



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2022 г. № 803-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 10 сентября 2020 г. № 630-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 10 сентября 2020 г. № 630-пп «О мерах по реализации Закона Магаданской области от 9 июня 2012 г. № 1502-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» следующие изменения:

- абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок определения (отбора) специализированных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;»;

- Порядок определения (отбора) специализированных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату для включения в Реестр специализированных организаций,


оказывающих услуги по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- пункт 6 Порядка ведения, утверждения и публикации реестра специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«6. Сведения вносятся в Реестр по результатам торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» октября 2022 г. № 803-пп

«П О Р Я Д О К
определения (отбора) специализированных организаций,
осуществляющих деятельность по перемещению задержанных
транспортных средств на специализированную стоянку,
их хранению и возврату

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и критерии определения (отбора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, у которых на праве собственности или ином праве находится специально отведенное охраняемое место для хранения задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях транспортных средств (далее – задержанные транспортные средства), отвечающее установленным требованиям (далее – специализированные стоянки), осуществляющие деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и обеспечивающих возврат задержанных транспортных (далее также – специализированная организация).

1.2. Определение специализированных организаций осуществляется посредством проведения торгов (аукциона на понижение цены) в соответствии с настоящим Порядком (далее также – аукцион).

1.3. Предметом аукциона является право заключения договора об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Магаданской области транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата (далее – договор).

Срок действия договора с специализированными организациями составляет 5 лет с момента его заключения.

1.4. Организатором аукциона и органом исполнительной власти Магаданской области, уполномоченным на принятие решения о проведении аукциона является министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее-Уполномоченный орган).

1.5. Решение о проведении аукциона принимается Уполномоченным органом в следующие сроки:

1) не позднее 180 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

необходимость определения специализированной организации;

признание аукциона несостоявшимся;

признание победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора;

досрочного расторжения договора со специализированной организацией;

2) за 60 календарных дней до дня истечения срока действия договора со специализированной организацией.

2.Основные определения

2.1. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие Требованиями к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Магаданской области, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области, осуществляющие на территории Магаданской области деятельность по эксплуатации специализированных стоянок, а также перемещению на специализированную стоянку и (или) хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и обеспечивающие возврат задержанных транспортных средств.

2.2. Участник аукциона – заявитель, допущенный к участию в аукционе.

2.3. Заявка на участие в аукционе – заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, содержащие информацию о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4. Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, Законом Магаданской области от 09 июня 2012 года № 1502-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

3. Общие положения о проведении аукциона

3.1. Организацию и подготовку к проведению аукциона осуществляет Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в целях проведения аукциона:

- 1) принимает решение о проведении аукциона;
- 2) создает аукционную комиссию, утверждает ее состав;
- 3) разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт) аукционную документацию не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона;
- 4) подготавливает и размещает на официальном сайте извещение о проведении аукциона не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона;
- 5) принимает и регистрирует заявки на участие в аукционе;

б) размещает на официальном сайте протоколы аукционной комиссии.

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) сведения об Уполномоченном органе (официальное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);

2) предмет аукциона;

3) начальную максимальную цену аукциона, которой является базовый уровень тарифов, определенный исполнительным органом Магаданской области, осуществляющим государственное регулирование цен и тарифов на продукцию, товары (работы, услуги) и региональный государственный контроль (надзор) за их применением;

4) шаг аукциона;

5) требования к участникам аукциона в соответствии с Требованиями к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Магаданской области, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области;

б) место приема заявок с указанием кабинета, номера телефона и времени приема;

7) дата начала и дата окончания приема заявок на участие в аукционе. Под датой (днем, сроком) окончания приема заявок в настоящем Порядке понимается дата (день, срок) ее получения по месту приема заявок, указанному в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, под датой получения заявки – дата ее регистрации;

8) дату, время и место проведения аукциона;

9) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация;

10) информация о территории осуществления деятельности по эксплуатации специализированной стоянки, а также перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату задержанных транспортных средств;

11) порядок ознакомления с аукционной документацией.

12) порядок внесения изменений в аукционную документацию;

13) порядок разъяснения положений аукционной документации;

14) форму и требования к содержанию заявки на участие в аукционе;

15) порядок, способ подачи заявки на участие в аукционе, ее изменения и отзыва;

16) порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе;

17) сроки и порядок проведения аукциона;

18) порядок заключения и срок действия договора;

19) проект договора.

3.3. Аукционная документация, кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие положения:

1) информацию о возможности Уполномоченного органа внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию с указанием установленного порядка;

2) порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, срок предоставления таких разъяснений;

3) форму и требования к содержанию заявления;

4) информацию о возможности заявителя отозвать заявку на участие в аукционе, в том числе в целях подачи новой заявки

на участие в аукционе или внесения изменений в ранее поданную заявку на участие в аукционе, с указанием порядка и срока, в течение которого допускается отзыв заявки на участие в аукционе;

5) информацию о возможности заявителя, чья заявка на участие в аукционе зарегистрирована, принять участие при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

7) порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) информацию об основаниях и последствиях признания аукциона несостоявшимся;

9) информацию об основаниях отказа в допуске для участия в аукционе, отстранения от участия в аукционе, о порядке информирования в случае принятия такого решения;

10) порядок проведения аукциона, в том числе информацию о «шаге аукциона», времени и условиях регистрации его участников, о порядке информирования о результатах аукциона.

11) требования к специализированной стоянке в соответствии с Требованиями к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Магаданской области, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области;

12) порядок заключения и срок действия договора;

13) проект договора.

3.4. Аукционная документация может содержать также иную информацию, связанную с проведением аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и их рассмотрения

4.1. Для участия в аукционе заявители подают в Уполномоченный орган заявку на участие в аукционе в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, в запечатанном конверте.

Способами подачи заявки на участие в аукционе являются их предоставление лично заявителем либо лицом, уполномоченным заявителем, или почтовым отправлением.

4.2. В состав заявки на участие в аукционе входят:

1) заявление по форме, установленной аукционной документацией;
2) декларацию о соответствии заявителя Требованиям к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области;

3) фотодокументы, подтверждающие оборудование земельного участка (земельных участков) в соответствии с требованиями к специализированным стоянкам, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области.

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального образования Магаданской области на праве собственности или ином законном основании земельного участка (земельных участков) на период осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранению, соответствующего (их) Требованиям к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории

Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости с указанием вида (видов) разрешенного использования земельного участка (земельных участков), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, или ее копия либо информация органов местного самоуправления Магаданской области о соответствии предлагаемого к использованию в качестве специализированной стоянки для задержанных транспортных средств земельного участка Правилам землепользования и застройки;

6) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие наличие у заявителя на законном основании (на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании) транспортных средств, соответствующих Требованиям к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области (далее – специализированные транспортные средства), которые предполагается использовать для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, а также копии регистрационных документов на специализированные транспортные средства.

7) информационное письмо об отсутствии решения о ликвидации или реорганизации в форме выделения или раздела заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, составленное в свободной форме и подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявки на участие в аукционе таким лицом, - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии), подписанную лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица), или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью (при ее наличии);

9) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на оказание услуг по хранению и перемещению транспортных средств на территории Магаданской области, а также соответствие специализированной стоянки требованиям СП 113.13330 «СНиП 21-02-99 Стоянки автомобилей», утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 ноября 2016 г. № 776/пр

«Об утверждении СП 113.13330 «СНиП 21-02-99 Стоянки автомобилей», с круглосуточным режимом работы по приему транспортных средств на хранение, соответствующую требованиям противопожарной и санитарной безопасности;

10) опись приложенных к заявке на участие в аукционе документов.

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

4.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены заявителем или лицом, им уполномоченным, если иное требование не содержится в аукционной документации.

4.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, принимается и регистрируется Уполномоченным органом в день поступления. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с заявкой.

4.6. Конверты с заявками, поступившие в Уполномоченный орган по истечении срока их подачи, не регистрируются и возвращаются заявителю в день поступления.

4.7. В течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе конверты с заявками, поступившие в Уполномоченный орган, передаются в аукционную комиссию (далее – Комиссия).

4.8. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты вскрытия Комиссией конвертов с заявками, установленной аукционной документацией.

4.9. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте извещения с внесенными в него изменениями. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней.

4.10. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте извещения об отмене проведения аукциона.

4.11. В целях проведения аукциона Комиссия вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, проверяет заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

4.12. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в аукционе Комиссией установлено соответствие заявителя и его заявки на участие в аукционе вышеуказанным установленным требованиям, такой заявитель признается участником аукциона и считается допущенным к участию в аукционе.

4.13. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в аукционе Комиссией установлено наличие одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, заявителю, подавшему такую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе с указанием причин отказа.

4.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставления либо представления не в полном объеме документов, необходимых для участия в аукционе, в том числе представление заявки на участие в аукционе, не соответствующей форме заявки, предусмотренной аукционной документацией, и предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе и (или) прилагаемых к ней документов (одного из них) требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, аукционной документации;

4) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и (или) прилагаемых к ней документах (одного из них);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.15. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается

всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и утверждается Уполномоченным органом. Указанный в настоящем пункте протокол в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению Уполномоченным органом на официальном сайте.

Уполномоченный орган уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Уведомление заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, должно содержать указание на причины, послужившие основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4.16. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются:

- 1) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок на участие в аукционе;
- 3) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей и даты приема таких заявок;
- 4) сведения об измененных, отозванных заявках с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей и даты приема (отзыва) таких заявок (при их наличии);
- 5) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона;
- 6) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, которым отказано

в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа (при их наличии);

7) о признании аукциона несостоявшимся (при наличии соответствующего основания и с его указанием).

4.17. Заявители (их представители) вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона (их представителей).

5.2. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», определенный в аукционной документации в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

5.4. Аукцион начинается с объявления Комиссией начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего Комиссия предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.

5.5. Участник аукциона после объявления Комиссией начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

5.6. Комиссия объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Комиссией начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

5.7. В случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае Комиссия объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

5.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, который сделал последнее предложение о минимальной цене аукциона. В случае если участником аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником аукциона, то лучшим признается предложение о цене, поступившее раньше.

5.9. При проведении аукциона секретарь Комиссии ведет протокол аукциона, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;
- 4) начальная максимальная цена аукциона;
- 5) последнее предложение о цене аукциона, с указанием наименования юридических лиц, фамилии, имен, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, реквизиты юридического лица или документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, представители которых внесли данное предложение;
- 6) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся;
- 7) иные сведения, касающиеся проведения аукциона.

5.10. Аукцион признается несостоявшимся при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отсутствие заявок на участие в аукционе, поданных в установленный срок приема заявок на участие в аукционе;
- 2) принятие решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) принятие решения о допуске к участию в аукционе только одного заявителя;
- 4) отсутствие предложений о цене аукциона, предусматривающих более низкую цену аукциона, чем начальная максимальная цена аукциона.

5.11. В случае признания аукциона несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган заключает договор с единственным участником аукциона в срок, указанный в пункте 6.1 настоящего Порядка.

5.12. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте и направляет второй экземпляр указанного протокола в исполнительный орган Магаданской области, осуществляющим государственное регулирование цен и тарифов на продукцию, товары (работы, услуги) и региональный государственный контроль (надзор) за их применением, для установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Уполномоченным органом не менее 3 лет.

VI. Заключение договора об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Магаданской области транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте Уполномоченный орган направляет

победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора, составленный в двух экземплярах.

6.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения проекта договора победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан представить Уполномоченному органу проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона или единственного участника аукциона.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган подписанного победителем аукциона или единственным участником аукциона проекта договора Уполномоченный орган подписывает проект договора.

Договор считается заключенным с даты подписания Уполномоченным органом проекта договора.

6.4. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 6.2 настоящего Порядка, он не представил Уполномоченному органу подписанный проект договора. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении договора с указанным лицом и направляет ему уведомление о принятии такого решения.

6.5. В случае признания победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган принимает решение о проведении повторного аукциона.

6.6. В течение 10 календарных дней со дня заключения договора Уполномоченный орган вносит данные в Реестр специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств.
