

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» сентября 2022 г. № 742-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию аварийных гидротехнических сооружений

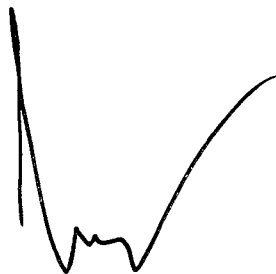
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению

водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию аварийных гидротехнических сооружений.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Магаданской области
от «09» сентября 2022 г. № 742-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию аварийных гидротехнических сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию аварийных гидротехнических сооружений (далее – Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, ответственность за их нарушение и порядок возврата Субсидии в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления Субсидии является очистка акватории бухты Нагаева Охотского моря от затонувших судов, в том числе проведение работ по водолазному обследованию и утилизации удаленного (поднятого) имущества, посредством финансового обеспечения затрат областного государственного унитарного предприятия «Дирекция Рыбного порта Магадан» (далее также – предприятие, получатель субсидии), связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления

(подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию аварийных гидротехнических сооружений в рамках мероприятия «Субсидия областному государственному унитарному предприятию «Дирекция Рыбного порта Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по проведению водолазного обследования, последующего удаления (подъема) и утилизации затонувшего имущества, содержанию аварийных гидротехнических сооружений» государственной программы Магаданской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 16 февраля 2022 года № 112-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Магаданской области».

1.3. Субсидия предоставляется предприятию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является департамент рыбного хозяйства Магаданской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете

на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предприятие должно соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предприятием в Департамент предоставляются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- у предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, при предоставлении Субсидии в 2022 году у предприятия может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью, настоящее требование не применяется при предоставлении Субсидии в 2022 году;

- в уставном (складочном) капитале предприятия доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не может превышать 50 процентов;

- предприятие не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- при предоставлении Субсидии в 2022 году предприятие не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. В целях получения субсидии, а также проведения проверки предприятия на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, предприятие в срок не позднее 05 октября текущего финансового года представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем предприятия или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

1) информационное письмо, подписанное руководителем предприятия или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) предприятия, подтверждающее соответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, удостоверенное печатью;

2) согласие предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с предприятием, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) копии учредительных документов предприятия и имеющихся изменений к ним;

4) копию штатного расписания предприятия;

5) учетную политику предприятия на текущий финансовый год.

2.3. Предприятие вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку налогового органа, содержащую сведения об отсутствии либо наличии у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предприятием Заявки.

В случае непредставления предприятием документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.4. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Департаментом в день поступления.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия предприятия и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения Заявки и прилагаемых к ней документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии или о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении Субсидии с приложением соответствующего проекта соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, представленной предприятием.

2.8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных

из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение по следующим направлениям расходов:

- проведение водолазного обследования;
- последующие удаление (подъем) затонувшего имущества;
- утилизация затонувшего имущества;
- содержание аварийных гидротехнических сооружений.

2.10. В случае отсутствия возможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии, Департамент в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требуется.

2.11. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается не позднее 01 ноября текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной министерства финансов Магаданской области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

2.12. В соглашении о предоставлении Субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление Субсидии.

2.13. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в Департамент.

2.14. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении Субсидии;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Департамента предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Департамент перечисляет Субсидию на указанный в соглашении о предоставлении Субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, установленном законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии.

2.16. Неиспользованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении Субсидии.

В случае невозврата Субсидии в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта, Департаментом получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, направляется требование о возврате неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет.

Возврат Субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата Субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Департаментом в судебном порядке.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является очистка акватории бухты Нагаева Охотского моря от затонувших судов, в том числе работы по водолазному обследованию и утилизации удаленного (поднятого) имущества. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются количество удаленных (поднятых) затонувших судов, количество проведенных водолазных обследований, количество утилизаций удаленного (поднятого) имущества в ходе очистки акватории бухты Нагаева Охотского моря.

2.18. При предоставлении Субсидии в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении Субсидии, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результата и показателей, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным соглашением о предоставлении Субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате Субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем Субсидии в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок требования о возврате Субсидии Департамент принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.
