



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» сентября 2022 г. № 728-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «05» сентября 2022 г. № 728-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, а также юридическим лицам,
не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение
затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением
работ по капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, порядок предоставления субсидий (далее – субсидия, субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий

в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидий является увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, а также снижение уровня износа общего имущества многоквартирных домов путем возмещения затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» подпрограммы «Обеспечение комфортными условиями проживания жителей Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1093-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Магаданской области» (далее – государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» на период по 2044 год», утвержденную постановлением Правительства Магаданской области от 29 мая 2014 г. № 455-пп «Об утверждении региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» на период по 2044 год», с указанием срока выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего

имущества, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Видами затрат, на финансовое возмещение которых представляются субсидии, являются расходы по:

- 1) ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- 3) ремонту крыши;
- 4) ремонту подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонту фундамента многоквартирного дома;
- 6) ремонту фасада.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Магаданской области следующие

некоммерческие организации, а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющиеся некоммерческими организациями (далее соответственно – получатели субсидий, участники отбора):

- а) региональный оператор капитального ремонта;
- б) товарищества собственников жилья;
- в) жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- г) управляющие организации.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является формирование получателем субсидии фонда капитального ремонта на специальном счете в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (далее – специальный счет), или на счете регионального оператора в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора (далее – счет регионального оператора).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора

для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Министерство за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата

заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)

государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Требование к участникам отбора – собираемость взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме должна составлять не менее 90 процентов за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с первого месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критерию, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка:

а) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте Министерства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

б) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора (представляется управляющей организацией);

г) уведомление об открытии счетов с указанием их реквизитов:

- счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана региональным оператором капитального ремонта, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта);

- специального счета, открытого в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным

Правительством Российской Федерации, на который будет перечислена субсидия (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включающего в том числе услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная участником отбора (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

е) сведения из органа государственного жилищного надзора Магаданской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

ж) копия договоров на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляются субсидии;

з) справка владельца специального счета, содержащая сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи

заявки (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

к) справка об оплате услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на возмещение которых предоставляется субсидия, из средств сформированного фонда капитального ремонта, с приложением подтверждающих платежных документов;

л) документы, подтверждающие понесенные затраты (акты выполненных работ по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

м) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.7. Заявка регистрируется в Министерстве в день ее поступления, с присвоением номера в соответствии с очередностью поступления заявок в рамках проводимого отбора.

Заявки, поступившие в Министерство, в течение 2 рабочих дней передаются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия), формируемую приказом Министерства и действующую на постоянной основе.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении отбора, или непредоставление документов (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие видов затрат перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое возмещение которых представляется субсидия.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере предельного уровня софинансирования 95% фактической стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и определяется по следующей формуле:

$$C = C_T \times 0,95,$$

где:

C - общий объем субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

C_T - стоимость выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух

экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения

о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного пунктом 3.3 «Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт за счет средств субсидии из областного бюджета в счет возмещения понесенных расходов» приложения № 1 «Состав и значения целевых показателей государственной программы (подпрограмм)» к государственной программе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которое предоставлена субсидия, в срок не позднее 31 декабря года,

на который запланировано выполнение указанных услуг и (или) работ.

Типом результата предоставления субсидии является «Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества» в соответствии с приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138 н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии

проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта, либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет

подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
а также юридическим лицам,
не являющимся некоммерческими
организациями, на возмещение
затрат, связанных с выполнением
услуг и (или) проведением работ
по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных
домов**

(форма)

З А Я В К А

**на финансовое возмещение затрат, связанных
с выполнением работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов**

В соответствии с объявлением о проведении отбора получателей субсидии от «___» _____ 20__ г., размещенном на официальном сайте министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион», направляю заявку на получение субсидии (вид(ы) расходов, с указанием адресов многоквартирных домов, в которых выполняются работы) следующие документы:

(перечень предоставляемых документов в соответствии организационной формой заявителя и направлением затрат, на которые запрашивается субсидия).

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на 20__ год, в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области

(полное наименование организации)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) подтверждает, что не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы).»
