



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2022 г. № 642-пп

г. Магадан

О создании Штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 2 Закона Магаданской области от 21 октября 2014 г. № 1807-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности народных дружин на территории Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Штаб по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Магаданской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Штабе по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Магаданской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» июля 2022 г. № 642-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе по взаимодействию и координации деятельности
народных дружин на территории Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Штаб по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Магаданской области (далее - Штаб) образован в целях повышения координации деятельности народных дружин на территории Магаданской области.

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Организация взаимодействия и координация деятельности народных дружин муниципальных образований Магаданской области (далее – народные дружины).

2.1.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы народных дружин в охране общественного порядка.

2.1.3. Внесение в Правительство Магаданской области и органы местного самоуправления Магаданской области предложений по вопросам организации охраны общественного порядка и борьбы с правонарушениями;

2.1.4. Содействие в решении материально-технических и организационных вопросов деятельности народных дружин;

2.1.5. Проведение работы среди населения по распространению правовых знаний, разъяснению норм поведения в общественных местах с целью привлечения граждан к оказанию содействия в обеспечении охраны общественного порядка, в том числе путем вступления в народную дружину в качестве народных дружинников.

3. Функции Штаба

3.1. В целях выполнения задач Штаб осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает вопросы и предложения, связанные с координацией деятельности народных дружин по вопросам содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Магаданской области.

3.1.2. Оказывает методическую и практическую помощь гражданам, изъявившим желание участвовать в охране общественного порядка, штабам народных дружин муниципальных образований Магаданской области во взаимодействии с органами местного самоуправления Магаданской области, правоохранительными органами по вопросам создания народных дружин и организации их деятельности.

3.1.3. Принимает в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный характер.

3.1.4. Организует проведение внеплановых (экстренных) заседаний Штаба для координации расстановки сил и средств народных дружин при проведении массовых мероприятий на территориях муниципальных образований Магаданской области.

3.1.5. Разрабатывает рекомендации для народных дружин по вопросам оказания содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка.

3.1.6. Организует мероприятия по обучению командиров народных дружин, проводит организационную и методическую работу.

3.1.7. Рассматривает вопросы о представлении к награждению отличившихся командиров народных дружин и народных дружинников.

4. Полномочия Штаба

4.1. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать от штабов народных дружин муниципальных образований Магаданской области и (или) командиров народных дружин информацию об их деятельности и состоянии общественного порядка в муниципальных образованиях Магаданской области.

4.1.2. Проводить совещания, учебные семинары, встречи с начальниками штабов народных дружин муниципальных образований Магаданской области и (или) командирами народных дружин, членами народных дружин.

4.1.3. Вносить предложения органам исполнительной власти Магаданской области, органам местного самоуправления Магаданской области и штабам народных дружин муниципальных образований Магаданской области, командирам народных дружин по совершенствованию деятельности по обеспечению общественного порядка, распространению положительного опыта работы, устранению недостатков.

4.1.4. Вносить предложения органам местного самоуправления Магаданской области о поощрении начальников штабов народных дружин муниципальных образований Магаданской области, командиров и членов народных дружин по результатам их деятельности.

4.1.5. Оказывать методическую, консультационную помощь штабам народных дружин муниципальных образований Магаданской области при обучении командиров народных дружин.

5. Структура и организация работы Штаба

5.1. В структуру Штаба входят начальник Штаба, заместитель начальника Штаба, члены Штаба, ответственный секретарь Штаба.

5.2. Персональный состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Магаданской области.

5.3. Руководство деятельностью Штаба осуществляет начальник Штаба.

5.4. Начальник Штаба:

5.4.1. Руководит деятельностью Штаба.

5.4.2. Организует анализ результатов деятельности народных дружин.

5.4.3. Взаимодействует с правоохранительными органами Магаданской области по вопросам координации деятельности народных дружин.

5.4.4. Представляет Штаб по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Заседание Штаба ведет начальник Штаба либо по его поручению его заместитель.

5.6. Повестка заседания формируется ответственным секретарем Штаба за месяц до дня проведения очередного заседания.

5.7. Дату и время проведения заседания Штаба определяет начальник Штаба (в случае его отсутствия - его заместитель). О дате и повестке заседания члены Штаба оповещаются ответственным секретарем Штаба не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

5.8. Ответственный секретарь Штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Штаба, который рассылается членам Штаба за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

5.9. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба и оформляются протоколом, который подписывает начальник Штаба, в случае его отсутствия - его заместитель.

5.11. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов Штаба, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам Штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, подготовку повестки, ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Штаба.
