



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2022 г. № 632-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 14.11.2013 № 1126-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Магаданской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» июля 2022 г. № 632-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
физической культуры и спорта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области в сфере физической культуры и спорта (далее – СОНКО) определяет условия, порядок предоставления субсидий СОНКО для оплаты расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности (далее – субсидия, субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидий является развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта, создание условий для качественной спортивной подготовки путем финансового обеспечения и (или) возмещения затрат СОНКО, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации мероприятия «Субсидия из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта» подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва в Магаданской области» государственной программы Магаданской

области «Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 14 ноября 2013 г. № 1126-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области» (далее соответственно – мероприятие, государственная программа).

Видами расходов (затрат) СОНКО на финансовое обеспечение или возмещение которых представляются субсидии, являются расходы по:

- организации и проведению официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области на текущий год, направленных на развитие олимпийских видов спорта и олимпийских видов спорта, базовых для Магаданской области, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Магаданской области (далее – официальное спортивное мероприятие);

- обеспечению участия работников СОНКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях, мероприятиях, обучением или повышением квалификации на территории Магаданской области или за ее пределами для осуществления уставной деятельности СОНКО;

- оплате приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для осуществления уставной деятельности СОНКО, проведения официальных спортивных мероприятий и организации тренировочных мероприятий.

3. Департамент физической культуры и спорта Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся СОНКО:

- зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта на территории Магаданской области (в том числе наличие класса ОКВЭД 93, входящего в Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, как основного вида деятельности организации, включающего в себя коды ОКВЭД: 93.11, 93.12, 93.13, 93.19);

- состоящие в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- реализация СОНКО за последние год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, не менее одного официального спортивного мероприятия, включенного в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента;

- наличие информации о получателе субсидии на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал)

при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Отбор проводится Департаментом посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 4 – 5 настоящего Порядка.

9. Департамент за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее – получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора;

- в 2022 году участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент заявку

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора

категории и критериям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СОНКО о необходимости получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- смету, включающую расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В целях получения субсидии на возмещение затрат, понесенных СОНКО, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере

физической культуры и спорта, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СОНКО о необходимости получения субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- финансовый отчет о понесенных расходах, представленных к возмещению за счет субсидии, не более чем за год, предшествующий году подачи обращения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется одной СОНКО не чаще одного раза в год.

12. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Департаментом в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия).

13. Комиссия формируется приказом Департамента в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

15. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Департамент.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктах 4, 5 и 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

19. Направлением расходов является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО по видам расходов (затрат) СОНКО, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_{об} * K_i$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й СОНКО.

$C_{об}$ - общий объем субсидии, подлежащий распределению в текущем финансовом году для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта.

K_i – коэффициент потребности i -й СОНКО в общем объеме заявленных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, всех участников, прошедших отбор.

Коэффициент потребности определяется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{A_i}{\sum A_n}$$

где:

A_i – объем заявленных расходов i -й СОНКО

$\sum A_n$ – общий объем заявленных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, всех участников, прошедших отбор.

Комиссия вправе скорректировать сумму субсидии получателю субсидии с учетом обоснованности планируемых расходов и имеющегося объема лимитов бюджетных обязательств.

22. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не требуется.

23. Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

24. Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются

в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия.

25. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Департамент.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Департамента предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Департамент перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департамент решения о предоставлении субсидии.

27. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является увеличение удельного веса жителей Магаданской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом (от общей численности населения).

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

30. При необходимости Департамент устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае выявления Департаментом, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта

З А Я В К А

на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

а) Обеспечение оплаты расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

б) Возмещение расходов, понесенных в связи с оплатой расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

(выбрать только один вариант)

2. Вид расходов, который оплачивается за счет субсидии:

а) расходы на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области на текущий год, направленных на развитие олимпийских видов спорта и олимпийских видов спорта, базовых для Магаданской области,

в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Магаданской области;

б) расходы на обеспечение участия работников СОНКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях, мероприятиях, обучением или повышением квалификации на территории Магаданской области или за ее пределами для осуществления уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта;

в) расходы на приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для осуществления уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, проведения официальных спортивных мероприятий и организации тренировочных мероприятий.

(выбрать одну или несколько позиций)

3. Сумма запрашиваемой субсидии:
_____ руб.

4. Информация о реализованных СОНКО за последний год официальных спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента:

№ п/п	Название проекта/ мероприятия	Объем финансирования (в тыс. рублей)	Источник финансирования	Период выполнения	
				Начало	Окончание

5. Ссылка на анкету организации на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» www.nko49.ru:

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в департамент физической культуры и спорта Магаданской области

(полное наименование организации)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подтверждаю согласие на осуществление департаментом физической культуры и спорта Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Полное наименование организации _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

Наименование банка _____

к/с _____

БИК

банка _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации,

о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта

С М Е Т А
расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности
СОНКО в сфере физической культуры и спорта

(название организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (рублей)	Обоснование (Подробно пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Итого:				

_____

_____ (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
социально ориентированной некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области физической культуры
и спорта

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (рублей)	Обоснование (Подробно пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Итого по мероприятию:				

(наименование должности руководителя
социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.