.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с федеральным органом
Создание и (или) модернизация овощехранилищ	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности

(или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- создание и (или) модернизация овощехранилищ не ранее чем за 3 года до года начала предоставления субсидий;

- прохождение инвестиционным проектом отбора.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса, результат прохождения отбора.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога

на добавленную стоимость.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее – предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным

в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Документом, подтверждающим соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), является - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления

субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

- ввод новых мощностей для одновременного хранения овощей, картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн, в рамках основного мероприятия «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам

и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание и (или) модернизацию овощехранилищ (далее – возмещение части затрат).

6.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на создание и (или) модернизацию овощехранилищ исходя из следующих критериев (условий):

- создание и (или) модернизация овощехранилищ не ранее чем за 3 года до года начала предоставления субсидий;

- прохождение инвестиционного проекта отбора.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса, результат прохождения отбора.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с возмещением части затрат;
  - счетов-фактур (при наличии);
  - счетов на оплату (при наличии);
  - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
  - платежных документов.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание**  
**и (или) модернизацию**  
**овощехранилищ**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание**  
**и (или) модернизацию**  
**овощехранилищ**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание**  
**и (или) модернизацию**  
**овощехранилищ**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на создание**  
**и (или) модернизацию**  
**овощехранилищ**

(Форма)

**Основное мероприятие: «Создание и (или) модернизация**  
**овощехранилищ»**

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на возмещение**  
**части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию**  
**овощехранилищ по направлению: «Создание и (или) модернизация**  
**овощехранилищ»**

Наименование

Получателя \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма затрат без учета НДС, рублей	Сумма затрат, в том числе НДС, рублей	Заполняется Министерством		
						Понесенные затраты, тыс. рублей	Ставка бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	
...								
...								
...								
...								

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (М.П. при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 25**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на приобретение серонегативного поголовья молочного  
направления продуктивности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности (далее- субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе граждан, ведущих личное подсобное хозяйство по оздоровлению хозяйства от лейкоза крупного рогатого скота в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.11.1 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности» основного мероприятия 1.11 «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	50,0
Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности	50,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство по оздоровлению хозяйства от лейкоза крупного рогатого скота.

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, составляющего не менее 1 головы;

- наличие утвержденного комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - комплексный план оздоровления неблагополучного хозяйства.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее- предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Документом, подтверждающим соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), является - комплексный план оздоровления неблагополучного хозяйства.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее

пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение

о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### 3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии,

включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии,

при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

для направления «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»:

- приобретение серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, голов, в рамках основного мероприятия «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности» Государственной программы;

для направления «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности»:

- приобретение серонегативных коров молочного направления продуктивности, голов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (далее – серонегативный племенной молодняк КРС молочного направления продуктивности).

6.1.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности (из расчета замены 1 голова - на 1 голову), определяемой на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного

направления продуктивности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности;
- ветеринарные сопроводительные документы с отметкой об отрицательных лабораторных исследованиях на лейкоз КРС;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;
- платежных документов.

**6.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности (далее – серонегативная голова коров молочного направления продуктивности).

6.1.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие – по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению серонегативной головы коров молочного направления продуктивности, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности (из расчета замены 1 голова - на 1 голову), определяемой на основании

документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением серонегативной головы коров молочного направления продуктивности;

- ветеринарные сопроводительные документы с отметкой об отрицательных лабораторных исследованиях на лейкоз КРС;

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;

- платежных документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на приобретение серонегативного**  
**поголовья молочного направления**  
**продуктивности**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
 по основному мероприятию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 по направлению \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
 (заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на приобретение серонегативного**  
**поголовья молочного направления**  
**продуктивности**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на приобретение серонегативного**  
**поголовья молочного направления**  
**продуктивности**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на приобретение серонегативного  
поголовья молочного направления  
продуктивности

(Форма)

**Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»**

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности по направлению «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование КРС	Количество голов, шт.	Затраты по представленным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей		Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / = Σ общих затрат по приобретению КРС)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
.....										
Итого:										

Руководитель, гражданин ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на приобретение серонегативного  
поголовья молочного направления  
продуктивности

(Форма)

### Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья  
молочного направления продуктивности по направлению «Возмещение части затрат на приобретение  
по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование КРС	Количество голов, шт.	Затраты по представленным документам, тыс. рублей		Итого затрат представленных документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по приобретению КРС)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель, гражданин ведущий ЛПХ  
(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 26**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение  
целевых показателей региональной программы в области  
овощеводства закрытого грунта**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта (далее- субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.12.1 «Субсидии на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» основного мероприятия 1.12 «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой;

- возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органоминеральных удобрений, пестицидов

и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой	60,0
Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой	30,0
Возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой	10,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом

органах после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются - производственная программа по форме, утвержденной

постановлением Правительства Магаданской области (далее – Производственная программа) и статистические данные.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее – предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного

электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям), удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей

субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем

субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении

субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми и планируемыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн, в рамках основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» Государственной программы;

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива, для обогрева при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой - по ставке за 1 литр дизельного топлива (далее – дизельное топливо).

6.1.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 литр дизельного топлива, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленное дизельное топливо на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате дизельного топлива, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;
- актов списания дизельного топлива.

**6.2. Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой за 1 кВт электрической энергии (далее – электрическая энергия).

6.2.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 кВт электрической энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную электрическую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате электрической энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;
- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

**6.3. Направление «Возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

6.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой (далее – агрохимикаты), с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта.

Возмещение затрат осуществляется в год применения препаратов.

6.3.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного

бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению агрохимикатов под урожай текущего года, но не более 70 процентов (включительно) затрат по приобретению агрохимикатов, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.

6.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
  - счетов-фактур (при наличии);
  - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
  - платежных документов;
  - актов списания агрохимикатов.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на достижение целевых показателей**  
**региональной программы в области**  
**овощеводства закрытого грунта**  
(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на достижение целевых**  
**показателей региональной**  
**программы в области овощеводства**  
**закрытого грунта**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на обеспечение технической**  
**и технологической модернизации**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на достижение целевых показателей  
региональной программы в области  
овощеводства закрытого грунта

(Форма)

## Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной  
программы в области овощеводства закрытого грунта по направлению «Возмещение части затрат  
на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах  
со 100-процентной досветкой»

за 20 \_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
			Затраты по представленным документам, тыс. рублей	НДС							
Наименование культуры	Ед. изм.	Площадь под овощами закрытого грунта, со с 100 % досветкой, га	Затраты по представленным документам, тыс. рублей	НДС	Итого затраты представле нным платежны м документа м, тыс. рублей	Ставка на 1 га посевных площадей, рублей	Сумма выплат по ставке, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 9 = гр. 4*70/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 10 = гр. 6*70/100) для освобождённы х от НДС	Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидировани ю, тыс. рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей
Овощи закрытого грунта	га	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на достижение целевых показателей  
региональной программы в области  
овощеводства закрытого грунта**

(Форма)

### Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной  
программы в области овощеводства закрытого грунта по направлению «Возмещение части затрат  
по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции  
в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

за 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Потреблено электроэнергии на производственные нужды	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, оплаченные за электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр.6 = гр.3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленные электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (га. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом				
	без учета НДС	НДС				Количество потребленной электроэнергии и, кВт. час	Затраты, принятые к субсидиров анию, тыс. рублей	Ставка за 1 кВт электрическо й энергии	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование критерия:

Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (вкл.)	не менее 1,5 га

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретенным агрохимикатам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам по приобретенным агрохимикатам, тыс. рублей		Затраты по представленным платежным документам по агрохимикатам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам по агрохимикатам, тыс. рублей		Затраты на доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)		Заполняется Минсельхозом				
		без учета НДС	без учета НДС	без учета НДС	без учета НДС	без учета НДС	без учета НДС	Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма подлежащая выплате, тыс. рублей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Минеральные удобрения																
.....																
Органические удобрения																
.....																
Органо-минеральные удобрения																
.....																
Пестициды																
.....																
Биопрепараты																
.....																
Итого:																

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной доцветкой, не менее 1,5 га (вкл.)	не менее 1,5 га	

**Руководитель**  
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

Факт, по состоянию конец отчетного периода

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к постановлению Правительства  
Магаданской области  
от «07» октября 2022 г. № 799-пп

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 27**  
к постановлению Правительства  
Магаданской области  
от 25 декабря 2020 г. № 926-пп

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на мероприятия в области мелиорации в рамках реализации  
мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот  
и комплексная мелиорация земель  
сельскохозяйственного назначения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» (далее – субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии

на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка реализации проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реализуемых на территории Магаданской области, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 1.14.1 «Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» основного мероприятия 1.14 «Мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне	100,0

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства

или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производители, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- наличие земель сельскохозяйственных назначений и наличие согласования проектно-сметной документации организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. В случае, когда проектно-сметная документация разработана организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, согласование не требуется (для культуртехнических мероприятий);
- наличие посевных площадей (для мероприятий в области известкования кислых почв);
- отбор проекта мелиорации в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с установленным Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации по мероприятиям, а также требования к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), являются – производственная программа по форме, утверждённой постановлением Правительства Магаданской области и статистические данные, а также прошедший отбор проект мелиорации.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- 1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее - предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение

о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, утверждённой приложением № 28 к настоящему постановлению,

удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления

субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет

ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми и планируемыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» являются:

- площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, гектаров (для культуртехнических мероприятий), в рамках основного мероприятия «Мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы.

- площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, гектаров (для мероприятий в области известкования кислых почв), в рамках основного мероприятия «Мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом

предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур (далее – мероприятия).

6.1.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление, по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей по мероприятиям, проводимым сельскохозяйственными товаропроизводителями, при этом:

- для культуртехнических мероприятий, не более 50% (включительно) фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями затрат, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта, с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель по мероприятию устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- для мероприятий в области известкования кислых почв, не более 50% (включительно) фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями затрат, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году (для культуртехнических мероприятий).

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году (для мероприятий в области известкования кислых почв).

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

а) для возмещения части затрат по культуртехническим мероприятиям:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению по проведению гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (по проведению культуртехнических мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (составляется с участием получателя субсидии, представителей федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская» и администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположены земли сельскохозяйственного назначения).

3. Справку о выполненных работах, согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии).

4. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- проектно-сметной документации;
- экспертизы достоверности сметной стоимости;
- договоров на выполнение работ (при проведении работ получателями субсидии копии договоров на выполнение работ не представляются);

- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, согласованного с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 не представляется);

- платежных документов (при проведении работ подрядными организациями).

б) для возмещения части затрат по мероприятиям известкования кислых почв:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (по проведению мероприятий в области известкования кислых почв) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. Справку о выполненных работах, согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии).

3. Акт выполненных работ по результатам проведения мероприятий (по внесению известковых мелиорантов) согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию.

4. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- документов, подтверждающих право собственности (пользования) получателя субсидии на земли, в границах которых проведены технологические работы по внесению известковых мелиорантов;

- акта агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых будут проведены технологические работы по внесению известковых мелиорантов;

- проектно-сметной документации на технологические работы по внесению известковых мелиорантов, разработанной представителями

федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская»;

- экспертизы достоверности определения сметной стоимости технологических работ по внесению известковых мелиорантов, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

- документов, подтверждающих приобретение известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

- договоров на выполнение работ (при проведении работ получателями субсидии копии договоров на выполнение работ не представляются);

- документов, подтверждающих оплату изготовления проектно-сметной документации (договоров, счетов, счетов-фактур, актов оказания услуг документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

- платежных документов (при проведении работ подрядными организациями).

При проведении технологических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом получатели субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

- договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД;
  - актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
  - справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
  - документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации в рамках реализации**  
**мероприятий федерального проекта**  
**«Вовлечение в оборот**  
**и комплексная мелиорация земель**  
**сельскохозяйственного назначения»**  
(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_

на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**на мероприятия в области**  
**мелиорации в рамках реализации**  
**мероприятий федерального проекта**  
**«Вовлечение в оборот**  
**и комплексная мелиорация земель**  
**сельскохозяйственного назначения»**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. Счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

\_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на мероприятия в области**  
**мелиорации в рамках реализации**  
**мероприятий федерального проекта**  
**«Вовлечение в оборот**  
**и комплексная мелиорация земель**  
**сельскохозяйственного назначения»**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ...

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на мероприятия в области мелиорации  
в рамках реализации мероприятий  
федерального проекта «Вовлечение  
в оборот и комплексная мелиорация  
земель сельскохозяйственного  
назначения»

(Форма)

### Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации в рамках реализации  
мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель  
сельскохозяйственного назначения» по направлению «Возмещение части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также  
мероприятий в области известкования кислых почв на пашне»

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобожденных от НДС)

Наименование культуртехнических работ	Количество, га.	Стоимость культуртехнических работ согласно положительному заключению экспертизы, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты согласно заключению экспертизы, но не более 50%, тыс. рублей (гр.5 = гр. 3*50/100)	Затраты по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр.6 = гр. 4*50/100)	Итого затрат, но не более 50%, тыс. рублей (гр.7 = гр. 5+ гр. 6)	Заполняется Минсельхозом		
							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка на текущий год / $\Sigma$ общее количество затрат на культуртехнические работы)	Ставка $(\Sigma$ бюджетных ассигнований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование культуртехнических работ	Количество, га.	Стоимость культуртехнических работ согласно положительному заключению экспертизы, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты согласно заключению экспертизы, но не более 50%, тыс. рублей (гр.5 = гр. 3*50/100)	Затраты по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр.6 = гр. 4*50/100)	Итого затрат, но не более 50%, тыс. рублей (гр.7 = гр. 5+ гр. 6)	Заполняется Минсельхозом		
							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка $(\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общее количество затрат на культуртехнические работы)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель  
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»

(Форма)

#### Акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота

Настоящий акт составлен в том, что у сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_,

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

находящиеся в пользовании (предоставленные в пользование) земли  
выбыли (являются выбывшими) из сельскохозяйственного оборота,  
в том числе:

№ п/п	Кадастровый номер поля	Вид с/х угодий	Площадь, га		Участок использовался для выращивания (указать с/х культуру)	Причина выбытия	После проведения культуртехнически х работ участок планируется использовать для выращивания (указать с/х культуру)	
			поля	в т.ч. выбыв шего участка				
ВСЕГО:		x			x	x	x	

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель МО «\_\_\_\_\_ городской округ»: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель ФГБУ САС «Магаданская»: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на мероприятия в области мелиорации  
в рамках реализации мероприятий  
федерального проекта «Вовлечение  
в оборот и комплексная мелиорация  
земель сельскохозяйственного  
назначения»

(Форма)

Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации в рамках реализации мероприятий  
федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного  
назначения»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации в рамках  
реализации мероприятий федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация  
земель сельскохозяйственного назначения» по направлению «Возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных,  
культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования  
кислых почв на пашне»  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобожденных от НДС)

Проведение мероприятий в области известкования	Количество, га.	Стоимость известковых мелiorантов согласно положительно заключенным экспертизам, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты согласно заключенным экспертизам, но не более 50%, тыс. рублей (гр.5 = гр. 3*50/100)	Затраты по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр.6 = гр. 4*50/100)	Итого затрат, но не более 50%, тыс. рублей (гр.7 = гр. 5+ гр.6)	Заполняется Минсельхозом		
							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат на культуротехнические работы) 9	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Проведение мероприятий в области известкования	Количество, га.	Стоимость известковых мелiorантов согласно положительно заключенным экспертизам, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты согласно заключенным экспертизам, но не более 50%, тыс. рублей (гр.5 = гр. 3*50/100)	Затраты по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр.6 = гр. 4*50/100)	Итого затрат, но не более 50%, тыс. рублей (гр.7 = гр. 5+ гр.6)	Заполняется Минсельхозом		
							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат на культуротехнические работы) 9	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель  
(М.П. при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2022 г. № 799-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 28**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства (далее – субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является укрепление материально-технической базы оленеводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятия 3.1.2 «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы» основного мероприятия 3.1 «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства» Подпрограммы «Развитие оленеводства в Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Государственная программа) по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства
- возмещение части затрат на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад;
- возмещение части затрат на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей;
- возмещение части затрат на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве;

- возмещение части затрат на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органоминеральными добавками к кормам;

- возмещение части затрат на обеспечение перекочевок, окарауливание стад оленей;

- возмещение части затрат на проведение мечения оленепоголовья;

- возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства	50,0
Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад	10,0
Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей	10,0
Предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве	2,0
Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам	5,0
Предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей	15,0
Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей	3,0
Возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья	5,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области выращивания оленей на территории Магаданской области и которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий коду 01.49.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:
  - передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;
  - неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;
  - распространения инфекционных заболеваний оленей;
  - стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме, утверждённой постановлением Правительства Магаданской области, и статистические данные.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона

о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора подает предложение (заявку) для участия в отборе (далее - предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены

документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего пункта, которая регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 и требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Информационное письмо о соответствии участника отбора пунктам 2-5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, утверждённой постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>1</sup>

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.6. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к предложению (заявке), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления

о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего направления субсидии (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий, которые находятся в распоряжении Министерства.

3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводными реестрами по формам (форме) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе

в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### 3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии (далее также Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3, разделом 6 настоящего Порядка, не требуется.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.11. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.12. Достигнутыми и планируемыми результатами предоставления субсидии в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» являются:

- увеличение численности поголовья северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов) в рамках основанного мероприятия «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства» Государственной программы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 25-СХ «Сведения о состоянии оленепоголовья» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 835 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, занимающихся животноводством;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных

товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем субсидии допущено нецелевое использование субсидии, нарушены условия и порядок предоставления субсидии, предоставлены недостоверные сведения (документы) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по соответствующим направлениям и особенности расчета субсидии**

### **6.1. Направление «Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства»**

6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на приобретение техники, новых запасных частей к технике и оборудованию, нового технологического и ветеринарного оборудования, с учетом доставки, используемых в оленеводстве (далее – техника и оборудование).

6.1.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по направлению - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 85 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования (при безналичном расчете);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);
- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

3. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

## **6.2. Направление «Возмещение части затрат на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад»**

6.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на обустройство производственно-бытовых комплексов, сооружений, на приобретение объектов производственно-бытовых комплексов (в том числе палатки,

печи и сопутствующие товары к ним) с учетом доставки (далее – материальные ресурсы).

6.2.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на материальные ресурсы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов;

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки объектов производственно-бытовых комплексов (при наличии).

### **6.3. Направление «Возмещение части затрат на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей»**

6.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей, материальных ресурсов, используемых при строительстве (ремонте) стационарных коралей, ткани для устройства тканых коралей с учетом доставки (далее – материальные ресурсы).

6.3.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей, материальных ресурсов, используемых при строительстве (ремонте) стационарных коралей, ткани для устройства тканых коралей с учетом доставки, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на материальные ресурсы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

#### **6.4. Направление «Возмещение части затрат на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве»**

6.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку ветеринарных препаратов, расходных материалов и инструментов для лечения и профилактики заболеваний северных оленей с учетом доставки (далее – материальные ресурсы).

6.4.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных

сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.4.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

### **6.5. Направление «Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам»**

6.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку комбикормов и органо-минеральных добавок к кормам с учетом доставки (далее – материальные ресурсы).

6.5.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного

бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.5.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на материальные ресурсы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

## **6.6. Направление «Возмещение части затрат на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей»**

6.6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку

горюче-смазочных материалов с учетом доставки (далее – материальные ресурсы).

6.6.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.6.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на материальные ресурсы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

## **6.7. Направление «Возмещение части затрат на проведение мечения северных оленей»**

6.7.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку расходных материалов и оборудования, применяемых при мечении оленей и считывании информации с учетом доставки (далее – материальные ресурсы).

6.7.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.7.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.7.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на материальные ресурсы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

#### **6.1.1.8. Направление «Возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья»**

6.8.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на приобретение оленепоголовья, с учетом доставки, (далее – оленепоголовье).

6.8.2. Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по направлению - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению оленепоголовья, но не более 85 процентов (включительно) затрат на приобретение оленепоголовья, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню согласно подпункту 6.8.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.8.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство:

1. Расчет размера субсидий на приобретение оленепоголовья согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.
2. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением оленепоголовья (при безналичном расчете);

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

- платежных документов.

3. По мере приемки оленепоголовья, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки оленепоголовья, заверенные получателем субсидий.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат из**  
**областного бюджета на поддержку**  
**развития оленеводства**  
**Магаданской области**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ / \_\_\_  
на предоставление субсидий из областного бюджета  
в рамках государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**

**по основному мероприятию**

\_\_\_\_\_

**по направлению** \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	<b>Итого:</b>	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**из областного бюджета**  
**на поддержку развития**  
**оленоводства Магаданской области**

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Предложение (заявка)**  
**для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат из**  
**областного бюджета на поддержку**  
**развития оленеводства**  
**Магаданской области**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представлен ным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)



Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежны м документа м, тыс. рублей	Затраты, по представлен ным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщик ов НДС	Затраты, по представленным и платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
из областного бюджета на поддержку  
развития оленеводства  
Магаданской области

(Форма)

### Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области по направлению «Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года \_\_\_\_\_ тыс. голов

Таблица 1.

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затрат по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленны платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей	
	без учета НДС	НДС							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

»».



Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом	
		без учета НДС	НДС					Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
из областного бюджета на поддержку  
развития оленеводства  
Магаданской области**

(Форма)

### Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области по направлению «Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо - минеральными добавками к кормам»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

**Количество оленепоголовья по состоянию на начало года \_\_\_\_\_ тыс. голов**

Наименование материальных ресурсов	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом			
	без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом	
		без учета НДС	НДС					Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат из  
областного бюджета на поддержку  
развития оленеводства  
Магаданской области

(Форма)

### Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области по направлению «Предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года \_\_\_\_\_ тыс. голов

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заполняется Минсельхозом

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)



Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным документам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к постановлению Правительства  
Магаданской области  
от «07» октября 2022 г. № 799-пп

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 29

к постановлению Правительства  
Магаданской области  
от 25 декабря 2020 г. № 926-пп

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

на 20\_\_ год<sup>1</sup> участника отбора

1. Полное наименование:	_____
2. Юридический адрес:	_____
3. Почтовый адрес:	_____
4. Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений):	_____
5. Телефон:	_____
6. E-MAIL:	_____
7. ИНН/КПП:	_____
8. Вид деятельности по ОКВЭД:	_____
9. Банковские реквизиты:	_____
10. СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП)	_____
11. Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января	_____

12. Данные о выручке за 20\_\_ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается.

Подтверждаю (не подтверждаю) отсутствие в \_\_\_\_ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

**Приложение № 1**  
**к производственной программе**

**РАСШИФРОВКА**  
**доходов и расходов за 20\_\_ год**

Предприятие (ИП, КФХ) \_\_\_\_\_

(полное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 2**  
**к производственной программе**

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ<sup>2</sup>**  
**по состоянию на 01.01.20 \_\_ г.**

Земля в собственности, владении, аренде

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

**Состав земельных угодий**

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>2</sup> Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

**Приложение № 3**  
к производственной программе

**П Л А Н**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ**

№ п/п	Наименование кредита	Сумма кредита	Цель привлечения кредита	Срок кредитного договора	Планируемая дата заключения кредитного договора
1	2	3	4	5	6
1.	Краткосрочные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				
2.	Инвестиционные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на технику и оборудование				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 4**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ<sup>3</sup>**

Отчетный год 20__ г.		Текущий год 20__ г.	
Количество, кВт/час	Стоимость, рублей	Количество, кВт/час	Стоимость, рублей
Овощеводство и картофелеводство			
Животноводство			
Птицеводство			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> Предоставляются участниками отбора, по возмещению части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды, с копиями договоров на отпуск электрической энергии

**Приложение № 5**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ  
И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ  
ДЛЯ ОВОЩЕЙ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА <sup>4</sup>**

Отчетный год 20__ г.		Текущий год 20__ г.	
Количество, кВт/час	Стоимость, рублей	Количество, кВт/час	Стоимость, рублей

Отчетный год 20__ г.		Текущий год 20__ г.	
Количество, Гкал/час	Стоимость, рублей	Количество, Гкал/час	Стоимость, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<sup>4</sup> Предоставляются участниками отбора, по возмещению части затрат по оплате электрической и (или) тепловой энергии, потребленной на производственные нужды, с копиями договоров на отпуск электрической и (или) тепловой энергии

**Приложение № 6**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ МИНЕРАЛЬНЫХ  
УДОБРЕНИЙ, ПЕСТИЦИДОВ**

Наименование удобрения, пестицидов	Применение минеральных удобрений, пестицидов			Цена, кг/га	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Общие затраты по приобретению минеральных удобрений, пестицидов, рублей
	внесение на площади, га	норма внесения, кг/га	потребность, кг				
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: норма внесения удобрений согласовываются с ФГБУ «САС «Магаданская»

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Согласовано: ФГБУ «САС «Магаданская» \_\_\_\_\_ дата  
М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 7**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ТОВАРНОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ**  
**КРС МЯСНЫХ ПОРОД И ИХ ПОМЕСЕЙ**

№ п/п	Группа животных	Фактическое наличие на начало отчётного периода, (на 01.01.20__ г.), ГОЛОВ	Планируемое наличие на конец отчётного периода, (на 31.12.20__ г.), ГОЛОВ
1	Чистопородные коровы:		
2	Помесные коровы первого поколения		
3	Помесные коровы второго поколения		
4	Помесные коровы третьего поколения		
5	Помесные коровы четвертого поколения		
6	Чистопородные быки производители		
	Итого:		

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 8**  
к производственной программе

**П Л А Н**  
**ПРИБРЕТЕНИЕ СЕРОНЕГАТИВНОГО ПОГОЛОВЬЯ МОЛОЧНОГО**  
**НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДУКТИВНОСТИ**

№ п/п	Приобретение КРС молочного и направления	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 голову	Стоимость, рублей	Заграты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
	2	3	4	5	6	7	8
1	Коров молочного направления продуктивности	голов					
2	Племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности	голов					
	Итого:	голов		X			

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 9**  
**к производственной программе**  
**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о планируемом приобретении племенного молодняка КРС молочного и мясного направлений**

№ п/п	Приобретение племенного молодняка КРС молочного и мясного направления	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 голову	Стоимость, рублей	Заграты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Молочные породы	голов					
2	Мясные породы	голов					
	Итого:	голов		X			

**Информация о планируемом приобретении товарного молодняка КРС молочного и мясного направлений**

№ п/п	Приобретение племенного молодняка КРС молочного и мясного направления	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 голову	Стоимость, рублей	Заграты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Молочные породы	голов					
2	Мясные породы	голов					
	Итого:	голов		X			

**Информация о планируемом приобретении семени быков производителей, улучшающих качество потомства**

№ п/п	Приобретение семени быков-производителей, улучшающих качество потомства	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 дозу	Стоимость, рублей	Заграты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Молочные породы	доза					
2	Мясные породы	доза					
	Итого:	доза		X			

СПРАВОЧНО: Количество коров, телок, подлежащих осеменению в плановом году - \_\_\_\_\_ голов,  
в том числе коров - \_\_\_\_\_ голов, телок - \_\_\_\_\_ голов.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 10**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА КОРОВЬЕГО**

Месяц	Поголовье фуражных коров, голов	Поголовье дойных коров, голов	Суточный удой на дойную корову, кг	Количество дней в месяце	Производство молока за месяц, цн	Производство молока нарастающим итогом с начала года, цн
1	2	3	4	5	6	7
Январь				31		
Февраль				28/29		
Март				31		
Апрель				30		
Май				31		
Июнь				30		
Июль				31		
Август				31		
Сентябрь				30		
Октябрь				31		
Ноябрь				30		
Декабрь				31		
Итого:				365/366		

**СПРАВОЧНО:**

Удой молока от одной среднегодовой коровы - \_\_\_\_\_ кг;

Поступление телят:

Всего- \_\_\_\_\_ голов, в том числе от коров - \_\_\_\_\_ голов;  
от 100 коров, имеющих в хозяйстве на начало года- \_\_\_\_\_ голов.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 11**  
**к производственной программе**

**РАСЧЕТ**

молочной продуктивности 1 коровы в год в \_\_\_\_\_ году

Месяц	Кормосутки фуражных коров, голов	Производство молока, (цн)	Среднегодовое поголовье фуражных коров (стр. итого гр. 4 = строка итого гр. 2/365(366)дней)	Продуктивность, кг (стр. итого гр. 5 = (стр. итого гр. 3/ стр. итого4)*100)
1	2	3	4	5
Январь			X	X
Февраль			X	X
Март			X	X
Апрель			X	X
Май			X	X
Июнь			X	X
Июль			X	X
Август			X	X
Сентябрь			X	X
Октябрь			X	X
Ноябрь			X	X
Декабрь			X	X
Итого:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 12**  
**к производственной программе**

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА  
МОЛОКА, А ТАКЖЕ ПЕРЕРАБОТКИ МОЛОКА НА ПИЩЕВУЮ  
ПРОДУКЦИЮ**

<b>Месяц</b>	<b>Производство молока, тн *</b>	<b>Реализация молока на пищевую переработку, тн</b>
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Итого:		

\*Заполняют производители сырого молока

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 13**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ЯИЦ КУР**

Месяц	Возрастные группы несушек (с начало яйцекладки)						Всего по стаду		
	20 __ г.		20 __ г.		20 __ г.		Среднегодовое поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.	
	Среднегодово е поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.	Среднегодово е поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.	Среднегодово е поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.		за месяц	нарастающим итоном с начало года
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

СПРАВОЧНО:

Яйценоскость кур - \_\_\_\_\_ шт. в год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 14**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА**  
**БРОЙЛЕРОВ, СВИНЕЙ НА УБОЙ В ЖИВОМ ВЕСЕ**

Производство \_\_\_\_\_  
(бройлеров, свиней)

Месяц	Производство, в живом весе на убой		Производство, в живом весе на убой нарастающим итогом с начало года	
	ГОЛОВ	КГ	ГОЛОВ	КГ
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого:				

СПРАВОЧНО:

Средний вес одной головы при убое - \_\_\_\_\_ кг.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 15**  
**к производственной программе**

**КОЛИЧЕСТВО УЛИЕВ: \_\_\_\_\_ ЕД.**  
**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ ПЧЕЛОПАКЕТОВ**

Наименование	Количество приобретенных пчелопакетов, шт.	Сумма затрат, тыс. рублей
1	2	3
Итого:		

**ПЛАН ПО ПРОИЗВОДСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ МЁДА**

Месяц	Производство мёда, тн		Реализация меда, тн	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого:				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 16**  
к производственной программе

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ОВОЩЕВОДСТВА ОТКРЫТОГО ГРУНТА И КАРТОФЕЛЯ**

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ  
ДЛЯ СЕМЕНОВОДСТВА МНОГОЛЕТНИХ ТРАВ**

№ п/п	Наименование техники, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 17**  
**к производственной программе**

**РЕЕСТР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**  
**НА 01.01. 20 \_\_ Г.**

Группы основных средств, марка	Остаток на начало года, штук	в том числе, зарегистрированные в министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области (гостехнадзор)	План выбытия в текущем году, штук		Остаток на конец года, штук
			Продажа, штук	Списание, штук	
Автомобили:					
Трактор:					
Комбайны:					
Сельскохозяйственная техника:					
Специализированная техника:					
Оборудование:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 18**  
**к производственной программе**

**О ПРОВЕДЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ (СТРОИТЕЛЬСТВА)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА**

1. Отрасль: \_\_\_\_\_
2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_
3. Цель реализации проекта:  
- улучшение условий содержания животных, птицы, хранения продукции и т.д.  
(указать) \_\_\_\_\_  
- улучшение условий труда \_\_\_\_\_  
- увеличение объемов производства продукции (указать на сколько)  
\_\_\_\_\_
4. Годовая проектная мощность \_\_\_\_\_
5. Краткое изложение сути проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Создание (сохранение) дополнительных рабочих мест \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Стоимость проекта

Виды работ, расходов	Планируемые затраты, тыс. рублей		
	всего	собственные средства	заемные средства
Строительные работы			
Оборудование			
Монтаж оборудования			
Прочие (указать)			
Всего			

8. Иные сведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справочно:

При наличии инвестиционных проектов.

**Приложение № 19**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПО СТРАХОВАНИЮ**  
**УРОЖАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Объект страхования</b>	<b>Площадь, га / количество, голов</b>	<b>Страховая стоимость, рублей</b>	<b>Страховая сумма, рублей</b>	<b>Страховой тариф, %</b>	<b>Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), тыс. рублей</b>	<b>Месяц предоставления заявления о перечислении целевых средств страховой организации</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 20**  
**к производственной программе**

**П Л А Н**  
**ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Культуртехнические мероприятия

<b>Кадастровый номер, место проведения, количество га</b>	<b>Краткий перечень объемы планируемых к выполнению работ</b>	<b>Предполагаемая сумма затрат на выполнение работ, рублей</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 21**  
**к производственной программе**

**П Л А Н**  
**ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ**  
**ИЗВЕСТКОВАНИЯ КИСЛЫХ ПОЧВ**

Мероприятия в области известкования кислых почв

<b>Место проведения, количество га</b>	<b>Краткий перечень мероприятий по раскислению почв</b>	<b>Предполагаемая сумма затрат на выполнение работ, рублей</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 22**  
**к производственной программе**

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ И ПОСАДКИ ЭЛИТНОГО КАРТОФЕЛЯ**

Сорт	Площадь посева элитного картофеля, га	Расход высева, кг/га	Потребность в семенах элитного картофеля, тн	Цена поставщика, рублей / тн	Стоимость элитных семян у поставщика, рублей	Транспортные расходы, рублей	Стоимость элитных семян с учетом доставки, рублей

общая площадь посадки картофеля в отчетном 20\_\_ году - \_\_\_\_ га;  
в том числе по сортам:

сорт \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ га;

площадь посадки картофеля в плановом 20\_\_ году - \_\_\_\_ га;  
в том числе по сортам:

сорт \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ га;

Наименование предполагаемого поставщика, адрес (город) - \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 23**  
**к производственной программе**

**П Л А Н**  
**ПРИБРЕТЕНИЯ СЕМЯН И СЕВА КОРМОВЫХ КУЛЬТУР**

Культура	Сорт	Площадь посева, га	Расход высева, кг/га	Потребность в семенах, тн	Цена поставщика, рублей / тн	Стоимость семян у поставщика, рублей	Транспортные расходы, рублей	Стоимость семян с учетом доставки, рублей

Справочно: Наименование, адрес поставщика (город) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 24**  
к производственной программе

**П Л А Н**  
**ПОСЕВА (ПОСАДКИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,**  
**ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур, вид продукции	Площадь, га	Сбор основной продукции	
			с 1 га, цн	всего, тн
<b>Открытый грунт</b>				
1.	Картофель			
2.	Овощи открытого грунта, в том числе:			
2.1.	капуста			
2.2.	морковь			
2.3.	свекла			
2.4.	прочие			
3.	Однолетние травы, в том числе:			
3.1.	силос			
3.2.	зеленый корм			
3.3.	сено			
4.	Кормовые корнеплоды			
5.	Сено с естественных сенокосов и из многолетних трав			
6.	Силос из многолетних трав			
7.	Многолетние травы посева текущего года			
<b>Закрытый грунт</b>				
1.	Овощи закрытого грунта, в том числе:			
1.1.	огурцы			
1.2.	томаты			
1.3.	перец болгарский			
1.4.	прочие			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_